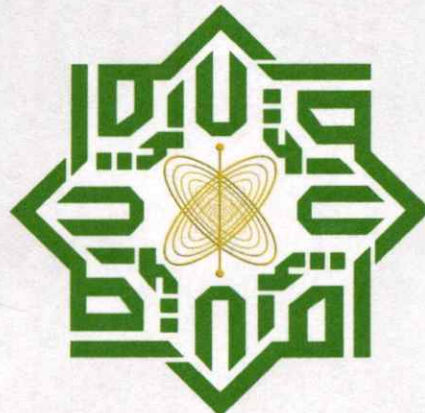


LAPORAN KEGIATAN
RAPAT KERJA
PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN
TAHUN 2023

Tema :
Penguatan Tata Kelola dan Daya Saing Pendidikan
Menuju UIN Suska Gemilang Terbilang



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU
TAHUN 2022

LEMBAR PENGESAHAN

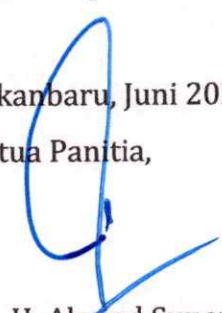
Dengan ini kami sampaikan Laporan Kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 dengan tema: *"Penguatan Tata Kelola dan Daya Saing Pendidikan Menuju UIN SUska Gemilang Terbilang"* yang berlangsung selama 4 hari pada tanggal 26-29 Mei 2022 bertempat di Hotel Santika Padang Sumatera Barat

Dapat dilaporkan bahwa pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 tersebut telah selesai dilaksanakan berdasarkan hak dan kewenangan yang diberikan kepada panitia.

Demikian penyampaian kami, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pekanbaru, Juni 2022

Ketua Panitia,



Dr. H. Ahmad Supardi, MA

KATA PENGANTAR

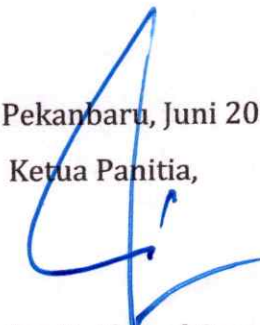
Segala puji dan syukur dihaturkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat serta taufiq dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 dengan tema : *"Penguatan Tata Kelola dan Daya Saing Pendidikan Menuju UIN Suska Gemilang Terbilang"* sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Laporan kegiatan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban kami sebagai panitia pelaksana sekaligus sebagai bahan evaluasi untuk pelaksanaan kegiatan sejenis dimasa yang akan datang. Sejak kami menerima amanah sebagai panitia sampai dengan pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 yang dilaksanakan pada tanggal 26-29 Mei 2022 bertempat di Hotel Santika Padang, Sumatera Barat, banyak pihak yang telah terlibat secara langsung maupun tidak langsung.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan "Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023" ini masih banyak terdapat kekurangan, maka kritik dan sumbang saran sangat diharapkan guna penyempurnaan laporan tersebut.

Pekanbaru, Juni 2022

Ketua Panitia,



Dr. H. Ahmad Supardi, MA

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar belakang Kegiatan	1
B. Dasar Hukum	
C. Maksud dan Tujuan.....	1
BAB II. PROSES PELAKSANAAN	2
A. Persiapan Pelaksanaan	2
B. Pelaksanaan Kegiatan	2
C. Pemateri Kegiatan	
D. Peserta Kegiatan	
E. Waktu Pelaksanaan.....	
F. Tempat Pelaksanaan.....	
BAB III. PENCAPAIAN HASIL KEGIATAN	3
A. Harapan Yang Ingin Dicapai	3
B. Hasil Evaluasi Kegiatan	
BAB IV. BIAYA PELAKSANAAN	
BAB V. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	
B. Saran	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
1. TOR dan RAB Kegiatan	
2. SK Pelaksanaan Kegiatan	
3. Daftar Hadir Peserta dan Narasumber	
4. Naskah Materi	
5. Jadwal Kegiatan	
6. Daftar Honor	
7. Dokumentasi	
8. Bukti Pengeluaran	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan salah satu bidang yang menjadi perhatian utama dalam melaksanakan pembangunan bangsa karena berhubungan dengan kualitas sumber daya manusia dan pembentukan manusia seutuhnya. Beberapa negara besar seperti Amerika Serikat, Jepang dan China merupakan negara yang memiliki perhatian yang sangat besar dalam membangun sumber daya manusia melalui pendidikan. Di era globalisasi terbukti bahwa negara yang memberi perhatian yang besar kepada pendidikan akan membuat negara menjadi maju, kuat dan memiliki daya saing yang tinggi. Indonesia merupakan negara yang sejak awal pembentukan menekankan pentingnya pendidikan. Hal ini tercantum pada konstitusi negara yaitu UUD 1945 pasal 31 yang mengatur tentang pendidikan.

Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau adalah kampus Islam madani, terbuka, multi budaya, dan humanis yang mencakup disiplin ilmu yang luas. UIN saat ini selalu berusaha mewujudkan universitas gemilang dan terbilang dengan karakteristik pendidik yang kualitas, profesional, teruji, integrative dan dedikasi.

Untuk mencapai sistem pendidikan nasional tersebut perlu didukung oleh ketersediaan Rencana Kerja dan Anggaran yang cukup untuk membiayai pelaksanaan pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat, peningkatan kualitas dosen, mahasiswa serta sarana prasarana pendukung Pendidikan yang dituangkan dalam dokumen perencanaan. Dengan demikian penyusunan rencana kerja dan anggaran yang berkualitas tentunya mempermudah mencapai tujuan Pendidikan nasional selain agar penggunaan anggaran bisa lebih efektif, efisien, ekonomis dan memiliki dampak positif bagi masyarakat, bangsa dan negara.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan Kegiatan Rapat Kerja "Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023" yaitu:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 2 Tahun 2005 tentang Perubahan IAIN Susqa menjadi UIN Sultan Syarif Kasim Riau;
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 54 Tahun 2014 tentang Perubahan Peraturan Menteri Agama RI Nomor .23 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Sultan Syarif Kasim Riau;
7. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Peraturan Menteri Agama Nomor 9 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sultan Syarif Kasim Riau;
8. Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 77/KMK.05/2009 tentang Penetapan UIN Sultan Syarif Kasim Riau pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang melaksanakan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
9. Keputusan Menteri Agama RI Nomor : 024134/B.II/3/2021 tentang Pengangkatan Rektor UIN Sultan Syarif Kasim Riau Periode 2021-2025;
10. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum Petikan Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-025.04.2.424157/2022 Tanggal 17 November 2021

C. Maksud dan Tujuan

Kegiatan Rapat Kerja "Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023" dilaksanakan dengan maksud dan tujuan untuk:

1. Mengevaluasi program kerja tahun 2022
2. Memberi bekal pengetahuan dan wawasan kepada peserta sehingga dapat menyusun program kerja 2023 yang baik dan sesuai dengan aturan yang berlaku.
3. Tersedianya Draft Program Kerja dan Anggaran 2022 yang dijadikan referensi dalam penyusunan Program Anggaran Tahun 2023.

BAB II

PROSES PELAKSANAAN

A. Persiapan Pelaksanaan

Kegiatan Rapat Kerja “ Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023” dilaksanakan melalui persiapan yang matang dimulai dan pembentukan panitia pelaksana sampai dengan persiapan acara pembukaan. Panitia pelaksana mulai bekerja sejak pembentukan panitia yang didasarkan pada Keputusan Rektor UIN Suska Riau Nornor 0960 Tahun 2022 tanggal 11 April 2022 tentang Panitia, Narasumber, Moderator dan Peserta Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023. Setelah itu panitia pelaksana mengadakan rapat panitia perdana dengan agenda persiapan dan pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja “Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023”. Hasil rapat panitia diantaranya memutuskan untuk melakukan koordinasi / menyurati unit terkait. Selain itu rapat juga memutuskan tema kegiatan, waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan.

Panitia kemudian menyusun jadwal rapat kerja dan membuat serta mendistribusikan undangan diantaranya ke pimpinan, peserta, pemateri dan moderator Kegiatan Rapat Kerja dengan melampirkan jadwal kegiatan peserta format isian data pendukung Rapat Kerja. Selain itu panitia menyurat kepada Sekjen Kementerian Agama RI untuk kesediaan membuka acara kegiatan. Yang paling akhir dan persiapan pelaksanaan yaitu persiapan pembukaan diantaranya menyiapkan susunan acara, protokoler/MC, pembaca Alqur'an/Qori, pembaca doa, laporan panitia serta sambutan-sambutan.

B. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari pelaksanaan Kegiatan Rapat Kerja sebelum acara pembukaan dilakukan registrasi peserta serta pembagian seminar kit dan jadwal acara. Pembukaan Kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 dilaksanakan pada tanggal 26 Mei 2022 jam 19.30 WIB dan berakhir pada tanggal 29 Mei 2022 bertempat di Hotel Santika Padang Sumatera Barat.

Acara pembukaan dihadiri oleh para undangan yaitu pejabat rektorat, Fakultas, Kanwil Kemenag Sumatera Barat, Universitas AZKIA, Universitas Nahdathul Ulama Sumatera Barat dan peserta. Acara pembukaan Kegiatan Rapat Kerja dimulai dengan Pembacaan Kalam Ilahi dilanjutkan dengan

Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya. Setelah itu Sambutan dan pengarahan kebijakan Rektor UIN Suska Riau dan dibuka secara resmi oleh bapak Sekjen Kementerian Agama RI. Acara diakhiri dengan Pembacaan Doa. Hari kedua dan ketiga diisi dengan penyampaian materi dari sejumlah Narasumber.

Untuk selanjutnya Dekan-dekan dan kepala unit menyampaikan usulan prioritas dan dilakukan serah terima dengan Rektor Uin Suska Riau.

Setelah materi terakhir dilaksanakan acara penutupan Kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 bertempat di Hotel Santika Padang Sumatera Barat ditutup oleh Rektor UIN Suska Riau.

C. Pemateri Kegiatan

Pemateri pada Kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 yaitu:

1. Sekjen Kementerian Agama RI
2. Prof. Dr. Martin Kustati, M.Pd. (Rektor UIN Imam Bonjol)
3. H. Erwin Yunaz, MM.(Walikota Payakumbuh)
4. Prof. Dr. Marjoni Imamora, M.Sc. (Rektor IAIN Batu Sangkar)
5. PK BLU (Anisah Alfada, Ph.D)
6. PK BLU (Mukhlis)

D. Peserta Kegiatan

Peserta pada Kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 berjumlah 85 orang yang terdiri dari Pejabat UIN Suska Riau dan utusan dari Kanwil Kemenag Sumatera Barat, Universitas AZKIA, Universitas Nahdathul Ulama Sumatera Barat.

E. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 dilaksanakan selama 4 (empat) hari dan tanggal 26 Mei 2022 s/d 29 Mei 2022.

F. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 dilaksanakan di Hotel Santika Padang Sumatera Barat.

BAB III

PENCAPAIAN HASIL KEGIATAN

A. Harapan Yang Ingin Dicapai Kegiatan

Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 dilaksanakan agar peserta dapat:

1. Memiliki bekal pengetahuan, ketrampilan dan wawasan sehingga diharapkan dapat menyusun program kerja sesuai dengan kebutuhan dan aturan yang berlaku;
2. Menghasilkan draft program kerja tahun 2023;
3. Memiliki motivasi untuk menyusun draft program kerja tahun 2023;

B. Hasil Evaluasi Kegiatan

Keberhasilan dalam pelaksanaan Kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 dapat diketahui melalui hasil evaluasi kegiatan. Salah satu keberhasilan yaitu kehadiran peserta dalam setiap materi yang disampaikan oleh pemateri.

Indikator lainnya yaitu seluruh peserta telah memperoleh materi sesuai dengan jadwal yang ditentukan sehingga pengetahuan peserta tentang perencanaan program kerja dan penganggaran menjadi meningkat. Dalam mengikuti materi, peserta secara aktif berkomunikasi dengan pemateri seperti menanyakan hal yang belum jelas menyangkut dengan materi yang disampaikan pemateri, mengeluarkan ide-ide, berdiskusi dengan pemateri untuk menyelesaikan suatu permasalahan.

Hasil evaluasi peserta terhadap materi kegiatan yaitu materi yang diberikan memiliki nilai manfaat dan peserta memberikan apresiasi terhadap pelaksanaan Rapat Kerja karena mereka merasa mendapat tambahan wawasan dan pengetahuan. Peserta juga memberikan penilaian yang baik terhadap kinerja panitia dan penilaian kegiatan ini sangat sukses yang disampaikan secara langsung kepada panitia. Dalam kegiatan Rapat Kerja ditemukan ada faktor pendukung dan penghambat kegiatan. Faktor pendukung kegiatan Rapat Kerja diantaranya berasal dari panitia pelaksana yang telah mengeluarkan seluruh kemampuan dan mengorbankan waktu

serta tenaga untuk bekerjasama dalam sam tim demi kelancaran dan kesuksesan kegiatan Rapat Kerja. Motivasi, kekompakan dan rasa tanggung jawab sebagai sam tim membuat kegiatan Rapat Kerja dapat terlaksana dan selesai sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Pimpinan Rektorat juga membantu memberikan arahan dan masukan yang konstruktif sehingga memudahkan panitia dalam melaksanakan kegiatan. Sedangkan faktor penghambat kegiatan Rapat Kerja diantaranya kurangnya komunikasi antara panitia dan peserta. Selain itu kesibukan dan seluruh panitia membuat persiapan kegiatan sedikit terganggu.

BAB IV

BIAYA PELAKSANAAN

Biaya pelaksanaan Kegiatan Rapat Kerja Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 bersumber pada DIPA UIN Suska Riau Tahun Anggaran 2022.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Sebagaimana diketahui bahwa Kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 telah dilaksanakan dengan baik dan lancar. Beberapa kesimpulan dan kegiatan tersebut yaitu:

1. Pemateri pada Rapat Kerja telah melaksanakan tugasnya dengan baik diantaranya menumbuhkan motivasi kepada peserta dengan cara Memberikan materi tentang Peluang dan Tantangan Bisnis Pendidikan Di Era Global, Penguatan Tata Kelola dan Daya Saing PTKIN, Data Kinerja UIN Riau 2021,
2. Peserta pada Rapat Kerja telah mengikuti rapat dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat pada antusiasme peserta dalam mengikuti setiap jadwal materi yang telah ditentukan. Selain itu peserta sangat aktif dalam proses rapat ditandai dengan adanya pertanyaan maupun diskusi dengan pemateri.
3. Panitia pada Kegiatan Rapat Kerja telah bekerja dengan maksimal walaupun ada kendala atau hambatan yang dihadapi tapi dapat diatasi sehingga tidak mengganggu kelancaran kegiatan.
4. Hasil Kegiatan Rapat Kerja yaitu hasil evaluasi program kerja tahun 2022 dan perencanaan program kerja tahun 2023 serta peserta mendapatkan ilmu pengetahuan tentang perencanaan dan penganggaran. Setelah Rapat Kerja peserta juga memiliki kepercayaan yang tinggi untuk mengembangkan ide yang dituangkan dalam program kerja tahun 2023.
5. Kegiatan Rapat Kerja merupakan salah satu kegiatan untuk menyusun program kerja tahun 2023

B. Saran-saran

Hasil dari kegiatan Rapat Kerja (Raker) agar dapat ditindaklanjuti oleh masing-masing Fakultas dan Unit-unit yang ada di lingkungan UIN Suska Riau dalam usulan program dan anggaran Tahun 2023.

DOKUMENTASI KEGIATAN RAPAT KERJA PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2023



Keynote Speaker dengan Rektor UIN Imam Bonjol sekaligus Pembukaan Acara Secara Resmi dengan Bapak Sekjen Kementerian Agama RI



Peserta dengan antusias mengikuti acara



**Narasumber Prof. Dr. Marjoni Imamora, M.Sc. (Rektor IAIN Batu Sangkar)
dengan semangat menyampaikan materinya**



**Foto bersama Narasumber Prof. Dr. Marjoni Imamora, M.Sc.
Rektor IAIN Batusangkar dengan Peserta Raker**



Peserta menyanyikan Lagu Indonesia Raya





Pembacaan Doa



Antusias operator dalam memonitor acara berlangsung



**Sesi tanya Jawab yang disampaikan oleh ibu Wakil Rektor I
(Dr. Hj.Eelmiati,M.Ag)**



Semangat Peserta dalam sesi tanya jawab



Keseriusan peserta dalam mengikuti acara Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023



Foto bersama dengan Narasumber PK BLU (Anisah Alfada, Ph.D)





Narasumber H. Erwin Yunaz, MM. (Walikota Payakumbuh) dengan semangat menyampaikan Materi "Peluang dan Tantangan Bisnis Pendidikan Di Era Global"



Foto bersama dengan Narasumber H. Erwin Yunaz, MM.(Walikota Payakumbuh)



Serah terima usulan pok 2023 dari PTIPD (Prof. Dr. Hj. Okfalisa,ST,M.Sc) dengan Rektor UIN Suska Riau



Serah terima usulan pok 2023 dari Kepala Mahad Al Jamiah (Dr. Azni,M.Ag) dengan Rektor UIN Suska Riau



**Serah terima usulan pok 2023 dari Fakultas Pertanian dan Peternakan
(Dr. Arsyadi Ali, S.Pt, M.AgrSc) dengan Rektor UIN Suska Riau**



**Serah terima usulan pok 2023 dari Fakultas Dakwah dan Komunikasi
(Dr. Imron Rosidi,MA) dengan Rektor UIN Suska Riau**



Penutupan Foto bersama peserta dan Panitia





UIN SUSKA RIAU

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)/TERM OF REFERENCE (TOR)
RAPAT KERJA TAHUN 2022 DAN PENYUSUNAN ANGGARAN 2023
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Agama RI
Unit Eselon I/II	: Dirjen Pendidikan Islam/UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Program	: Rapat Kerja Tahun 2022 dan Penyusunan Anggaran 2023
Hasil (Outcome)	: Peningkatan kualitas dalam penyusunan program dalam anggaran tahun 2023.
Kegiatan	: Rapat Kerja Tahun 2022 dan Penyusunan Anggaran 2023
Indikator Kinerja Kegiatan	: Terselenggaranya kegiatan Rapat Kerja Tahun 2022 dan Penyusunan Anggaran 2023 UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Keluaran (Output)	: Menghasilkan rencana program dan anggaran tahun 2023 yang sesuai dengan ketentuan undang undang sehingga tercapainya visi misi UIN Suska Riau.
Volume	: 1 (satu) sub output
Satuan Ukur	: Terselenggaranya kegiatan peningkatan kualitas dalam penyusunan program dalam anggaran Tahun 2023 UIN Sultan Syarif Kasim Riau.

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

1. Dasar Hukum

- Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 77/KMK.05/2009 tentang Penetapan Pemerintah yang Menetapkan UIN Sultan Syarif Kasim Riau pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang menetapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia nomor 23 tahun 2014 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
- Surat Pengesahan DIPA BLU UIN Sultan Syarif Kasim Riau Nomor SP DIPA-025.042.424157/2022 Tanggal 19 November 2021.

2. Gambaran Umum

UIN Sultan Syarif Kasim Riau merupakan Instansi Pemerintah yang menetapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum. Perguruan tinggi BLU, secara sederhana adalah perguruan tinggi yang sudah memiliki sedikit fleksibilitas untuk mengelola organisasi terutama pengelolaan anggaran dan keuangan. Semua profit yang dihasilkan dari penyelenggaraan pendidikan akan dikembalikan lagi ke tri dharma perguruan tinggi, entah untuk penelitian, menghasilkan intelektual properti, atau pun pengabdian kepada masyarakat.

Pada Perguruan Tinggi BLU Tahap penganggaran menjadi sangat penting karena anggaran harus berorientasi pada kinerja Perguruan Tinggi sehingga perencanaan yang sudah disusun dapat tercapai. Anggaran dalam suatu Perguruan Tinggi menggambarkan kondisi

keuangan yang meliputi pendapatan, belanja, dan aktivitas program. Perencanaan anggaran yang baik haruslah mencakup seluruh kegiatan Perguruan Tinggi sehingga program Perguruan Tinggi dapat berjalan dengan baik. Untuk mencapai tujuan tersebut, UIN Sultan Syarif Kasim Riau akan melaksanakan Rapat Kerja Tahun 2022 dan Penyusunan Anggaran 2023. Rapat Kerja Universitas dilakukan untuk menyampaikan kebijakan strategis dan target prioritas tahunan Universitas. Rapat Kerja merupakan tahapan awal sebelum dilakukannya tahapan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) dan Review

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dari kegiatan Rapat Kerja Tahun 2022 dan Penyusunan Anggaran 2023 UIN Sultan Syarif Kasim Riau adalah dosen, mahasiswa, praktisi, dan lainnya.

C. Strategi Pencapaian

1. Metode Pelaksanaan

- a. Merencanakan kegiatan sesuai dengan POK (Pelaksanaan Kegiatan Universitas) UIN Suska Riau;
- b. Membuat SK Panitia, Narasumber dan Peserta Rapat Kerja Tahun 2022 dan Penyusunan Anggaran 2023 UIN Sultan Syarif Kasim Riau;
- c. Melaksanakan Peserta Rapat Kerja Tahun 2022 dan Penyusunan Anggaran 2023 di Padang Sumatera Barat Selama 4 (empat) hari 26 s.d 29 Mei 2022;
- d. Membuat laporan kegiatan Rapat Kerja Tahun 2022 dan Penyusunan Anggaran 2023 UIN Sultan Syarif Kasim Riau.

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

- a. Melakukan rapat persiapan dan telaah rencana kegiatan Rapat Kerja Tahun 2022 dan Penyusunan Anggaran 2023 seperti, koordinasi narasumber, anggaran, tempat, waktu, kepanitian, dan masalah teknis lainnya.

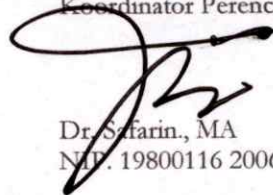
D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

1(satu) Tahun Anggaran

E. Biaya yang diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan Rapat Kerja Tahun 2022 dan Penyusunan Anggaran 2023 UIN Sultan Syarif Kasim Riau sebesar **Rp.410.497.000**

Pekanbaru, Mei 2022
Koordinator Perencanaan,



Dr. Safarin., MA
NIP. 19800116 200604 1 003



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Jl. H.R. Soebrantas KM.15 No.155 Kel. Tuah Madani Kec. Tuah Madani - Pekanbaru 28298 PO Box. 1004
 Telepon (0761) 562051; Faksimili (0761) 562052 ;
 Web: www.uin-suska.ac.id, E-mail: rektor@uin-suska.ac.id

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
RAKER KERJA TAHUN 2022 DAN PENYUSUNAN ANGGARAN 2023
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

KODE	URAIAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
				BLU
025.04.DK	Program Pendidikan Tinggi			
2132	Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam			
2132.BEI	Bantuan Lembaga[Base Line]			
2132.BGC	Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Pendidikan[Base Line]			
2132.BGC.001	PTKIN yang meningkat kualitas layanan pendidikannya melalui BLU			410.497.000
052	Operasional Perkantoran Bersumber (BLU)			410.497.000
V	PELAKSANAAN KEGIATAN UNIVERSITAS			410.497.000
525112	Belanja Barang			34.750.000
	> KEGIATAN RAPAT KERJA TAHUN 2022	-	-	34.750.000
	- Perlengkapan Peserta/Seminar Kit	85 org	350.000	29.750.000
	- Dokumentasi dan Pelaporan	50 EKS	100.000	5.000.000
525115	Belanja Perjalanan			350.947.000
	> KEGIATAN RAPAT KERJA TAHUN 2022	-	-	350.947.000
	- Paket Fullboard eselon II	60 OH	987.000	59.220.000
	- Paket Fullboard Eselon III Kebawah	195 OH	663.000	129.285.000
	- Uang Harian Paket Fullboard Panitia dan Peserta	255 OH	120.000	30.600.000
	- Transportasi Narasumber Eselon I ✕	3 OPP	5.530.000	16.590.000
	- Taksi Bandara Narasumber Jakarta ✕	3 OPP	512.000	1.536.000
	- Hotel Narasumber Eselon I	6 OH	5.236.000	31.416.000
	- Uang Harian Perjalanan Dinas	85 oh	380.000	32.300.000
	- Paket Perjalanan Rapat Kerja Tahun 2022 selama 4 hari	1 PKT	40.000.000	40.000.000
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya			24.800.000
	> KEGIATAN RAPAT KERJA TAHUN 2022	-	-	24.800.000
	- Honor Narasumber eselon I	12 OJ	1.400.000	16.800.000
	- Honor Narasumber Eselon II	8 OJ	1.000.000	8.000.000

Pekanbaru, Mei 2022
 Koordinator Bagian Perencanaan,

Dr. Safarin, MA
 NIP. 19800116 200604 1 003



**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
Nomor : 0960/R/2022**

**TENTANG
PANITIA, NARASUMBER, DAN PESERTA
RAPAT KERJA PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2023
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

REKTOR UIN SULTAN SYARIF KASIM

- Menimbang** :
- a. bahwa dengan akan dilaksanakannya kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 UIN Sultan Syarif Kasim Riau, dipandang perlu menetapkan Panitia, Narasumber dan Peserta dengan Surat Keputusan Rektor;
 - b. bahwa untuk maksud huruf a tersebut, mereka yang namanya tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk diangkat dalam jabatan tersebut.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
 2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 6. Peraturan Presiden RI Nomor: 2 Tahun 2005 tentang Perubahan IAIN Susqa Menjadi UIN Sultan Syarif Kasim Riau;
 7. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 54 tahun 2014 tentang Perubahan Peraturan Menteri Agama RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Sultan Syarif Kasim Riau;
 8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Peraturan Menteri Agama Nomor 9 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sultan Syarif Kasim Riau;
 9. Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor : 77/KMK.05/2009 tentang Penetapan UIN Suska Riau pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang melaksanakan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
 10. Keputusan Menteri Agama RI Nomor : 024134/B.II/3/2021 tentang Pengangkatan Rektor UIN Sultan Syarif Kasim Riau Periode 2021 -2025;
 11. Surat Pengesahan DIPA BLU Peltikan UIN Sultan Syarif Kasim Riau Tahun Anggaran 2019 Nomor : SP DIPA- 025.04.2.424157/2022 Tanggal 17 November 2021.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN REKTOR PENUNJUKAN/PEMBENTUK PANITIA, NARASUMBER DAN PESERTA RAPAT KERJA PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2023 UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU.**
- Pertama** : Menunjuk nama-nama yang tercantum didalam lampiran I, II dan III Surat Keputusan ini sebagai Panitia, Narasumber dan Peserta Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 UIN Sultan Syarif Kasim Riau.
- Kedua** : Narasumber, panitia dan peserta bertugas melaksanakan tugas dan fungsi masing-masing yang terdiri dari :
1. Panitia, Merencanakan dan mengkoordinir jalannya Peserta Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023, serta melaporkan hasil secara tertulis kepada Rektor;
 2. Narasumber, Peserta Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023
 3. Peserta, mengikuti dengan seksama kegiatan Peserta Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023.

- Ketiga : Semua biaya yang timbul akibat Surat Keputusan ini dibebankan kepada DIPA BLU UIN Sultan Syarif Kasim Riau Tahun Anggaran 2022 Nomor : SP DIPA- 025.04.2.424157/2022 Tanggal 17 November 2021.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya, apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

KUTIPAN SURAT Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 11 April 2022

Rektor,



Prof. Dr. Hairunas M. Ag
NIP. 19720828 200604 1 002

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Sekretaris Jendral Kementerian Agama RI, Jakarta;
2. Direktur Jendral Pendidikan Islam Kementerian Agama RI, Jakarta;
3. Direktur Pendidikan Tinggi Islam Kementerian Agama RI, Jakarta;
4. Wakil Rektor di Lingkungan UIN Sultan Syarif Kasim Riau, Pekanbaru;
5. Para Dekan Fakultas dan Direktur lembaga di Lingkungan UIN sultan Syarif Kasim Riau, Pekanbaru;
6. Ketua Lembaga dan Kepala Pusat di Lingkungan UIN Suska Riau;
7. Kepala Biro di lingkungan UIN Sultan Syarif Kasim Riau, Pekanbaru;
8. Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi UIN Sultan Syarif Kasim Riau, Pekanbaru;
9. Bendahara Pengeluaran DIPA BLU UIN Sultan Syarif Kasim Riau, Pekanbaru.

Lampiran I: SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU
Nomor : 0960/R/2022
Tanggal : 11 April 2022

PANITIA
RAPAT KERJA PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2023
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU

No	Nama/NIP	Jabatan	Keterangan
1	Prof. Dr. Hairunas, M,Ag NIP. 19720828 200604 1 002	Pengarah	Rektor
2	Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd NIP. 19631214 198803 1 002	Penanggung Jawab	Wakil Rektor II
3	Dr. H. Ahmad Supardi, MA NIP. 19660803 199302 1 001	Ketua	Kepala Biro AUPK
4	Drs. H. Yasrizal, MA NIP. 19680821 199503 1 001	Wakil Ketua	Kepala Biro AAKK
5	Safarin, MA NIP. 19800116 200604 1 003	Sekretaris	Koordinator Bagian Perencanaan
6	Khalidah Aini, SE NIP.19830104 200901 2 010	Wakil Sekretaris	Sub Koordinator Perencanaan
7	Muhammad Nasir, S.Ag NIP. 19701216 200112 1 002	Seksi Perlengkapan dan Transportasi	Kabag Umum
8	Agus Alfi Andri, SE NIK.130 012 005	Anggota	Staf Bagian Perencanaan
9	Dr. Hendri K, SH.I, M.Si NIP. 19800407 200604 1 002	Seksi Dokumentasi dan Pelaporan	Kasubag Humas

Rektor,


Prof. Dr. Hairunas, M.Ag
NIP. 19720828 200604 1 002

Lampiran II: SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU
Nomor : 0960/R/2022
Tanggal : 11 April 2022

NARASUMBER
RAPAT KERJA PENYUSUNAN PROGRAM DANA ANGGARAN TAHUN 2023
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	Prof. Dr. H. Nizar, M.Ag NIP. 19711106 200801 1 009	Narasumber	Sekretaris Jenderal Kementerian Agama R.I
2	Prof. Dr. Martin Kustati, M.Pd NIP. 197308182005012004	Narasumber	REKTOR UIN Imam Bonjol Padang
3	Prof. Dr. H. Marjoni Imamora, M.Sc. NIP. 19770401 200801 1 024	Narasumber	REKTOR UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU
4	Anisah Alfada, Ph.D NIP. 19750709 199503 2 001	Narasumber	Kasie PPKBLUII-B Direktorat PPK BLU Dijten Perbendaharaan
5	Muhklis NIP. 19900221 201310 1 001	Narasumber	Pelaksana pada Subdit PK BLU II Direktorat PPK BLU Dijten Perbendaharaan
6	H. Erwin Yunaz, MM	Narasumber	Wakil Walikota Payakumbuh

Rektor,


Prof. Dr. Hairunas, M.Ag
NIP. 19720828 200604 1 002

Lampiran III: SURAT KEPUTUSAN REKTOR
 UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU
 Nomor : 0960/R/2022
 Tanggal : 11 April 2022

PESERTA
RAPAT KERJA PENYUSUNAN PROGRAM DANA ANGGARAN TAHUN 2023
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Keterangan
1	Dr. Hj. Helmiati, M.Ag NIP. 19700222 199703 2 001	Pembina Utama Muda (IV/c)	Peserta	Wakil Rektor I
2	Edi Erwan, S.Pt, M.Sc, Ph.D NIP. 19730904 199903 1 003	Pembina Tk. I (IV/b)	Peserta	Wakil Rektor III
3	Prof. Dr. H. Alaidin, MA NIP.19540212 198103 1 007	Pembina Utama (IV/e)	Peserta	Ketua Dewan Kehormatan Universitas
4	Dr. Hasbullah, M.Si NIP. 19721218 199803 1 005	Pembina Tk.I (IV/b)	Peserta	Ketua LPM
5	Prof. Dr. Leny Nofianti, MS, SE, M.Si.Ak NIP. 19751112 199903 2 001	Pembina (IV/a)	Peserta	Ketua LPPM
6	Dr. H. Muhammad Tawaf, S.Ip, M.Si NIP. 19681108 199803 1 002	Pembina Utama Muda (IV/c)	Peserta	Kepala Pusat Perpustakaan
7	Dr. Azni, M.Ag NIP. 19701010 200701 1 051	Pembina (IV/a)	Peserta	Kepala Pusat Ma'had Al-Jamia'ah
8	Khairil Henry, SE, MM, Ak NIP. 19751129 200801 1 009	Penata (III/c)	Peserta	Ketua SPI
9	Prof. Dr. Okfalisa, ST, M.Sc NIP. 19771028 200312 2 004	Penata (III/c)	Peserta	Kepala PTIPD
10	Anofrizen, M.Kom NIP. 19741129 200901 1 002	Penata (III/c)	Peserta	Kepala P2B
11	Ahmad Mas'ari,SH.I.,MA.Hk NIP. 19840619 201503 1 002	Penata (III/c)	Peserta	Sekretaris Kopertais Wil. XII
12	Ismu Kusumanto, ST, MT NIP. 19730412 2007101 002	Penata (III/c)	Peserta	Sekretaris SPI
13	Laily Kurniati, S.Th.I NIP. 19700926 199103 2 002	Penata Tk.I (III/d)	Peserta	Koodinator
14	Sriyani, SE NIP. 19690802 199402 2 001	Penata Tk.I (III/d)	Peserta	Sub Koodinator
15	Salsabila, MP NIP. 19760527 200604 2 002	Pembina (IV/a)	Peserta	Sub Koodinator
16	Ghurfa, S.HI NIP. 19780520 199703 2 001	Penata (III/c)	Peserta	Sub Koodinator
17	Jasnida, S.Ag, M.Sy NIP. 19740110 200701 2 012	Penata (III/c)	Peserta	Sub Koodinator
18	Hanna Mairita, S.Pi NIP. 19741210 20070 1 202	Penata (III/c)	Peserta	Sub Koodinator
19	Sukmaleta, S.Sos NIP. 19740420 199402 2 001	Penata (III/c)	Peserta	Sub Koodinator
20	Azmiati, S.Ag. M.Si NIP. 19721210 200003 2 003	Pembina (IV/a)	Peserta	Sub Koodinator
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan				
21	Dr. H. Kadar, M.Ag NIP. 19650521 199402 1 001	Pembina Utama Muda (IV/c)	Peserta	Dekan
22	Dr. Zubaidah Amir MZ, S.Pd. M.Pd NIP.19811001 200710 2 005	Penata Tk.I (III/d)	Peserta	Wakil Dekan II
23	Erni, S.Sos, MM NIP. 19680226 199103 2 002	Pembina (IV/a)	Peserta	Kabag TU

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Keterangan
Fakultas Syari'ah dan Hukum				
24	Dr. H. Zulkifli, M.Ag NIP. 19741006 200501 1 005	Penata Tk.I (III/d)	Peserta	Dekan
25	Dr. Mawardi, S.Ag, M.Si NIP.19710809 199903 1 004	Pembina Tk.I (IV/b)	Peserta	Wakil Dekan II
26	Eri Suroanto, S.HI NIP. 19670218 199303 1 006	Penata Tk.I (III/d)	Peserta	Kasubag Akademik
Fakultas Ushuluddin				
27	Dr. H. Jamaluddin, M.Ush NIP. 19670423 199303 1 004	Pembina (IV/a)	Peserta	Dekan
28	Dr. H. Afrizal Nur, S.Th.I, M.IS NIP.19800108 200310 1 001	Pembina (IV/a)	Peserta	Wakil Dekan II
29	Yulizar, M.Ag NIP. 9640602 199303 1 002	Pembina (IV/a)	Peserta	Kabag TU
Fakultas Dakwah dan Komunikasi				
30	Dr. Imron Rosidi, MA NIP. 19811118 200901 1 006	Penata (III/d)	Peserta	Dekan
31	Dr. Toni Hartono, M.Si NIP. 19780605 200701 1 024	Penata Tk.I (III/d)	Peserta	Wakil Dekan II
32	Yanti Dasmiyarni, S.Kom, MM NIP. 19720503 199803 2 016	Pembina (IV/a)	Peserta	Kabag TU
Fakultas Sains dan Teknologi				
33	Dr. Hartono, M.Pd NIP. 19640301 199203 1 003	Pembina (IV/a)	Peserta	Dekan
34	Dr. Budi Azwar, SE, M, Ec NIP. 19800104 200801 1 00	Penata Tk.I (III/d)	Peserta	Wakil Dekan II
35	Dr. Kunaefi NIP. 19760724 200710 1 003	Penata Tk.I (III/a)	Peserta	Wakil Dekan III
Fakultas Psikologi				
36	Dr. H. Kusnadi, M. Pd NIP. 19671212 199503 1 00	Pembina (IV/a)	Peserta	Dekan
37	Dr. Vivik Shofiah, M.Si NIP.19761015 200501 2 004	Penata Tk.I (III/d)	Peserta	Wakil Dekan II
38	Gusmanto, S.Pd.I NIK.130 011 026	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Peserta	Operator RKA-KL
Fakultas Ekonomi dan Sosial				
30	Dr. Mahyarni, SE, MM NIP. 19700826 199903 2 001	Pembina Tk. I (IV/b)	Peserta	Dekan
40	Dr. Mahmuzar, M.Hum NIP.19760426 200701 1 016	Penata Tk.I (III/d)	Peserta	Wakil Dekan II
41	Ulva Indra, SE NIP.19731020 199803 1 001	Penata Tk.I (III/d)	Peserta	Wakil Dekan II
Fakultas Pertanian dan Peternakan				
42	Dr. Arsyadi Ali, S.Pt, M.AgrSc NIP. 19710706 200701 1 031	Penata (III/c)	Peserta	Dekan
43	Dr. Ir. Hj. Elfawati, M.Si NIP.19691029 200501 2 002	Penata (III/c)	Peserta	Wakil Dekan II
44	Dra. Hj. Syarifah, MM NIP. 196702261997032001	Pembina Tk. I (IV/b)	Peserta	Kabag TU
Program Pascasarjana				
45	Prof. Dr. H. Ilyas Husti, MA NIP. 19611230 198903 1 002	Pembina Utama Madya (IV/d)	Peserta	Direktur
46	Dr. Hj. Zaitun, M.Ag NIP. 19720510 199803 2 006	Pembina Tk. I (IV/b)	Peserta	Wakil Direktur

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Keterangan
	Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Bagian Umum			
47	Subroto, SE NIP. 19800321 200701 1 007	Penata Muda Tk.I (III/b)	Peserta	Pengatur Muda Tk.I (II/b)
48	Muhammad Zulbasri NIK. 040 006 031	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Peserta	Pengatur Muda Tk.I (II/b)
49	Syukri Nur Abadi NIP. 19660604 200701 1 039	Pengatur (II/c)	Peserta	Staf Bagian Perencanaan
50	Irda Misraini,SE NIP. 19850513 202012 2 009	Penata Muda (III/a)	Peserta	Staf Bagian Perencanaan
51	Afri Roza, S.Sos NIK. 130 008 045	Penata (III/c)	Peserta	Staf Bagian Perencanaan
52	Jaka Ramadhan,SE NIK. 130 010 017	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Peserta	Staf Bagian Perencanaan
53	M. Arif Fadhillah, ST NIK. 130 019 024	Penata Muda (III/a)	Peserta	Staf Bagian Perencanaan
54	M. Ridwan. S.Pd.I NIK. 130 012 035	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Peserta	Staf Bagian Perencanaan
55	Rahmatulleli, SE NIK. 130 010 037	Penata Muda Tk.I (III/b)	Peserta	Staf Bagian Perencanaan
56	Syurdiah, SE NIK.130 014 018	Penata Muda Tk.I (III/b)	Peserta	Staf Bagian Perencanaan
57	Tan Gusli, S.Fil.I, MAP, MA NIP. 19750817 199803 1 003	Pembina (IV/a)	Peserta	Sub Koor. Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi Kanwil Kemenag Sumatera Barat
58	Wise Harumi, SP, SH.I NIP. 19820701 200604 2 003	Penata Tk. I (III/d)	Peserta	Perencana Kanwil Kemenag Sumatera Barat
59	Malvi Asra Van Suri, SE NIP. 19820502 200901 1 014	Penata Tk. I (III/d)	Peserta	Penyusun Program dan Pelaporan Pada Bagian TU Kanwil Kemenag Sumatera Barat
60	M. Fajri, S.Pd NIP. 19861001 200910 1 001	Penata Muda (III/a)	Peserta	Staf Bagian Kerjasama
61	Wan Yafizar Wan Harun NIK. 130 019 037	Penata Muda (III/a)	Peserta	Staf Bagian Umum
62	Rizyuniwan Ersas NIK. 130 011 034	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Peserta	Staf Bagian Umum
63	Andika NIK. 130 011 015	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Peserta	Staf Bagian Umum
64	Indah Puspita Sari NIK. 130 019 041	Pengatur Muda (II/a)	Peserta	Staf Bagian Umum
65	Muzaiyana,AMK NIK. 130 015 003	Pengatur (II/c)	Peserta	Staf Bagian Umum
66	Muhammad Sazwan		Peserta	Mahasiswa
67	Lasma Sari NIK. 130 019 044	Pengatur Muda (II/a)	Peserta	Staf Bagian Umum
68	Azwir NIK. 130 019 044	Pengatur Muda (II/a)	Peserta	Staf Bagian Umum
69	Widdyah Rahmalina		Peserta	Kabiro Perencanaan Univ AZKIA
70	Dicky Rustam		Peserta	Kaprodi UNU
71	Zamzalis, S.Pd.I NIP. 197608212007011017	Penata (III/c)	Peserta	Staf FST

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Keterangan
72	Kasmidin NIP. 196808172003121004	Penata (III/c)	Peserta	Pascasarjana
73	Rahmawati, S.Pi, M.E NIK. 130 008 046	Penata (III/c)	Peserta	Staf FASIH
74	Lastri, M.Pd NIK. 130 012 043	Penata (III/c)	Peserta	Staf Pascasarjana
75	Supriadi, S.Kom NIK. 130 009 003	Penata (III/c)	Peserta	Staf PTIPD
76	Sohiron NIK. 130 117 070	Penata (III/c)	Peserta	Pascasarjana

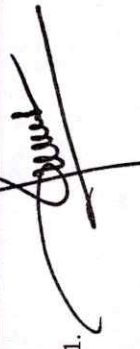
Rektor,


Prof. Dr. Hairunas, M.Ag

NIP. 19720828 200604 1 002

DAFTAR ABSENSI NARASUMBER
RAPAT KERJA PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2023
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Hari / Tanggal : Kamis, 26 Mei 2022
Pukul : 21.30 s.d 23.30 WIB

NO.	NAMA / NIP	JABATAN	MATERI	TANDA TANGAN
1	Prof. Dr. Marjoni Imamora, M.Sc.	Rektor IAIN Batusangkar	Penguatan Tata Kelola dan Daya Saing PTKIN	1. 

Mengetahui:
an. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen Dana BLU
UIN Suska Riau,


Pekanbaru, 26 Mei 2022
Ketua,

Muhammad Nasir, S.Ag.
NIP. 19701216 200112 1 002

Dr. H. Ahmad Supardi, MA.
NIP. 19660803 199302 1 001

DAFTAR ABSENSI NARASUMBER
RAPAT KERJA PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2023
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Hari / Tanggal : Jumat, 27 Mei 2022
Pukul : 14.00 s.d 17.00 WIB

NO.	NAMA / NIP	JABATAN	MATERI	TANDA TANGAN
1	H. Erwin Yunaz, M.M.	Wakil Wali Kota Payakumbuh	Peluang dan Tantangan Bisnis Pendidikan di Era Global	1. 

Mengetahui:
an. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen Dana BLU
UIN Suska Riau,


Pekanbaru, 27 Mei 2022
Ketua,


Muhammad Nasir, S.Ag.
NIP. 19701216 200112 1 002


Dr. H. Ahmad Supardi, MA.
NIP. 19660803 199302 1 001

DAFTAR ABSENSI NARASUMBER
RAPAT KERJA PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2023
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Hari / Tanggal : Jumat, 27 Mei 2022
Pukul : 09.00 s.d 12.00 WIB

NO.	NAMA / NIP	JABATAN	MATERI	TANDA TANGAN
1	Anisah Alfada, Ph.D	Kasie PPK BLU II-B	Data Kinerja UIN Riau 2021	1. 

Mengetahui:
an. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen Dana BLU
UIN Suska Riau,



Muhammad Yasir, S.Ag.
NIP. 19701216 200112 1 002

Pekanbaru, 27 Mei 2022
Ketua,


Dr. H. Ahmad Supardi, MA.
NIP. 19660803 199302 1 001

DAFTAR ABSENSI NARASUMBER
RAPAT KERJA PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2023
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Hari / Tanggal : Jumat, 27 Mei 2022
Pukul :

NO.	NAMA / NIP	JABATAN	MATERI	TANDA TANGAN
1	Mukhlis	Pelaksana PPK BLU II-B	Data Kinerja UIN Riau 2021	1. 

Mengetahui:
an. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen Dana BLU
UIN Suska Riau,



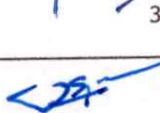
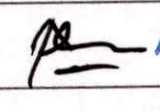
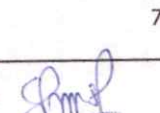




Muhammad Nasir, S.Ag.
NIP. 19701216200112 1 002

Pekanbaru, 27 Mei 2022
Ketua,

Dr. H. Ahmad Supardi, MA.
NIP. 19660803 199302 1 001

DAFTAR HADIR PANITIA RAPAT KERJA UIN SUSKA RIAU TAHUN 2022 DAN PEMBAHASAN ANGGARAN TAHUN 2023
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU
DI HOTEL SANTIKA PREMIERE PADANG SUMATERA BARAT

HARI / TGL : KAMIS / 26 MEI 2022

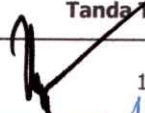
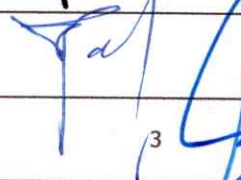
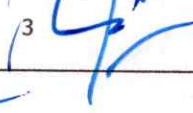

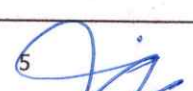

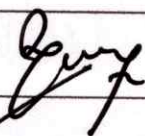
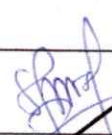

No	Nama/NIP	Jabatan	Keterangan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. Hairunas, M,Ag NIP. 19720828 200604 1 002	Pengarah	Rektor	 1
2	Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd NIP. 19631214 198803 1 002	Penanggung Jawab	Wakil Rektor II	 2
3	Dr. H. Ahmad Supardi, MA NIP. 19660803 199302 1 001	Ketua	Kepala Biro AUPK	 3
4	Drs. H. Yasrizal, MA NIP. 19680821 199503 1 001	Wakil Ketua	Kepala Biro AAKK	 4
5	Safarin, MA NIP. 19800116 200604 1 003	Sekretaris	Koordinator Bagian Perencanaan	 5
6	Khalidah Aini, SE NIP.19830104 200901 2 010	Wakil Sekretaris	Sub Koordinator Perencanaan	 6
7	Muhammad Nasir, S.Ag NIP. 19701216 200112 1 002	Seksi Perlengkapan dan Transportasi	Kabag Umum	 7
8	Agus Alfi Andri, SE NIK.130 012 005	Anggota	Staf Bagian Perencanaan	 8
9	Dr. Hendri K, SH.I, M.Si NIP. 19800407 200604 1 002	Seksi Dokumentasi dan Pelaporan	Kasubag Humas	 9

Rektor,


Prof. Dr. Hairunas, M.Ag
NIP. 19720828 200604 1 002

DAFTAR HADIR PANITIA RAPAT KERJA UIN SUSKA RIAU TAHUN 2022 DAN PEMBAHASAN ANGGARAN TAHUN 2023
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU
DI HOTEL SANTIKA PREMIERE PADANG SUMATERA BARAT

HARI / TGL : JUM'AT / 27 MEI 2022

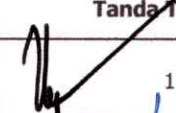
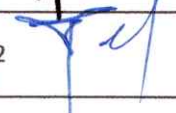
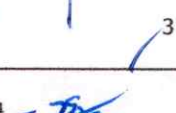
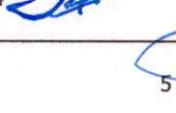

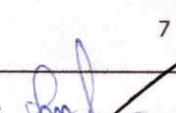



No	Nama/NIP	Jabatan	Keterangan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. Hairunas, M,Ag NIP. 19720828 200604 1 002	Pengarah	Rektor	 1
2	Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd NIP. 19631214 198803 1 002	Penanggung Jawab	Wakil Rektor II	 2
3	Dr. H. Ahmad Supardi, MA NIP. 19660803 199302 1 001	Ketua	Kepala Biro AUPK	 3
4	Drs. H. Yasrizal, MA NIP. 19680821 199503 1 001	Wakil Ketua	Kepala Biro AAKK	 4
5	Safarin, MA NIP. 19800116 200604 1 003	Sekretaris	Koordinator Bagian Perencanaan	 5
6	Khalidah Aini, SE NIP.19830104 200901 2 010	Wakil Sekretaris	Sub Koordinator Perencanaan	 6
7	Muhammad Nasir, S.Ag NIP. 19701216 200112 1 002	Seksi Perlengkapan dan Transportasi	Kabag Umum	 7
8	Agus Alfi Andri, SE NIK.130 012 005	Anggota	Staf Bagian Perencanaan	 8
9	Dr. Hendri K, SH.I, M.Si NIP. 19800407 200604 1 002	Seksi Dokumentasi dan Pelaporan	Kasubag Humas	 9

Rektor,


Prof. Dr. Hairunas, M.Ag
NIP. 19720828 200604 1 002

DAFTAR HADIR PANITIA RAPAT KERJA UIN SUSKA RIAU TAHUN 2022 DAN PEMBAHASAN ANGGARAN TAHUN 2023
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU
DI HOTEL SANTIKA PREMIERE PADANG SUMATERA BARAT

HARI / TGL : SABTU / 28 MEI 2022

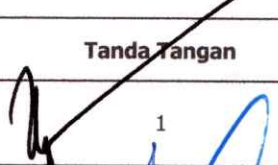
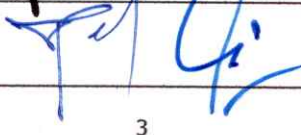



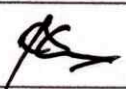
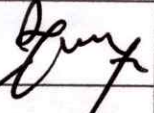


No	Nama/NIP	Jabatan	Keterangan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. Hairunas, M.Ag NIP. 19720828 200604 1 002	Pengarah	Rektor	 1
2	Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd NIP. 19631214 198803 1 002	Penanggung Jawab	Wakil Rektor II	 2
3	Dr. H. Ahmad Supardi, MA NIP. 19660803 199302 1 001	Ketua	Kepala Biro AUPK	 3
4	Drs. H. Yasrizal, MA NIP. 19680821 199503 1 001	Wakil Ketua	Kepala Biro AAKK	 4
5	Safarin, MA NIP. 19800116 200604 1 003	Sekretaris	Koordinator Bagian Perencanaan	 5
6	Khalidah Aini, SE NIP.19830104 200901 2 010	Wakil Sekretaris	Sub Koordinator Perencanaan	 6
7	Muhammad Nasir, S.Ag NIP. 19701216 200112 1 002	Seksi Perlengkapan dan Transportasi	Kabag Umum	 7
8	Agus Alfi Andri, SE NIK.130 012 005	Anggota	Staf Bagian Perencanaan	 8
9	Dr. Hendri K, SH.I, M.Si NIP. 19800407 200604 1 002	Seksi Dokumentasi dan Pelaporan	Kasubag Humas	 9

Rektor,


Prof. Dr. Hairunas, M.Ag
NIP. 19720828 200604 1 002

DAFTAR HADIR PANITIA RAPAT KERJA UIN SUSKA RIAU TAHUN 2022 DAN PEMBAHASAN ANGGARAN TAHUN 2023
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU
DI HOTEL SANTIKA PREMIERE PADANG SUMATERA BARAT

HARI / TGL : MINGGU / 29 MEI 2022

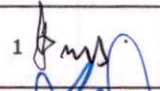


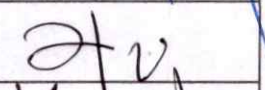
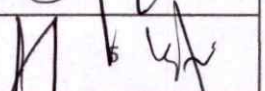
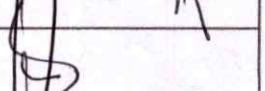

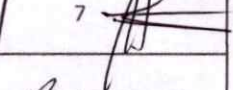

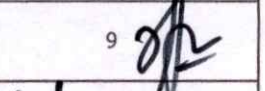
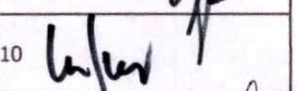
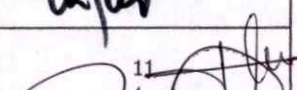

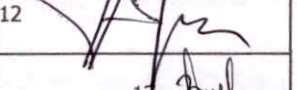
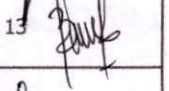
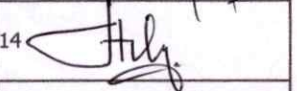
No	Nama/NIP	Jabatan	Keterangan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. Hairunas, M,Ag NIP. 19720828 200604 1 002	Pengarah	Rektor	 1
2	Dr. H. Mas'ud Zein, M.Pd NIP. 19631214 198803 1 002	Penanggung Jawab	Wakil Rektor II	2 
3	Dr. H. Ahmad Supardi, MA NIP. 19660803 199302 1 001	Ketua	Kepala Biro AUPK	3 
4	Drs. H. Yasrizal, MA NIP. 19680821 199503 1 001	Wakil Ketua	Kepala Biro AAKK	4 
5	Safarin, MA NIP. 19800116 200604 1 003	Sekretaris	Koordinator Bagian Perencanaan	5 
6	Khalidah Aini, SE NIP.19830104 200901 2 010	Wakil Sekretaris	Sub Koordinator Perencanaan	6 
7	Muhammad Nasir, S.Ag NIP. 19701216 200112 1 002	Seksi Perlengkapan dan Transportasi	Kabag Umum	7 
8	Agus Alfi Andri, SE NIK.130 012 005	Anggota	Staf Bagian Perencanaan	8 
9	Dr. Hendri K, SH.I, M.Si NIP. 19800407 200604 1 002	Seksi Dokumentasi dan Pelaporan	Kasubag Humas	9 

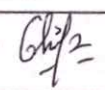

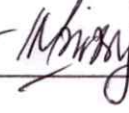

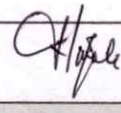
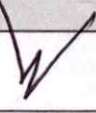

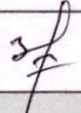
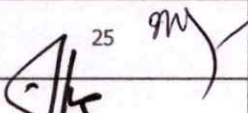
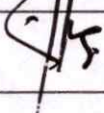
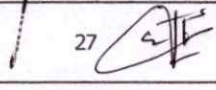
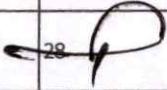


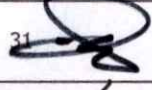
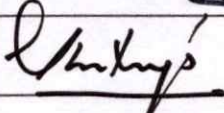

Rektor,

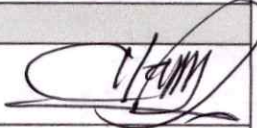



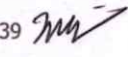
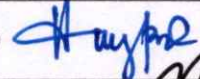
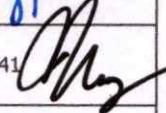

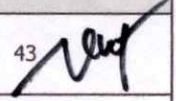
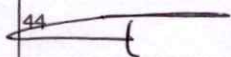

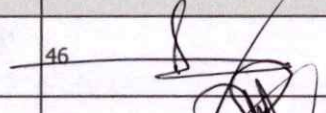
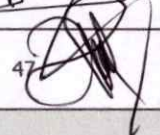
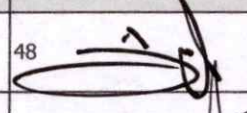
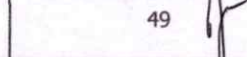

Prof. Dr. Hairunas, M.Ag
NIP. 19720828 200604 1 002



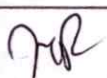
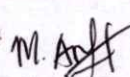




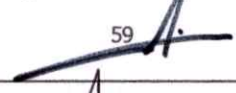

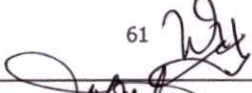

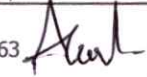



DAFTAR HADIR RAPAT KERJA UIN SUSKA RIAU TAHUN 2022 DAN PEMBAHASAN ANGGARAN TAHUN 2023
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU
DI HOTEL SANTIKA PREMIERE PADANG SUMATERA BARAT

HARI / TGL : KAMIS / 26 Mei 2022
PUKUL :
MATERI :

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Hj. Helmiati, M.Ag NIP. 19700222 199703 2 001	Pembina Utama Muda (IV/c)	Wakil Rektor I	1 
2	Edi Erwan, S.Pt, M.Sc, Ph.D NIP. 19730904 199903 1 003	Pembina Tk. I (IV/b)	Wakil Rektor III	2 
3	Prof. Dr. H. Alaidin, MA NIP.19540212 198103 1 007	Pembina Utama (IV/e)	Ketua Dewan Kehormatan Universitas	3 
4	Dr. Hasbullah, M.Si NIP. 19721218 199803 1 005	Pembina Tk.I (IV/b)	Ketua LPM	4 
5	Prof. Dr. Leny Nofianti, MS, SE, M.Si.Ak NIP. 19751112 199903 2 001	Pembina (IV/a)	Ketua LPPM	5 
6	Dr. H. Muhammad Tawaf, S.Ip, M.Si NIP. 19681108 199803 1 002	Pembina Utama Muda (IV/c)	Kepala Pusat Perpustakaan	6 
7	Dr. Azni, M.Ag NIP. 19701010 200701 1 051	Pembina (IV/a)	Kepala Pusat Ma'had Al- Jamia'ah	7 
8	Khairil Henry, SE, MM, Ak NIP. 19751129 200801 1 009	Penata (III/c)	Ketua SPI	8 
9	Prof. Dr. Okfalisa, ST, M.Sc NIP. 19771028 200312 2 004	Penata (III/c)	Kepala PTIPD	9 
10	Anofrizen, M.Kom NIP. 19741129 200901 1 002	Penata (III/c)	Kepala P2B	10 
11	Ahmad Mas'ari,SH.I.,MA.Hk NIP. 19840619 201503 1 002	Penata (III/c)	Sekretaris Kopertais Wil. XII	11 
12	Ismu Kusumanto, ST, MT NIP. 19730412 2007101 002	Penata (III/c)	Sekretaris SPI	12 
13	Syurdiah, SE NIK. 130 014 018	Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Bagian Perencanaan	13 
14	Laily Kurniati, S.Th.I NIP. 19700926 199103 2 002	Penata Tk.I (III/d)	Koodinator	14 
15	Sriyani, SE NIP. 19690802 199402 2 001	Penata Tk.I (III/d)	Sub Koodinator	15 
16	Salsabila, MP NIP. 19760527 200604 2 002	Pembina (IV/a)	Sub Koodinator	16 

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
17	Ghurfa, S.HI NIP. 19780520 199703 2 001	Penata (III/c)	Sub Koordinator	17 
18	Jasnida, S.Ag, M.Sy NIP. 19740110 200701 2 012	Penata (III/c)	Sub Koordinator	18 
19	Hanna Mairita, S.Pi NIP. 19741210 20070 1 202	Penata (III/c)	Sub Koordinator	19 
20	Sukmaleta, S.Sos NIP. 19740420 199402 2 001	Penata (III/c)	Sub Koordinator	20 
21	Azmiati, S.Ag. M.Si NIP. 19721210 200003 2 003	Pembina (IV/a)	Sub Koordinator	21 
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan				
22	Dr. H. Kadar, M.Ag NIP. 19650521 199402 1 001	Pembina Utama Muda (IV/c)	Dekan	22 
23	Dr. Zubaidah Amir MZ, S.Pd. M.Pd NIP.19811001 200710 2 005	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	23 
24	Erni, S.Sos, MM NIP. 19680226 199103 2 002	Pembina (IV/a)	Kabag TU	24 
Fakultas Syari'ah dan Hukum				
25	Dr. H. Zulkifli, M.Ag NIP. 19741006 200501 1 005	Penata Tk.I (III/d)	Dekan	25 
26	Dr. Mawardi, S.Ag, M.Si NIP.19710809 199903 1 004	Pembina Tk.I (IV/b)	Wakil Dekan II	26 
27	Eri Suriyanto, S.HI NIP. 19670218 199303 1 006	Penata Tk.I (III/d)	Kasubag Akademik	27 
Fakultas Ushuluddin				
28	Dr. H. Jamaluddin, M.Ush NIP. 19670423 199303 1 004	Pembina (IV/a)	Dekan	28 
29	Dr. H. Afrizal Nur, S.Th.I, M.IS NIP.19800108 200310 1 001	Pembina (IV/a)	Wakil Dekan II	29 
30	Yulizar, M.Ag NIP. 9640602 199303 1 002	Pembina (IV/a)	Kabag TU	30 
Fakultas Dakwah dan Komunikasi				
31	Dr. Imron Rosidi, MA NIP. 19811118 200901 1 006	Penata (III/d)	Dekan	31 
32	Dr. Toni Hartono, M.Si NIP. 19780605 200701 1 024	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	32 
33	Yanti Dasmiyarni, S.Kom, MM NIP. 19720503 199803 2 016	Pembina (IV/a)	Kabag TU	33 

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
Fakultas Sains dan Teknologi				
34	Dr. Hartono, M.Pd NIP. 19640301 199203 1 003	Pembina (IV/a)	Dekan	34 
35	Dr. Kunaefi NIP. 19760724 200710 1 003	Penata Tk.I (III/a)	Wakil Dekan III	35 
36	Dr. Budi Azwar, SE., M.Ec NIP. 198001042 008001 1 005	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	36 
Fakultas Psikologi				
37	Dr. H. Kusnadi, M. Pd NIP. 19671212 199503 1 00	Pembina (IV/a)	Dekan	37 
38	Dr. Vivik Shofiah, M.Si NIP.19761015 200501 2 004	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	38
39	Gusmanto, S.Pd.I NIK.130 011 026	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Operator RKA-KL	39 
Fakultas Ekonomi dan Sosial				
40	Dr. Mahyarni, SE, MM NIP. 19700826 199903 2 001	Pembina Tk. I (IV/b)	Dekan	40 
41	Dr. Mahmuzar, M.Hum NIP.19760426 200701 1 016	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	41 
42	Ulva Indra, SE NIP.19731020 199803 1 001	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	42 
Fakultas Pertanian dan Peternakan				
43	Dr. Arsyadi Ali, S.Pt, M.AgrSc NIP. 19710706 200701 1 031	Penata (III/c)	Dekan	43 
44	Dr. Ir. Hj. Elfawati, M.Si NIP.19691029 200501 2 002	Penata (III/c)	Wakil Dekan II	44 
45	Dra. Hj. Syarifah, MM NIP. 196702261997032001	Pembina Tk. I (IV/b)	Kabag TU	45 
Program Pascasarjana				
46	Prof. Dr. H. Ilyas Husti, MA NIP. 19611230 198903 1 002	Pembina Utama Madya (IV/d)	Direktur	46 
47	Dr. Hj. Zaitun, M.Ag NIP. 19720510 199803 2 006	Pembina Tk. I (IV/b)	Wakil Direktur	47 
Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Bagian Umum				
48	Subroto, SE NIP. 19800321 200701 1 007	Penata Muda Tk.I (III/b)	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	48 
49	Muhammad Zulbasri NIK. 040 006 031	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	49 

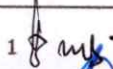
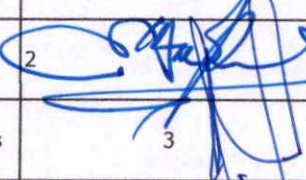
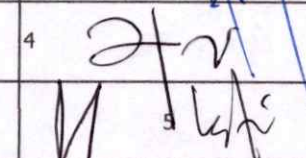
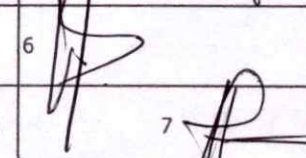
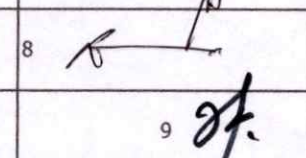
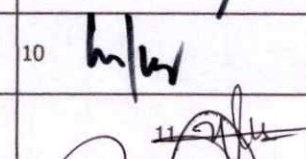
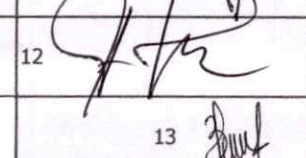
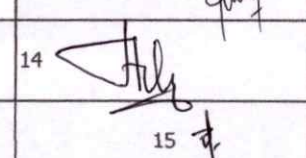
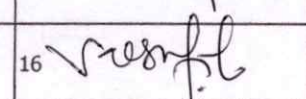
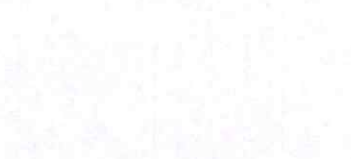

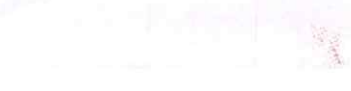
No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
50	Syukri Nur Abadi NIP. 19660604 200701 1 039	Pengatur (II/c)	Staf Bagian Perencanaan	50 
51	Irida Misraini,SE NIP. 19850513 202012 2 009	Penata Muda (III/a)	Staf Bagian Perencanaan	51 Rda.
52	Afri Roza, S.Sos NIK. 130 008 045	Penata (III/c)	Staf Bagian Perencanaan	52 
53	Jaka Ramadhan,SE NIK. 130 010 017	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Bagian Perencanaan	53 
54	M. Arif Fadhillah, ST NIK. 130 019 024	Penata Muda (III/a)	Staf Bagian Perencanaan	54 
55	M. Ridwan. S.Pd.I NIK. 130 012 035	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Bagian Perencanaan	55 
56	Rahmatulleli, SE NIK. 130 010 037	Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Bagian Perencanaan	56 
57	Tan Gusli, S.Fil.I, MAP, MA NIP. 19750817 199803 1 003	Pembina (IV/a)	Sub Koor. Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi Kanwil Kemenag Sumatera Barat	57 
58	Wise Harumi, SP, SH.I NIP. 19820701 200604 2 003	Penata Tk. I (III/d)	Perencana Kanwil Kemenag Sumatera Barat	58 
59	Malvi Asra Van Suri, SE NIP. 19820502 200901 1 014	Penata Tk. I (III/d)	Penyusun Program dan Pelaporan Pada Bagian TU Kanwil Kemenag Sumatera Barat	59 
60	M. Fajri, S.Pd NIP. 19861001 200910 1 001	Penata Muda (III/a)	Staf Bagian Kerjasama	60 
61	Wan Yafizar Wan Harun NIK. 130 019 037	Penata Muda (III/a)	Staf Bagian Umum	61 
62	Rizyuniwan Ersas NIK. 130 011 034	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Bagian Umum	62 
63	Andika NIK. 130 011 015	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Bagian Umum	63 
64	Indah Puspita Sari NIK. 130 019 041	Pengatur Muda (II/a)	Staf Bagian Umum	64 
65	Muzaiyana,AMK NIK. 130 015 003	Pengatur (II/c)	Staf Bagian Umum	65 
66	Muhammad Sazwan		Mahasiswa	66 

DAFTAR HADIR RAPAT KERJA UIN SUSKA RIAU TAHUN 2022 DAN PEMBAHASAN ANGGARAN TAHUN 2023
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU
DI HOTEL SANTIKA PREMIERE PADANG SUMATERA BARAT

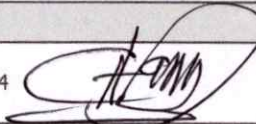

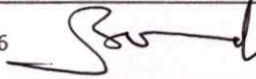

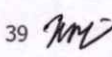
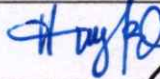
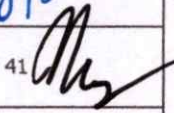

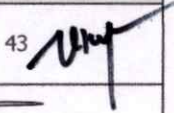
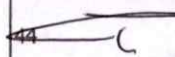

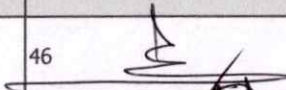
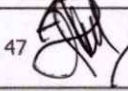
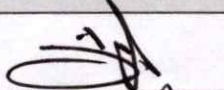

HARI / TGL : JUM'AT 127 MEI 2022





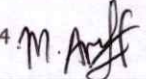






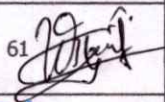
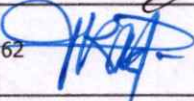
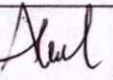
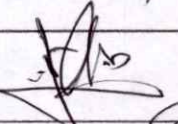
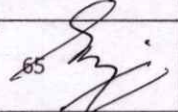
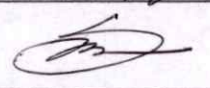
PUKUL :

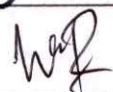
MATERI :

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Hj. Helmiati, M.Ag NIP. 19700222 199703 2 001	Pembina Utama Muda (IV/c)	Wakil Rektor I	1 
2	Edi Erwan, S.Pt, M.Sc, Ph.D NIP. 19730904 199903 1 003	Pembina Tk. I (IV/b)	Wakil Rektor III	2 
3	Prof. Dr. H. Alaidin, MA NIP.19540212 198103 1 007	Pembina Utama (IV/e)	Ketua Dewan Kehormatan Universitas	3 
4	Dr. Hasbullah, M.Si NIP. 19721218 199803 1 005	Pembina Tk.I (IV/b)	Ketua LPM	4 
5	Prof. Dr. Leny Nofianti, MS, SE, M.Si.Ak NIP. 19751112 199903 2 001	Pembina (IV/a)	Ketua LPPM	5 
6	Dr. H. Muhammad Tawaf, S.Ip, M.Si NIP. 19681108 199803 1 002	Pembina Utama Muda (IV/c)	Kepala Pusat Perpustakaan	6 
7	Dr. Azni, M.Ag NIP. 19701010 200701 1 051	Pembina (IV/a)	Kepala Pusat Ma'had Al- Jamia'ah	7 
8	Khairil Henry, SE, MM, Ak NIP. 19751129 200801 1 009	Penata (III/c)	Ketua SPI	8 
9	Prof. Dr. Okfalisa, ST, M.Sc NIP. 19771028 200312 2 004	Penata (III/c)	Kepala PTIPD	9 
10	Anofrizen, M.Kom NIP. 19741129 200901 1 002	Penata (III/c)	Kepala P2B	10 
11	Ahmad Mas'ari,SH.I.,MA.Hk NIP. 19840619 201503 1 002	Penata (III/c)	Sekretaris Kopertais Wil. XII	11 
12	Ismu Kusumanto, ST, MT NIP. 19730412 2007101 002	Penata (III/c)	Sekretaris SPI	12 
13	Syurdiah, SE NIK. 130 014 018	Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Bagian Perencanaan	13
14	Laily Kurniati, S.Th.I NIP. 19700926 199103 2 002	Penata Tk.I (III/d)	Koodinator	14
15	Sriyani, SE NIP. 19690802 199402 2 001	Penata Tk.I (III/d)	Sub Koodinator	15
16	Salsabila, MP NIP. 19760527 200604 2 002	Pembina (IV/a)	Sub Koodinator	16

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
17	Ghurfa, S.HI NIP. 19780520 199703 2 001	Penata (III/c)	Sub Koordinator	17
18	Jasnida, S.Ag, M.Sy NIP. 19740110 200701 2 012	Penata (III/c)	Sub Koordinator	18
19	Hanna Mairita, S.Pi NIP. 19741210 20070 1 202	Penata (III/c)	Sub Koordinator	19
20	Sukmaleta, S.Sos NIP. 19740420 199402 2 001	Penata (III/c)	Sub Koordinator	20
21	Azmiati, S.Ag. M.Si NIP. 19721210 200003 2 003	Pembina (IV/a)	Sub Koordinator	21
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan				
22	Dr. H. Kadar, M.Ag NIP. 19650521 199402 1 001	Pembina Utama Muda (IV/c)	Dekan	22
23	Dr. Zubaidah Amir MZ, S.Pd. M.Pd NIP.19811001 200710 2 005	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	23
24	Erni, S.Sos, MM NIP. 19680226 199103 2 002	Pembina (IV/a)	Kabag TU	24
Fakultas Syari'ah dan Hukum				
25	Dr. H. Zulkifli, M.Ag NIP. 19741006 200501 1 005	Penata Tk.I (III/d)	Dekan	25
26	Dr. Mawardi, S.Ag, M.Si NIP.19710809 199903 1 004	Pembina Tk.I (IV/b)	Wakil Dekan II	26
27	Eri Surlianto, S.HI NIP. 19670218 199303 1 006	Penata Tk.I (III/d)	Kasubag Akademik	27
Fakultas Ushuluddin				
28	Dr. H. Jamaluddin, M.Ush NIP. 19670423 199303 1 004	Pembina (IV/a)	Dekan	28
29	Dr. H. Afrizal Nur, S.Th.I, M.IS NIP.19800108 200310 1 001	Pembina (IV/a)	Wakil Dekan II	29
30	Yulizar, M.Ag NIP. 9640602 199303 1 002	Pembina (IV/a)	Kabag TU	30
Fakultas Dakwah dan Komunikasi				
31	Dr. Imron Rosidi, MA NIP. 19811118 200901 1 006	Penata (III/d)	Dekan	31
32	Dr. Toni Hartono, M.Si NIP. 19780605 200701 1 024	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	32
33	Yanti Dasmiyarni, S.Kom, MM NIP. 19720503 199803 2 016	Pembina (IV/a)	Kabag TU	33

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
Fakultas Sains dan Teknologi				
34	Dr. Hartono, M.Pd NIP. 19640301 199203 1 003 ✓	Pembina (IV/a)	Dekan	34 
35	Dr. Kunaefi NIP. 19760724 200710 1 003	Penata Tk.I (III/a)	Wakil Dekan III	35 
36	Dr. Budi Azwar, SE., M.Ec NIP. 198001042 008001 1 005 ✓	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	36 
Fakultas Psikologi				
37	Dr. H. Kusnadi, M. Pd NIP. 19671212 199503 1 00 ✓	Pembina (IV/a)	Dekan	37 
38	Dr. Vivik Shofiah, M.Si NIP.19761015 200501 2 004	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	38
39	Gusmanto, S.Pd.I NIK.130 011 026 ✓	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Operator RKA-KL	39 
Fakultas Ekonomi dan Sosial				
40	Dr. Mahyarni, SE, MM NIP. 19700826 199903 2 001	Pembina Tk. I (IV/b)	Dekan	40 
41	Dr. Mahmuzar, M.Hum NIP.19760426 200701 1 016 ✓	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	41 
42	Ulva Indra, SE NIP.19731020 199803 1 001 ✓	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	42 
Fakultas Pertanian dan Peternakan				
43	Dr. Arsyadi Ali, S.Pt, M.AgrSc NIP. 19710706 200701 1 031 ✓	Penata (III/c)	Dekan	43 
44	Dr. Ir. Hj. Elfawati, M.Si NIP.19691029 200501 2 002 ✓	Penata (III/c)	Wakil Dekan II	44 
45	Dra. Hj. Syarifah, MM NIP. 196702261997032001	Pembina Tk. I (IV/b)	Kabag TU	45 
Program Pascasarjana				
46	Prof. Dr. H. Ilyas Husti, MA NIP. 19611230 198903 1 002	Pembina Utama Madya (IV/d)	Direktur	46 
47	Dr. Hj. Zaitun, M.Ag NIP. 19720510 199803 2 006 ✓	Pembina Tk. I (IV/b)	Wakil Direktur	47 
Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Bagian Umum				
48	Subroto, SE NIP. 19800321 200701 1 007 ✓	Penata Muda Tk.I (III/b)	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	48 
49	Muhammad Zulbasri NIK. 040 006 031 ✓	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	49 

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
50	Syukri Nur Abadi NIP. 19660604 200701 1 039	Pengatur (II/c)	Staf Bagian Perencanaan	50 
51	Irda Misraini, SE NIP. 19850513 202012 2 009	Penata Muda (III/a)	Staf Bagian Perencanaan	51 
52	Afri Roza, S.Sos NIK. 130 008 045	Penata (III/c)	Staf Bagian Perencanaan	52 
53	Jaka Ramadhan, SE NIK. 130 010 017	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Bagian Perencanaan	53 
54	M. Arif Fadhillah, ST NIK. 130 019 024	Penata Muda (III/a)	Staf Bagian Perencanaan	54 
55	M. Ridwan. S.Pd.I NIK. 130 012 035	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Bagian Perencanaan	55 
56	Rahmatulleli, SE NIK. 130 010 037	Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Bagian Perencanaan	56 
57	Tan Gusli, S.Fil.I, MAP, MA NIP. 19750817 199803 1 003	Pembina (IV/a)	Sub Koor. Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi Kanwil Kemenag Sumatera Barat	57 
58	Wise Harumi, SP, SH.I NIP. 19820701 200604 2 003	Penata Tk. I (III/d)	Perencana Kanwil Kemenag Sumatera Barat	58 
59	Malvi Asra Van Suri, SE NIP. 19820502 200901 1 014	Penata Tk. I (III/d)	Penyusun Program dan Pelaporan Pada Bagian TU Kanwil Kemenag Sumatera Barat	59 
60	M. Fajri, S.Pd NIP. 19861001 200910 1 001	Penata Muda (III/a)	Staf Bagian Kerjasama	60 
61	Wan Yafizar Wan Harun NIK. 130 019 037	Penata Muda (III/a)	Staf Bagian Umum	61 
62	Rizyuniwan Ersas NIK. 130 011 034	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Bagian Umum	62 
63	Andika NIK. 130 011 015	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Bagian Umum	63 
64	Indah Puspita Sari NIK. 130 019 041	Pengatur Muda (II/a)	Staf Bagian Umum	64 
65	Muzaiyana, AMK NIK. 130 015 003	Pengatur (II/c)	Staf Bagian Umum	65 
66	Muhammad Sazwan		Mahasiswa	66 

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
67	Lasma Sari NIK. 1130 019 044	Pengatur Muda (II/a)	Staf Bagian Umum	67 
68	Azwir NIK. 130 011 018	Pengatur Muda (II/a)	Staf Bagian Umum	68 
69	Widya Rahmalina	Peserta	Kabiro Perencanaan Univ AZKIA	69 
70	Dicky Rustam	Peserta	Kaprodi UNU	70 

Rektor,

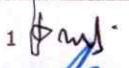
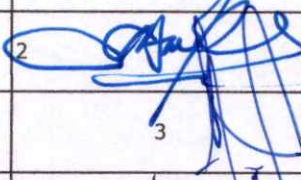

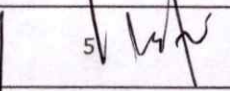
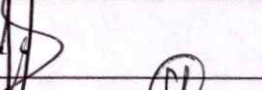
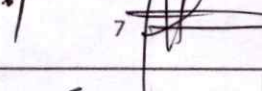

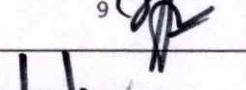

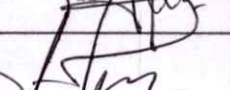
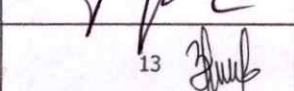
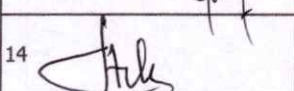
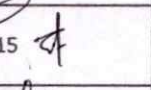
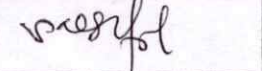



Prof. Dr. Hairunas, M.Ag
 NIP. 19720828 200604 1 002

DAFTAR HADIR RAPAT KERJA UIN SUSKA RIAU TAHUN 2022 DAN PEMBAHASAN ANGGARAN TAHUN 2023
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU
DI HOTEL SANTIKA PREMIERE PADANG SUMATERA BARAT

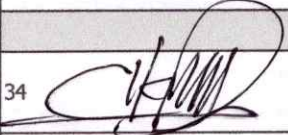
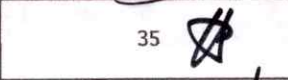
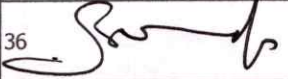
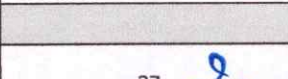
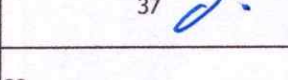
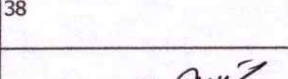
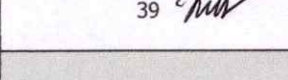
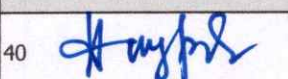
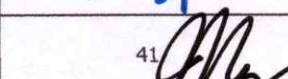
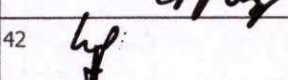
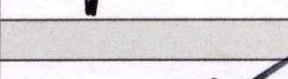
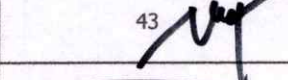
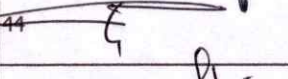
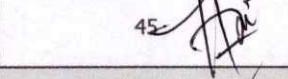
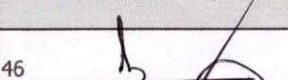
HARI / TGL : SABTU / 28 MEI 2022







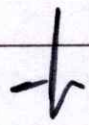


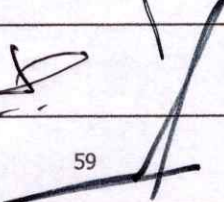

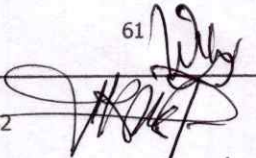
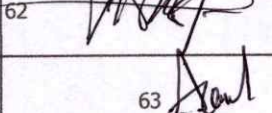
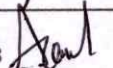
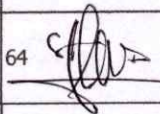


PUKUL :

MATERI :

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Hj. Helmiati, M.Ag NIP. 19700222 199703 2 001	Pembina Utama Muda (IV/c)	Wakil Rektor I	1 
2	Edi Erwan, S.Pt, M.Sc, Ph.D NIP. 19730904 199903 1 003	Pembina Tk. I (IV/b)	Wakil Rektor III	2 
3	Prof. Dr. H. Alaidin, MA NIP.19540212 198103 1 007	Pembina Utama (IV/e)	Ketua Dewan Kehormatan Universitas	3 
4	Dr. Hasbullah, M.Si NIP. 19721218 199803 1 005	Pembina Tk.I (IV/b)	Ketua LPM	4 
5	Prof. Dr. Leny Nofianti, MS, SE, M.Si.Ak NIP. 19751112 199903 2 001	Pembina (IV/a)	Ketua LPPM	5 
6	Dr. H. Muhammad Tawaf, S.Ip, M.Si NIP. 19681108 199803 1 002	Pembina Utama Muda (IV/c)	Kepala Pusat Perpustakaan	6 
7	Dr. Azni, M.Ag NIP. 19701010 200701 1 051	Pembina (IV/a)	Kepala Pusat Ma'had Al- Jamia'ah	7 
8	Khairil Henry, SE, MM, Ak NIP. 19751129 200801 1 009	Penata (III/c)	Ketua SPI	8 
9	Prof. Dr. Okfalisa, ST, M.Sc NIP. 19771028 200312 2 004	Penata (III/c)	Kepala PTIPD	9 
10	Anofrizen, M.Kom NIP. 19741129 200901 1 002	Penata (III/c)	Kepala P2B	10 
11	Ahmad Mas'ari,SH.I.,MA.Hk NIP. 19840619 201503 1 002	Penata (III/c)	Sekretaris Kopertais Wil. XII	11 
12	Ismu Kusumanto, ST, MT NIP. 19730412 2007101 002	Penata (III/c)	Sekretaris SPI	12 
13	Syurdiah, SE NIK. 130 014 018	Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Bagian Perencanaan	13 
14	Laily Kurniati, S.Th.I NIP. 19700926 199103 2 002	Penata Tk.I (III/d)	Koodinator	14 
15	Sriyani, SE NIP. 19690802 199402 2 001	Penata Tk.I (III/d)	Sub Koodinator	15 
16	Salsabila, MP NIP. 19760527 200604 2 002	Pembina (IV/a)	Sub Koodinator	16 

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
17	Ghurfa, S.HI NIP. 19780520 199703 2 001	Penata (III/c)	Sub Koordinator	17
18	Jasnida, S.Ag, M.Sy NIP. 19740110 200701 2 012	Penata (III/c)	Sub Koordinator	18
19	Hanna Mairita, S.Pi NIP. 19741210 20070 1 202	Penata (III/c)	Sub Koordinator	19
20	Sukmaleta, S.Sos NIP. 19740420 199402 2 001	Penata (III/c)	Sub Koordinator	20
21	Azmiati, S.Ag. M.Si NIP. 19721210 200003 2 003	Pembina (IV/a)	Sub Koordinator	21
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan				
22	Dr. H. Kadar, M.Ag NIP. 19650521 199402 1 001	Pembina Utama Muda (IV/c)	Dekan	22
23	Dr. Zubaidah Amir MZ, S.Pd. M.Pd NIP.19811001 200710 2 005	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	23
24	Erni, S.Sos, MM NIP. 19680226 199103 2 002	Pembina (IV/a)	Kabag TU	24
Fakultas Syari'ah dan Hukum				
25	Dr. H. Zulkifli, M.Ag NIP. 19741006 200501 1 005	Penata Tk.I (III/d)	Dekan	25
26	Dr. Mawardi, S.Ag, M.Si NIP.19710809 199903 1 004	Pembina Tk.I (IV/b)	Wakil Dekan II	26
27	Eri Suriyanto, S.HI NIP. 19670218 199303 1 006	Penata Tk.I (III/d)	Kasubag Akademik	27
Fakultas Ushuluddin				
28	Dr. H. Jamaluddin, M.Ush NIP. 19670423 199303 1 004	Pembina (IV/a)	Dekan	28
29	Dr. H. Afrizal Nur, S.Th.I, M.IS NIP.19800108 200310 1 001	Pembina (IV/a)	Wakil Dekan II	29
30	Yulizar, M.Ag NIP. 9640602 199303 1 002	Pembina (IV/a)	Kabag TU	30
Fakultas Dakwah dan Komunikasi				
31	Dr. Imron Rosidi, MA NIP. 19811118 200901 1 006	Penata (III/d)	Dekan	31
32	Dr. Toni Hartono, M.Si NIP. 19780605 200701 1 024	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	32
33	Yanti Dasmiyarni, S.Kom, MM NIP. 19720503 199803 2 016	Pembina (IV/a)	Kabag TU	33

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
Fakultas Sains dan Teknologi				
34	Dr. Hartono, M.Pd NIP. 19640301 199203 1 003	Pembina (IV/a)	Dekan	34 
35	Dr. Kunaefi NIP. 19760724 200710 1 003	Penata Tk.I (III/a)	Wakil Dekan III	35 
36	Dr. Budi Azwar, SE., M.Ec NIP. 198001042 008001 1 005	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	36 
Fakultas Psikologi				
37	Dr. H. Kusnadi, M. Pd NIP. 19671212 199503 1 00	Pembina (IV/a)	Dekan	37 
38	Dr. Vivik Shofiah, M.Si NIP.19761015 200501 2 004	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	38
39	Gusmanto, S.Pd.I NIK.130 011 026	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Operator RKA-KL	39 
Fakultas Ekonomi dan Sosial				
40	Dr. Mahyarni, SE, MM NIP. 19700826 199903 2 001	Pembina Tk. I (IV/b)	Dekan	40 
41	Dr. Mahmuzar, M.Hum NIP.19760426 200701 1 016	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	41 
42	Ulva Indra, SE NIP.19731020 199803 1 001	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	42 
Fakultas Pertanian dan Peternakan				
43	Dr. Arsyadi Ali, S.Pt, M.AgrSc NIP. 19710706 200701 1 031	Penata (III/c)	Dekan	43 
44	Dr. Ir. Hj. Elfawati, M.Si NIP.19691029 200501 2 002	Penata (III/c)	Wakil Dekan II	44 
45	Dra. Hj. Syarifah, MM NIP. 196702261997032001	Pembina Tk. I (IV/b)	Kabag TU	45 
Program Pascasarjana				
46	Prof. Dr. H. Ilyas Husti, MA NIP. 19611230 198903 1 002	Pembina Utama Madya (IV/d)	Direktur	46 
47	Dr. Hj. Zaitun, M.Ag NIP. 19720510 199803 2 006	Pembina Tk. I (IV/b)	Wakil Direktur	47 
Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Bagian Umum				
48	Subroto, SE NIP. 19800321 200701 1 007	Penata Muda Tk.I (III/b)	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	48 
49	Muhammad Zulbasri NIK. 040 006 031	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	49 

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
50	Syukri Nur Abadi NIP. 19660604 200701 1 039	Pengatur (II/c)	Staf Bagian Perencanaan	50 
51	Irda Misraini, SE NIP. 19850513 202012 2 009	Penata Muda (III/a)	Staf Bagian Perencanaan	51 
52	Afri Roza, S.Sos NIK. 130 008 045	Penata (III/c)	Staf Bagian Perencanaan	52 
53	Jaka Ramadhan, SE NIK. 130 010 017	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Bagian Perencanaan	53 
54	M. Arif Fadhillah, ST NIK. 130 019 024	Penata Muda (III/a)	Staf Bagian Perencanaan	54 
55	M. Ridwan. S.Pd.I NIK. 130 012 035	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Bagian Perencanaan	55 
56	Rahmatulleli, SE NIK. 130 010 037	Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Bagian Perencanaan	56 
57	Tan Gusli, S.Fil.I, MAP, MA NIP. 19750817 199803 1 003	Pembina (IV/a)	Sub Koor. Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi Kanwil Kemenag Sumatera Barat	57 
58	Wise Harumi, SP, SH.I NIP. 19820701 200604 2 003	Penata Tk. I (III/d)	Perencana Kanwil Kemenag Sumatera Barat	58 
59	Malvi Asra Van Suri, SE NIP. 19820502 200901 1 014	Penata Tk. I (III/d)	Penyusun Program dan Pelaporan Pada Bagian TU Kanwil Kemenag Sumatera Barat	59 
60	M. Fajri, S.Pd NIP. 19861001 200910 1 001	Penata Muda (III/a)	Staf Bagian Kerjasama	60 
61	Wan Yafizar Wan Harun NIK. 130 019 037	Penata Muda (III/a)	Staf Bagian Umum	61 
62	Rizyuniwan Ersu NIK. 130 011 034	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Bagian Umum	62 
63	Andika NIK. 130 011 015	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Bagian Umum	63 
64	Indah Puspita Sari NIK. 130 019 041	Pengatur Muda (II/a)	Staf Bagian Umum	64 
65	Muzaiyana, AMK NIK. 130 015 003	Pengatur (II/c)	Staf Bagian Umum	65 
66	Muhammad Sazwan		Mahasiswa	66 

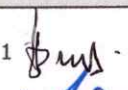


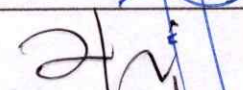
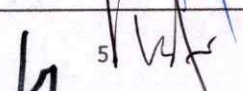
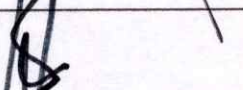
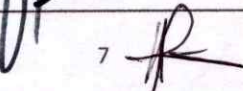
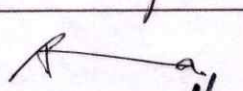
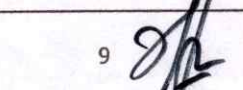
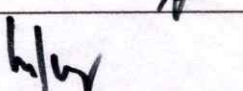
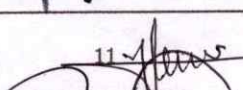
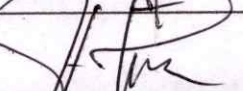
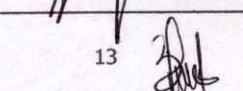
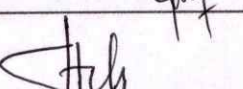
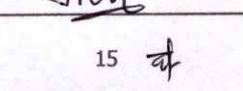
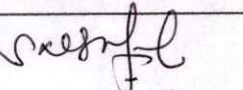
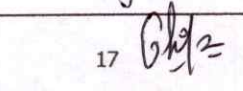
No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
67	Lasma Sari NIK. 1130 019 044	Pengatur Muda (II/a)	Staf Bagian Umum	67 
68	Azwir NIK. 130 011 018	Pengatur Muda (II/a)	Staf Bagian Umum	68 
69	Widdya Rahmalina	Peserta	Kabiro Perencanaan Univ AZKIA	69 
70	Dicky Rustam	Peserta	Kaprodi UNU	70 




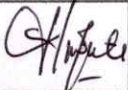


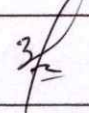
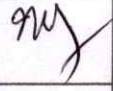

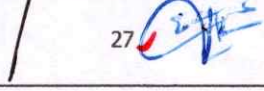
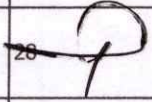
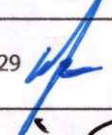
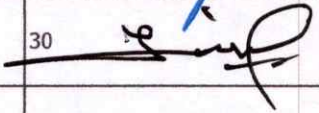

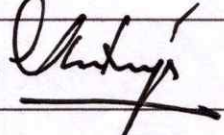

Rektor,

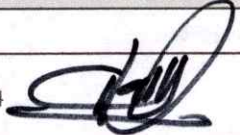



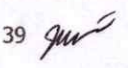
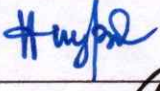


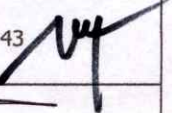
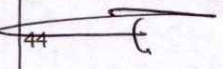
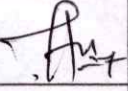


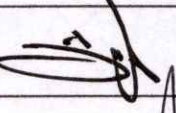


Prof. Dr. Hairunas, M.Ag
NIP. 19720828 200604 1 002

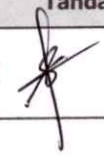



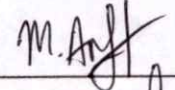

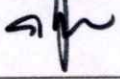


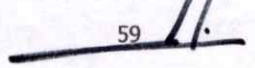

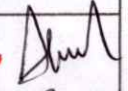
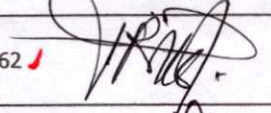
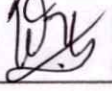


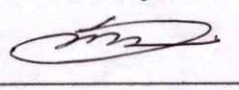
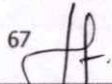
DAFTAR DISTRIBUSI PERLENGKAPAN PESERTA / SEMINAR KIT RAPAT KERJA UIN SUSKA RIAU TAHUN 2022
DAN PEMBAHASAN ANGGARAN TAHUN 2023 UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU
DI HOTEL SANTIKA PREMIERE PADANG SUMATERA BARAT

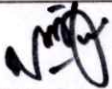


HARI / TGL : KAMIS / 26 MEI 2022

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Hj. Helmiati, M.Ag NIP. 19700222 199703 2 001	Pembina Utama Muda (IV/c)	Wakil Rektor I	1 
2	Edi Erwan, S.Pt, M.Sc, Ph.D NIP. 19730904 199903 1 003	Pembina Tk. I (IV/b)	Wakil Rektor III	2 
3	Prof. Dr. H. Alaidin, MA NIP.19540212 198103 1 007	Pembina Utama (IV/e)	Ketua Dewan Kehormatan Universitas	3 
4	Dr. Hasbullah, M.Si NIP. 19721218 199803 1 005	Pembina Tk.I (IV/b)	Ketua LPM	4 
5	Prof. Dr. Leny Nofianti, MS, SE, M.Si.Ak NIP. 19751112 199903 2 001	Pembina (IV/a)	Ketua LPPM	5 
6	Dr. H. Muhammad Tawaf, S.Ip, M.Si NIP. 19681108 199803 1 002	Pembina Utama Muda (IV/c)	Kepala Pusat Perpustakaan	6 
7	Dr. Azni, M.Ag NIP. 19701010 200701 1 051	Pembina (IV/a)	Kepala Pusat Ma'had Al- Jamia'ah	7 
8	Khairil Henry, SE, MM, Ak NIP. 19751129 200801 1 009	Penata (III/c)	Ketua SPI	8 
9	Prof. Dr. Okfalisa, ST, M.Sc NIP. 19771028 200312 2 004	Penata (III/c)	Kepala PTIPD	9 
10	Anofrizen, M.Kom NIP. 19741129 200901 1 002	Penata (III/c)	Kepala P2B	10 
11	Ahmad Mas'ari,SH.I.,MA.Hk NIP. 19840619 201503 1 002	Penata (III/c)	Sekretaris Kopertais Wil. XII	11 
12	Ismu Kusumanto, ST, MT NIP. 19730412 2007101 002	Penata (III/c)	Sekretaris SPI	12 
13	Syurdiah, SE NIK. 130 014 018	Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Bagian Perencanaan	13 
14	Laily Kurniati, S.Th.I NIP. 19700926 199103 2 002	Penata Tk.I (III/d)	Koodinator	14 
15	Sriyani, SE NIP. 19690802 199402 2 001	Penata Tk.I (III/d)	Sub Koodinator	15 
16	Salsabila, MP NIP. 19760527 200604 2 002	Pembina (IV/a)	Sub Koodinator	16 
17	Ghurfa, S.HI NIP. 19780520 199703 2 001	Penata (III/c)	Sub Koodinator	17 

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
18	Jasnida, S.Ag, M.Sy NIP. 19740110 200701 2 012	Penata (III/c)	Sub Koordinator	18 
19	Hanna Mairita, S.Pi NIP. 19741210 20070 1 202	Penata (III/c)	Sub Koordinator	19 
20	Sukmaleta, S.Sos NIP. 19740420 199402 2 001	Penata (III/c)	Sub Koordinator	20 
21	Azmiati, S.Ag. M.Si NIP. 19721210 200003 2 003	Pembina (IV/a)	Sub Koordinator	21 
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan				
22	Dr. H. Kadar, M.Ag NIP. 19650521 199402 1 001	Pembina Utama Muda (IV/c)	Dekan	22 
23	Dr. Zubaidah Amir MZ, S.Pd. M.Pd NIP.19811001 200710 2 005	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	23 
24	Erni, S.Sos, MM NIP. 19680226 199103 2 002	Pembina (IV/a)	Kabag TU	24 
Fakultas Syari'ah dan Hukum				
25	Dr. H. Zulkifli, M.Ag NIP. 19741006 200501 1 005	Penata Tk.I (III/d)	Dekan	25 
26	Dr. Mawardi, S.Ag, M.Si NIP.19710809 199903 1 004	Pembina Tk.I (IV/b)	Wakil Dekan II	26 
27	Eri Surlianto, S.HI NIP. 19670218 199303 1 006	Penata Tk.I (III/d)	Kasubag Akademik	27 
Fakultas Ushuluddin				
28	Dr. H. Jamaluddin, M.Ush NIP. 19670423 199303 1 004	Pembina (IV/a)	Dekan	28 
29	Dr. H. Afrizal Nur, S.Th.I, M.IS NIP.19800108 200310 1 001	Pembina (IV/a)	Wakil Dekan II	29 
30	Yulizar, M.Ag NIP. 9640602 199303 1 002	Pembina (IV/a)	Kabag TU	30 
Fakultas Dakwah dan Komunikasi				
31	Dr. Imron Rosidi, MA NIP. 19811118 200901 1 006	Penata (III/d)	Dekan	31 
32	Dr. Toni Hartono, M.Si NIP. 19780605 200701 1 024	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	32 
33	Yanti Dasmiyarni, S.Kom, MM NIP. 19720503 199803 2 016	Pembina (IV/a)	Kabag TU	33 

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
Fakultas Sains dan Teknologi				
✓ 34	Dr. Hartono, M.Pd NIP. 19640301 199203 1 003	Pembina (IV/a)	Dekan	34 
35	Dr. Kunaefi NIP. 19760724 200710 1 003	Penata Tk.I (III/a)	Wakil Dekan III	35 
36	Dr. Budi Azwar, SE., M.Ec NIP. 198001042 008001 1 005	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	36 
Fakultas Psikologi				
✓ 37	Dr. H. Kusnadi, M. Pd NIP. 19671212 199503 1 00	Pembina (IV/a)	Dekan	37 
✗ 38	Dr. Vivik Shofiah, M.Si NIP.19761015 200501 2 004	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	38
✓ 39	Gusmanto, S.Pd.I NIK.130 011 026	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Operator RKA-KL	39 
Fakultas Ekonomi dan Sosial				
✓ 40	Dr. Mahyarni, SE, MM NIP. 19700826 199903 2 001	Pembina Tk. I (IV/b)	Dekan	40 
✓ 41	Dr. Mahmuzar, M.Hum NIP.19760426 200701 1 016	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	41 
42	Ulva Indra, SE NIP.19731020 199803 1 001	Penata Tk.I (III/d)	Wakil Dekan II	42 
Fakultas Pertanian dan Peternakan				
✓ 43	Dr. Arsyadi Ali, S.Pt, M.AgrSc NIP. 19710706 200701 1 031	Penata (III/c)	Dekan	43 
44	Dr. Ir. Hj. Elfawati, M.Si NIP.19691029 200501 2 002	Penata (III/c)	Wakil Dekan II	44 
✓ 45	Dra. Hj. Syarifah, MM NIP. 196702261997032001	Pembina Tk. I (IV/b)	Kabag TU	45 
Program Pascasarjana				
✓ 46	Prof. Dr. H. Ilyas Husti, MA NIP. 19611230 198903 1 002	Pembina Utama Madya (IV/d)	Direktur	46 
✓ 47	Dr. Hj. Zaitun, M.Ag NIP. 19720510 199803 2 006	Pembina Tk. I (IV/b)	Wakil Direktur	47 
Bagian Umum, Keuangan, Perencanaan dan Bagian Umum				
✓ 48	Subroto, SE NIP. 19800321 200701 1 007	Penata Muda Tk.I (III/b)	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	48 
49	Muhammad Zulbasri NIK. 040 006 031	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	49 

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
50	Syukri Nur Abadi NIP. 19660604 200701 1 039	Pengatur (II/c)	Staf Bagian Perencanaan	50 
51	Irda Misraini,SE NIP. 19850513 202012 2 009	Penata Muda (III/a)	Staf Bagian Perencanaan	51 
52	Afri Roza, S.Sos NIK. 130 008 045	Penata (III/c)	Staf Bagian Perencanaan	52 
53	Jaka Ramadhan,SE NIK. 130 010 017	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Bagian Perencanaan	53 
54	M. Arif Fadhillah, ST NIK. 130 019 024	Penata Muda (III/a)	Staf Bagian Perencanaan	54 
55	M. Ridwan. S.Pd.I NIK. 130 012 035	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Bagian Perencanaan	55 
56	Rahmatulleli, SE NIK. 130 010 037	Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Bagian Perencanaan	56 
57	Tan Gusli, S.Fil.I, MAP, MA NIP. 19750817 199803 1 003	Pembina (IV/a)	Sub Koor. Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi Kanwil Kemenag Sumatera Barat	57 
58	Wise Harumi, SP, SH.I NIP. 19820701 200604 2 003	Penata Tk. I (III/d)	Perencana Kanwil Kemenag Sumatera Barat	58 
59	Malvi Asra Van Suri, SE NIP. 19820502 200901 1 014	Penata Tk. I (III/d)	Penyusun Program dan Pelaporan Pada Bagian TU Kanwil Kemenag Sumatera Barat	59 
60	M. Fajri, S.Pd NIP. 19861001 200910 1 001	Penata Muda (III/a)	Staf Bagian Kerjasama	60 
61	Wan Yafizar Wan Harun NIK. 130 019 037	Penata Muda (III/a)	Staf Bagian Umum	61 
62	Rizyuniwan Ersas NIK. 130 011 034	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Bagian Umum	62 
63	Andika NIK. 130 011 015	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Bagian Umum	63 
64	Indah Puspita Sari NIK. 130 019 041	Pengatur Muda (II/a)	Staf Bagian Umum	64 
65	Muzaiyana,AMK NIK. 130 015 003	Pengatur (II/c)	Staf Bagian Umum	65 
66	Muhammad Sazwan		Mahasiswa	66 
67	Lasma Sari NIK. 1130 019 044	Pengatur Muda (II/a)	Staf Bagian Umum	67 

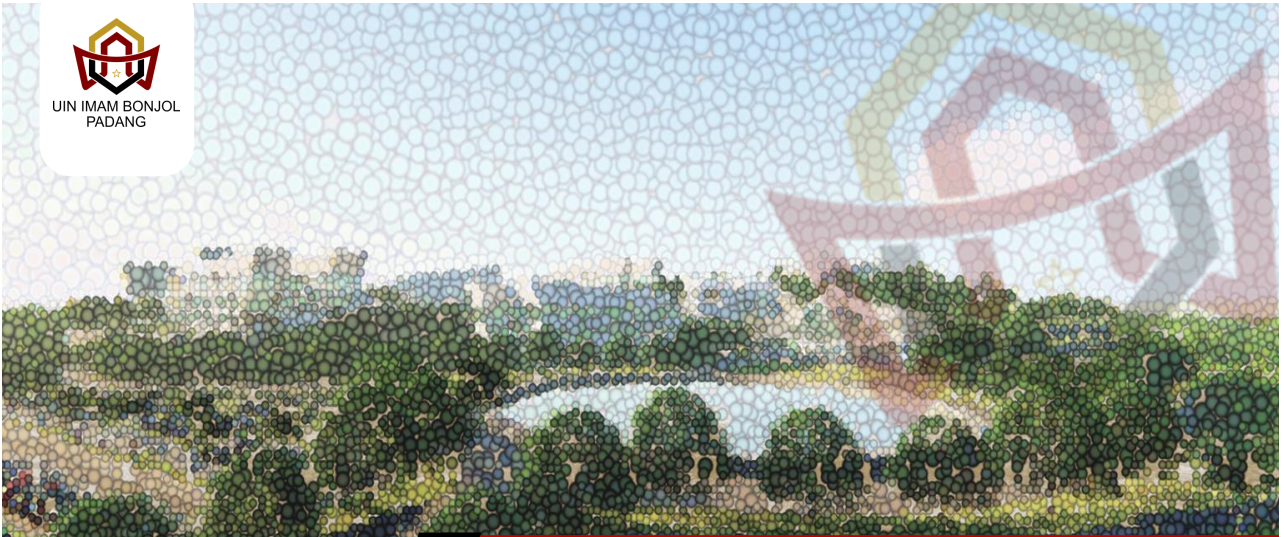
No	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
✓ 68	Azwir NIK. 130 011 018	Pengatur Muda (II/a)	Staf Bagian Umum	68 
69	Widya Rahmalina	Peserta	Kabiro Perencanaan Univ AZKIA	69 
✓ 70	Dicky Rustam	Peserta	Kaprodi UNU	70 

Rektor,


Prof. Dr. Hairunas, M.Ag
NIP. 19720828 200604 1 002



UIN IMAM BONJOL
PADANG



Prof. Martin Kustati, M.Pd.

PENGUATAN TATA KELOLA ANGGARAN DAYA SAING PERGURUAN TINGGI



Prof. Dr. Martin Kustati, M.Pd.



UIN IMAM BONJOL
PADANG

*Menjadi Universitas Islam yang Kompetitif
di Asean Dalam Membangun Masyarakat yang Saleh, Moderat,
Cerdas, dan Unggul Tahun 2040*

PENDIDIKAN

menyelenggarakan pendidikan berbasis pada keislaman, keilmuan dan kebangsaan yang interaktif, dialogis dan partisipatif dalam memanusiakan peserta didik untuk mengembangkan potensinya sebagai khalifah fil ardh

PENELITIAN

mengembangkan riset **transformatif-partisipatoris** dengan pendekatan **kolaboratif, multi dan lintas disipliner** yang memiliki kemanfaatan bagi kemajuan kehidupan bangsa dan peradabadian manusia



UIN IMAM BONJOL
PADANG

PENGABDIAN

melakukan pengabdian kepada masyarakat melalui penguatan peran sosial profetik keislaman dengan semangat edukatif, partisipatoris dan profetik untuk mendorong transformasi sosial yang berkeadilan, berkemanusiaan dan berketuhanan

TATA KELOLA

mengembangkan dan memantapkan tata kelola akademik yang baik yang mampu menopang pengelolaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan

Misi





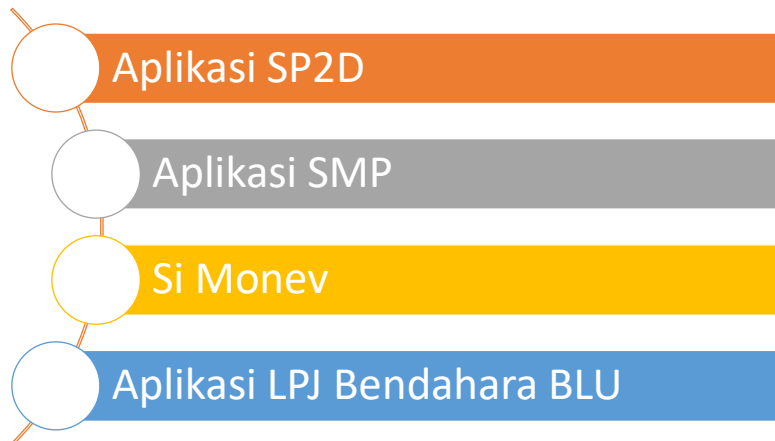
BADAN LAYANAN UMUM (BLU)

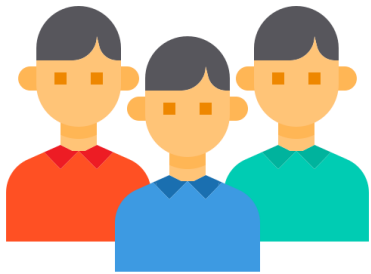
adalah instansi di lingkungan Pemerintah yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan **mencari keuntungan** dan dalam melakukan kegiatannya **didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas.**

PENGUATAN TATA KELOLA ANGGARAN



**APLIKASI PENGELOLA
KEUANGAN BLU**





PENINGKATAN KOMPETENSI SDM PERENCAAN & KEUANGAN

PENDIDIKAN – PELATIHAN – WORKSHOP – FGD

Pengelolaan Aset

Ketentuan:

- Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara;
- Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 136/PMK.05/2016 Tentang Pengelolaan Aset Pada Badan Layanan Umum;
- Peraturan Menteri Keuangan Tentang Tarif Layanan bagi masing-masing BLU.



Kerjasama Operasional (KSO)/ Kerjasama Sumber Daya Manusia dan / atau Manajemen (KSM) (2)





MASJID RAYA SUMATERA BARAT

Masjid Raya Sumatra Barat adalah masjid terbesar di [Sumatra Barat](#) yang terletak di [Jalan Chatib Sulaiman, Kecamatan Padang Utara, Kota Padang](#). Diawali peletakan batu pertama pada 21 Desember 2007, pembangunannya tuntas pada 4 Januari 2019 dengan total biaya sekitar Rp325–330 miliar, yang dipergunakan sebagai ruang salat terletak di lantai atas, memiliki teras yang melandai ke jalan. Denah masjid berbentuk persegi yang melancip di empat penjuruannya, mengingatkan bentuk bentangan kain ketika empat kabilah [suku Quraisy](#) di Makkah berbagi kehormatan memindahkan batu [Hajar Aswad](#). Bentuk sudut lancip sekaligus mewakili atap bergonjong pada rumah adat Minangkabau [rumah gadang](#).

WISATA KOTA PADANG

PANTAI AIR MANIS



BATU MALIN KUNDANG





KULINER SUMATERA BARAT



KERAJINAN SUMATERA BARAT







KEMENTERIAN KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA



Analisis Data Kinerja BLU

Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim (SUSKA) Riau



UIN SUSKA RIAU



HIGHLIGHT 2020/2021

UIN SUSKA Riau

KMK PENETAPAN BLU : KMK No.77/ KMK.05/2009
PMK TARIF No: PMK 46/PMK.05/2011
KMK REMUN No: 630/KMK.05/2017



Jumlah Mahasiswa (2021)

31,63 Ribu



Akreditasi (2020)

A=21 Prodi
B=26 Prodi
C=6 Prodi



Aset (2021)

882,53 M

Saldo Kas (2021)

36,36 M



Skor IKM (2020) sebesar 61

Range 25 s.d. 64,99 -> D: tidak baik
(Per-MENPAN No. 14/2017)

Capaian Keuangan (2021)

Total PNBPN 139,54 M

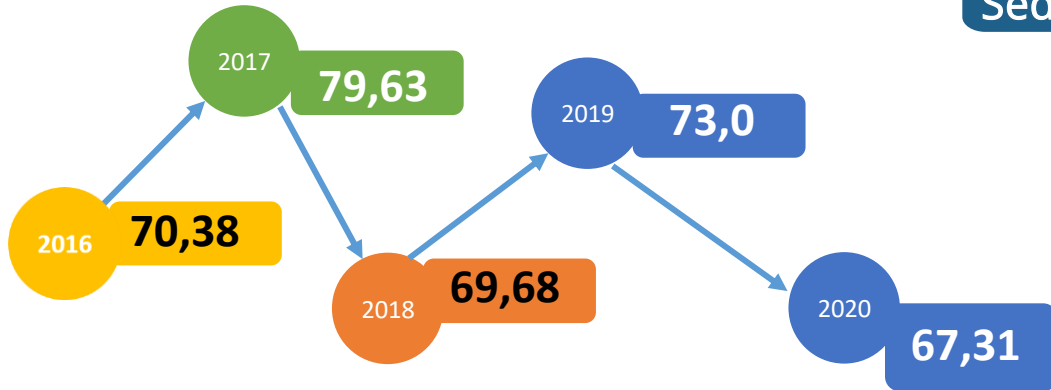
-> PNBPN Optimalisasi Kas 1,37 M

-> PNBPN Optimalisasi Aset Tetap
dan Kerjasama 0,5 M



Penilaian Kinerja

BBB
Sedang



Peringkat Penilaian Kinerja berada di tengah-tengah dibanding seluruh BLU Pendidikan Lingkup Kementerian Agama

Penilaian Kinerja BLU UIN Syarif Kasim Riau fluktuatif dan tahun 2020 turun dibanding tahun-tahun sebelumnya dengan skor penilaian masuk predikat BBB (Sedang)

BLU PENDIDIKAN LINGKUP KEMENAG

Real PNBP

2,23 T

110,84%
Dari target DIPA

112,98%
Dari target KPI

PNBP Optimalisasi Aset Tetap

87 M

0,32%
Dari Total Aset



UIN SUSKA Riau

Real PNBP

139,54 M

115,2%
Dari target DIPA

109,9%
Dari target KPI

PNBP Optimalisasi Aset Tetap

0,11 M

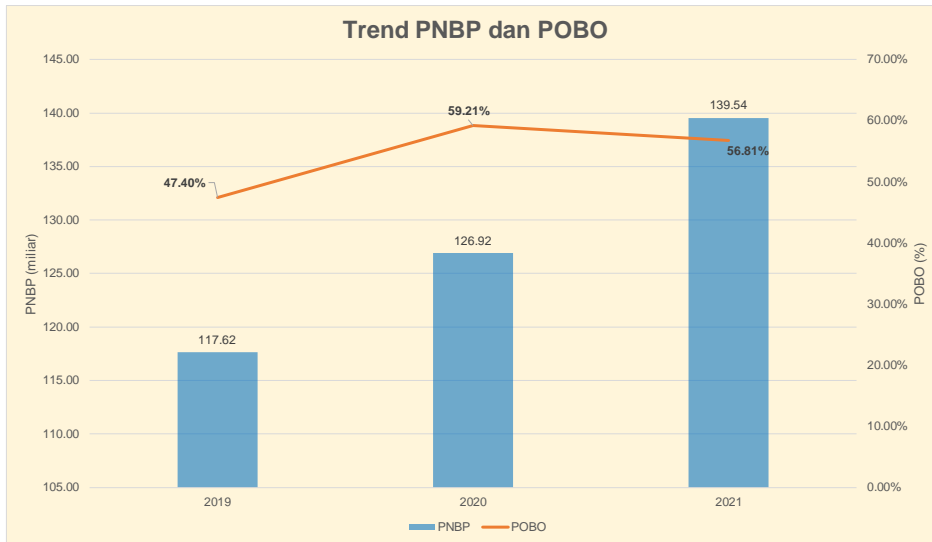
0,01%
Dari Total Aset

Analisis Perbandingan PNBP dan Aset Universitas SUSKA Riau VS BLU Pendidikan Lingkup Kemenag

Realisasi PNBP UIN SUSKA melebihi target dan mempunyai persentase realisasi di atas rata-rata realisasi PNBP BLU Lingkup kemenag

PNBP dari Optimalisasi aset masih di bawah rata-rata total BLU Lingkup kemenag.

Sumber: kertas kerja KPI 2022



5

Monev

Pelaksanaan Monev

Monev dilaksanakan pada 24 s.d 27 Juli 2019

Permasalahan Monev 2019

- Pembayaran THR belum ditindaklanjuti dengan pedoman remunerasi
- Terdapat perbedaan terkait jumlah Remunerasi yang dibayarkan dengan jumlah dalam petunjuk Remunerasi
- Pembayaran remunerasi belum menggunakan aplikasi
- BLU belum menerapkan single salary
- Pelaporan dalam Pengelolaan Aset masih manual
- Belum terdapat SOP yang jelas dalam mengelola asset / PNB Asset



Aspek Monev

Evaluasi Implementasi Remunerasi BLU dan Pengelolaan Aset

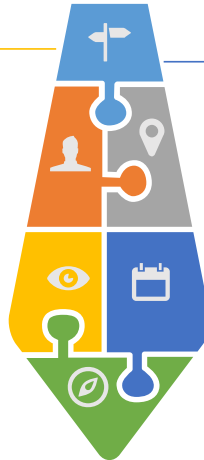
Rekomendasi Monev 2019

- Perlu adanya tindak lanjut dalam pedoman remunerasi
- Membuat sistem aplikasi
- Menggunakan single salary dengan mekanisme remunerasi dengan memasukkan honor-honor yang sesuai kedalam skema remunerasi
- Perlu adanya aplikasi dan SOP yang jelas dalam pengelolaan asset

Monev (lanjutan)

Permasalahan Monev 2019

- Belum ada penentuan Tarif dalam pengelolaan Asset yang didelegasikan dari PMK tarif (misalnya tariff kegiatan yang diselenggarakan UIN, institusional fee)
- Tata Kelola Aset pada asrama kelas internasional belum maksimal (tidak mendapatkan pendapatan asrama)
- Terdapat Aset potensial yang belum dioptimalkan seperti pendapatan dari Guest House yang belum diterima. Pengelolaan Guest House bahkan cenderung mengalami kerugian menurut pengelola, sehingga potensi target sebesar 3,1 Milyar rupiah di akhir tahun sulit tercapai



Rekomendasi Monev 2019

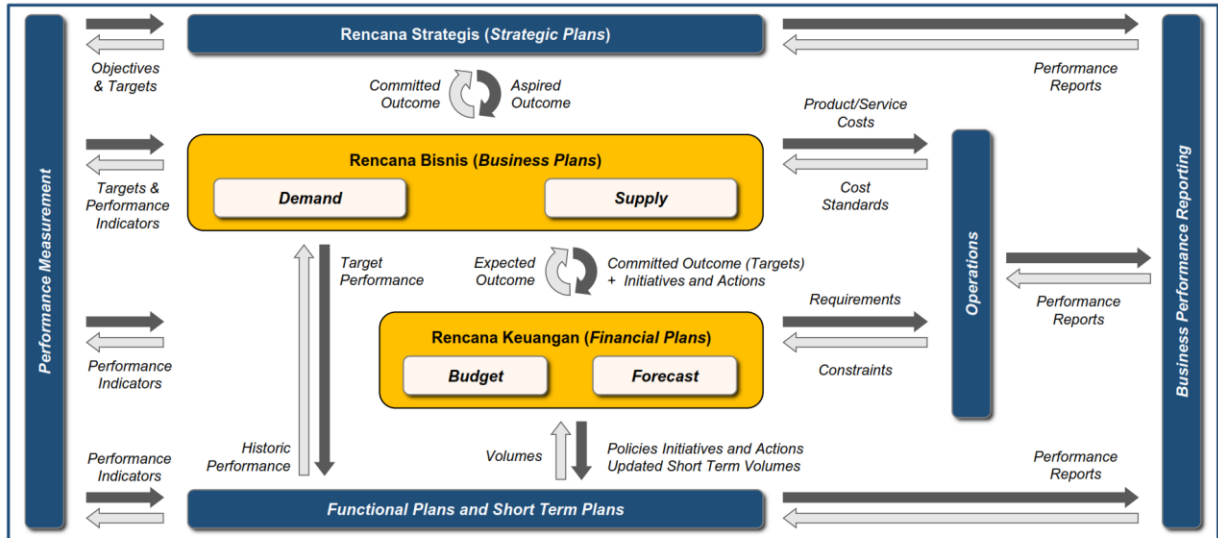
- Perlu adanya Keputusan Rektor dalam penentuan tariff pengelolaan asset
- Perlu adanya renegotiasi terkait perjanjian kerjasama yang berpotensi merugikan BLU seperti Guest house, sewa kantin dan asrama Internasional

05.

Enterprise the Government

Peningkatan Kapabilitas SDM – Penyusunan Rencana Bisnis EY's Integrated Planning Framework

Berikut merupakan EY's Integrated Planning Framework yang dapat digunakan sebagai acuan dalam penyusunan rencana bisnis:



Permasalahan dan Risiko dalam Penyusunan Rencana Bisnis beserta Mitigasi yang Dapat Dilakukan

Berikut merupakan beberapa permasalahan dan risiko yang mungkin muncul dalam penyusunan rencana bisnis, beserta beberapa mitigasi yang dapat dilakukan:

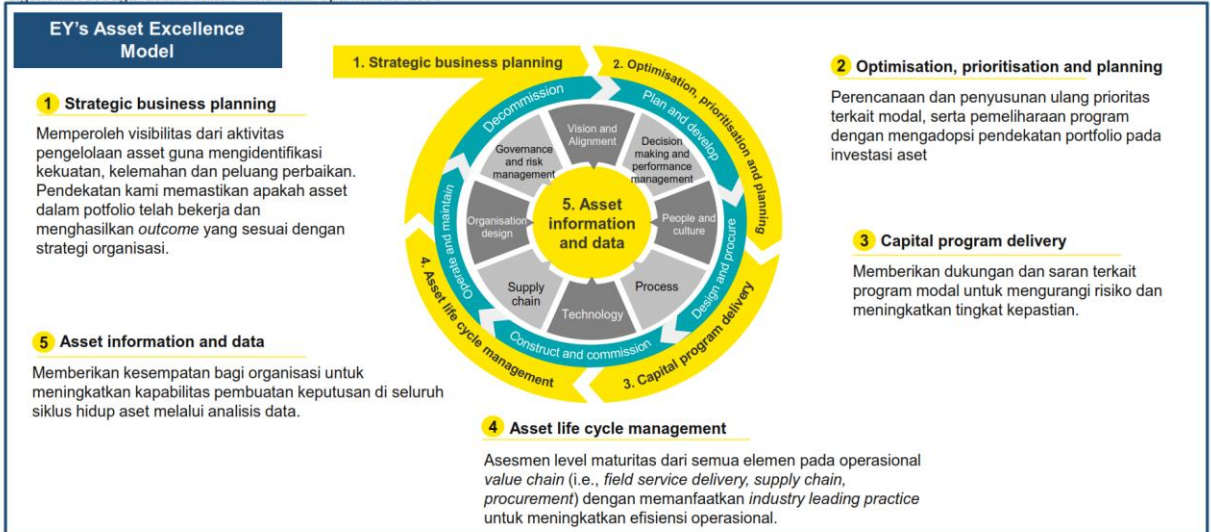
Risiko (cause)	Dampak (impact)	Mitigasi
Terdapat ketidakselarasan antara perencanaan bisnis dengan rencana strategis.	Hasil yang dicapai oleh operasional bisnis tidak dapat mendukung pencapaian rencana strategis.	Menyusun rencana bisnis dan rencana keuangan atau anggaran berdasarkan rencana strategis.
BLU tidak dapat memenuhi <i>demand</i> akibat ketidaksesuaian <i>supply planning</i> yang dilakukan, sehingga memperburuk <i>brand image</i> BLU.	Terdapat ketidaksesuaian <i>supply planning</i> yang disebabkan oleh perencanaan yang buruk atau faktor eksternal lainnya.	Penyusunan rencana bisnis dilakukan dengan mempertimbangkan <i>supply planning</i> , termasuk pertumbuhannya.
Rencana bisnis yang dibuat tidak sesuai dengan tren atau kondisi pasar terkini.	Rencana bisnis menjadi tidak <i>feasible/realistic</i> atau sulit untuk direalisasikan.	Terdapat standarisasi sumber data, asumsi, hasil kinerja periode sebelumnya yang menjadi acuan dalam penyusunan rencana bisnis.
Hasil <i>demand forecasting</i> jauh berbeda dari hasil realisasi <i>demand</i> aktual yang dicapai BLU.	Terdapat ketidaksesuaian <i>demand forecasting</i> yang disebabkan oleh <i>human error</i> atau faktor eksternal.	Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia yang bertugas melakukan <i>demand forecasting</i> .

Dalam melakukan pembinaan BLU, Pembina dari Dit. PPK BLU dan Kanwil harus memastikan bahwa satker BLU memiliki Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA). Selain itu, Pembina juga perlu memberikan arahan kepada satker BLU dalam penyusunan RBA termasuk kesesuaian dengan Rencana Strategis (renstra) satker BLU, unsur-unsur dan prinsip penyusunan RBA dan sebagainya.

Peningkatan Kapabilitas SDM – Enterprise the Government (1/2)

Optimalisasi Aset

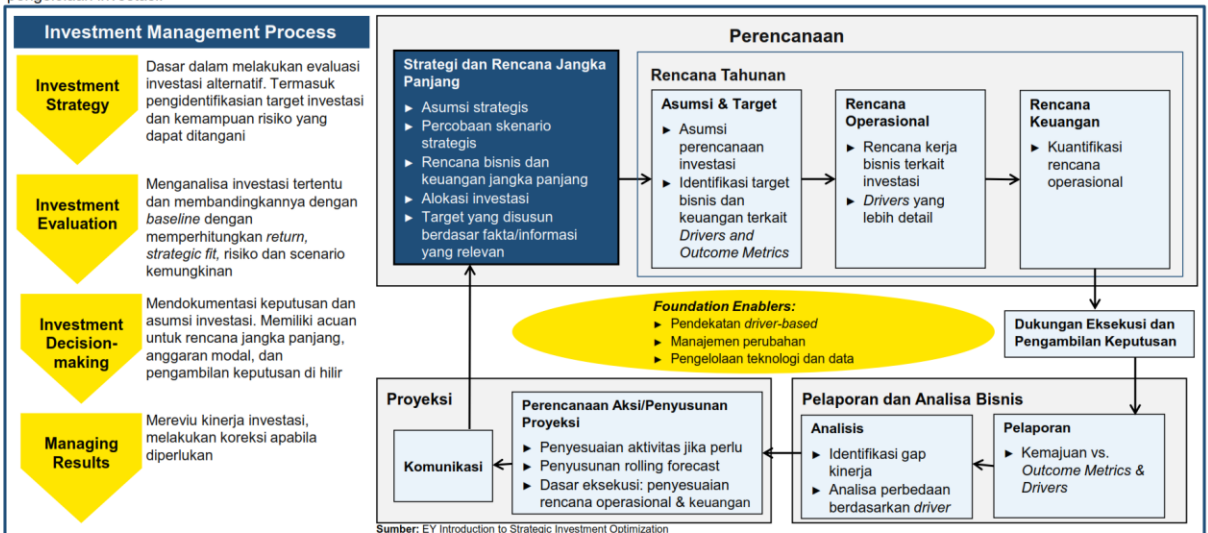
Dengan aset yang dimiliki, organisasi sektor publik memiliki peluang untuk melakukan optimalisasi atas aset tersebut. Berikut merupakan *framework* yang dapat digunakan sebagai acuan dalam melakukan optimalisasi aset.



Peningkatan Kapabilitas SDM – Enterprise the Government (2/2)




Investasi

Organisasi sektor publik dapat meningkatkan pendapatannya melalui pelaksanaan investasi. Berikut merupakan *framework* yang dapat digunakan sebagai acuan dalam pengelolaan investasi.















Risiko dan Mitigasi Penerapan Konsep *Enterprise the Government* Optimalisasi Aset

Dalam pengelolaan aset dan investasi, organisasi dapat mengalami berbagai masalah yang menghambat organisasi untuk merealisasikan berbagai peluang yang ada. Berikut merupakan beberapa masalah dan risiko yang umumnya dihadapi oleh organisasi sektor publik, serta mitigasi yang dapat dilakukan.

Dampak (<i>impact</i>) dan Risiko (<i>cause</i>)	Mitigasi
 Banyaknya <i>idle asset</i> yang dimiliki organisasi.  Rendahnya penerimaan yang didapatkan dari pemanfaatan aset.	 Melakukan standarisasi administrasi pengelolaan aset, sehingga inventaris aset dapat dilakukan dengan lebih akurat. Hal ini juga dapat didukung dengan implementasi sistem informasi.
 Tarif pemanfaatan aset belum ditetapkan dan/atau tidak diinformasikan kepada masyarakat.  <ul style="list-style-type: none"> • Nilai pemanfaatan aset tidak sesuai dengan persyaratan. • Masyarakat cenderung <i>underestimate</i> atas tarif pemanfaatan aset 	 Melakukan identifikasi dan analisis terkait aset yang berpotensi untuk dapat dikelola, sehingga dapat mendukung pendapatan organisasi dari pengelolaan aset.
 Pengelolaan aset masih dilakukan secara manual dan belum memanfaatkan penggunaan sistem informasi yang memadai. Pengelolaan aset yang belum optimal karena belum tersedianya informasi terkait kondisi dan fase siklus hidup aset secara <i>real time</i> . 	 Mengimplementasikan sistem informasi yang dapat mendukung pengelolaan aset secara terintegrasi, sehingga pengelolaan aset yang dilakukan dapat lebih optimal karena dengan tersedianya informasi terkait kondisi dan fase siklus hidup aset secara <i>real time</i> .
 Organisasi belum melakukan administrasi pengelolaan aset.  <ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya akuntabilitas terkait pengelolaan aset. • Risiko kehilangan atas aset akibat tidak adanya dokumentasi yang mencukupi. 	 Menyusun pedoman/SOP terkait pengelolaan aset yang jelas sebagai <i>standard</i> , sehingga organisasi dapat mulai memperbaiki pendapatan dari pengelolaan aset.
<p>Pembina BLU berperan dalam memberikan masukan/rekomendasi optimalisasi aset kepada BLU melalui monitoring evaluasi ataupun layanan konsultasi yang diberikan, khususnya berfokus pada pemanfaatan aset melalui pengembangan lini bisnis/layanan yang dilakukan oleh BLU.</p> 	

Risiko dan Mitigasi Penerapan Konsep *Enterprise the Government* Investasi

Dalam pengelolaan aset dan investasi, organisasi dapat mengalami berbagai masalah yang menghambat organisasi untuk merealisasikan berbagai peluang yang ada. Berikut merupakan beberapa masalah dan risiko yang umumnya dihadapi oleh organisasi sektor publik, serta mitigasi yang dapat dilakukan.

Dampak (<i>impact</i>) dan Risiko (<i>cause</i>)	Mitigasi
 Pengetahuan organisasi dalam melakukan investasi baik jangka pendek maupun jangka panjang masih rendah.  Penempatan kas pada instrumen keuangan yang tidak tepat/tidak sesuai dengan peraturan, i.e. instrument keuangan dengan risiko tinggi.	 Melakukan peningkatan kompetensi dan kapabilitas sumber daya manusia pada BLU dalam melakukan investasi baik jangka pendek maupun jangka panjang, sehingga BLU dapat mencapai target pendapatan investasi yang optimal.
 Organisasi belum memiliki pedoman rencana investasi.  <ul style="list-style-type: none"> • Tidak optimalnya pengelolaan kas organisasi yang dapat digunakan untuk investasi. 	 Menjadikan pandemi sebagai pembelajaran dan mempertimbangkan potensi <i>force majeure</i> lain yang dapat terjadi.
 Portfolio investasi disusun tanpa mempertimbangkan bauran instrumen investasi.  <ul style="list-style-type: none"> • <i>Return</i> dari aktivitas investasi tidak sesuai dengan proyeksi kinerja investasi. 	 Melakukan diversifikasi terhadap area investasi jangka pendek yang dilakukan, sehingga dapat meminimalisir potensi risiko kerugian dalam investasi.
 Tidak adanya batas maksimum investasi yang dapat ditempatkan di satu pihak/tidak adanya diversifikasi.  <ul style="list-style-type: none"> • Terjadinya kegagalan investasi. 	
<p>Pembina BLU berperan dalam memberikan masukan/rekomendasi pengelolaan investasi kepada BLU melalui monitoring evaluasi ataupun layanan konsultasi yang diberikan, khususnya penempatan investasi jangka pendek, Pembina dapat melakukan analisis lebih lanjut terhadap berbagai <i>instrument</i> investasi lainnya yang saat ini belum menjadi cakupan BLU saat ini.</p> 	

PMK 129 Tahun 2020

Tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum

15

Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum yang selanjutnya disingkat PPK-BLU adalah pola pengelolaan keuangan yang memberikan fleksibilitas berupa keleluasaan untuk menerapkan Praktik Bisnis yang Sehat untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa, sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah mengenai pengelolaan keuangan BLU, sebagai pengecualian dari ketentuan pengelolaan keuangan negara pada umumnya.

Pasal 1 PMK 129 Tahun 2020

- Rencana Strategis Bisnis BLU yang selanjutnya disingkat RSB adalah dokumen perencanaan lima tahunan yang disusun oleh Pimpinan BLU dengan mengacu kepada Rencana Strategis Kementerian Negara/Lembaga.
- Rencana Bisnis dan Anggaran BLU yang selanjutnya disingkat RBA adalah dokumen perencanaan bisnis dan penganggaran yang berisi program, kegiatan, target kinerja, dan anggaran suatu BLU.



Pengecualian dari ketentuan pengelolaan keuangan negara pada umumnya



Seluruh kegiatan bisnis masuk dalam **Rencana Strategis Bisnis** BLU 5 tahunan



Seluruh kegiatan bisnis direncanakan dengan detil dan baik di dalam **Rencana Bisnis dan Anggaran** setiap 1 tahun



Melalui mekanisme DIPA dan POK



Pedoman Pengelolaan Keuangan dapat diatur tersendiri oleh Pimpinan BLU



Pertanggungjawaban tetap berpedoman pada prinsip akuntabilitas pada SAP

Pemilihan jenis unit usaha :
sesuai layanan utama **dan non layanan utama**
Prioritas pertama adalah sesuai layanan utama (pendidikan)

Prinsipis tarif unit usaha:

1. Sustainability: mengukur keterjaminan usaha jangka menengah dan panjang
2. Kompetitif dengan harga pasar
3. Sesuai daya beli masyarakat
4. Asas keadilan, tidak ada diskriminasi
5. Tidak memiliki unsur resiko tinggi

Tarif ditentukan oleh manajemen pusat bisnis dan disetujui pimpinan BLU

Perubahan harga dinamis dan diketahui/dilaporkan kepada Pimpinan BLU

Tarif dan pedoman tarif ditentukan oleh Pimpinan BLU dan dipublish melalui website secara transparan

Pemimpin unit usaha harus **menyusun laporan keuangan** untuk keperluan pengukuran **kinerja manajerial** yang dikonsolidasikan dengan laporan keuangan BLU

• Pasal 195

- (1) Untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, BLU dapat melakukan pengembangan usaha dengan membentuk unit usaha.
- (2) Unit usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan bagian dari BLU yang bertugas melakukan pengembangan layanan dan mengoptimalkan sumber sumber pendanaan untuk mendukung kegiatan BLU.
- (3) Pelaksanaan kegiatan pada unit usaha harus memperhatikan analisis aspek teknis, aspek keuangan, dan aspek hukum untuk mendapatkan keuntungan.
- (4) Analisis aspek keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dituangkan dalam RBA dengan paling sedikit memuat proyeksi pendapatan dan belanja unit usaha.
- (5) Pemimpin BLU menunjuk seorang Pegawai untuk memimpin unit usaha.
- (6) Pemimpin unit usaha dapat diberikan kewenangan mengelola Rekening Operasional BLU tersendiri untuk menampung pendapatan dan untuk keperluan pengeluaran sesuai Praktik Bisnis yang Sehat dengan memperhatikan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri ini.
- (7) Perekrutan karyawan pada unit usaha harus mendapat persetujuan dari Pemimpin BLU.
- (8) Unit usaha dapat dikelola sendiri oleh BLU atau dikelola bersama dengan mitra.
- (9) Dalam hal unit usaha dikelola sendiri oleh BLU, pendapatan yang diterima dan belanja yang dikeluarkan unit usaha merupakan pendapatan dan belanja BLU.
- (10) Pemimpin unit usaha harus menyusun laporan keuangan untuk keperluan pengukuran kinerja manajerial yang dikonsolidasikan dengan laporan keuangan BLU.
- (11) Untuk keperluan perizinan berusaha dan/atau persyaratan sebagai penyedia barang/jasa, BLU dapat menggunakan Keputusan Menteri Keuangan mengenai penetapan BLU sebagai dasar hukum pembentukan badan usaha.

• Pasal 3

BLU bertujuan untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dengan memberikan fleksibilitas dalam pengelolaan keuangan berdasarkan prinsip ekonomi dan produktivitas, dan penerapan Praktik Bisnis yang Sehat.

• Pasal 32

Tarif layanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 ditetapkan dengan mempertimbangkan aspek:

- a. kontinuitas dan pengembangan layanan, yaitu tarif layanan dapat meningkatkan kemampuan BLU dalam memperoleh pendapatan untuk memenuhi kebutuhan biaya dalam penyediaan barang/jasa layanan dan mendorong kesinambungan serta pengembangan bisnis BLU;
- b. daya beli masyarakat, yaitu tarif layanan memperhitungkan kemampuan dan kemauan masyarakat untuk membeli barang/jasa layanan yang dihasilkan oleh BLU, berdasarkan pendapatan masyarakat, perubahan harga barang/jasa layanan, dan nilai mata uang;
- c. asas keadilan dan kepatutan, yaitu tarif layanan menjamin bahwa setiap orang/pelanggan memperoleh pelayanan yang sama sesuai dengan hak dan manfaat yang diterima, dan tarif layanan memperhitungkan situasi dan kondisi sosial masyarakat; dan
- d. kompetisi yang sehat, yaitu tarif layanan mampu menjamin dan menjaga Praktik Bisnis yang Sehat tanpa menimbulkan gangguan pada industri dan bisnis sejenis yang lain.

Pusat Bisnis merupakan unit yang **tidak terpisah** dari manajemen inti BLU

Seluruh Pendapatan dan Belanja Pusat Bisnis

1. Terencana dalam RSB dan RBA, DIPA dan POK
2. Resiko : perhatikan aspek teknis, aspek keuangan dan aspek keuangan dalam mengambil resiko

Pimpinan Pusat Bisnis ditunjuk oleh Pimpinan BLU dan bertanggung jawab penuh kepada Pimpinan BLU

Pusat bisnis dipekenankan **memiliki rekening operasional BLU** untuk menampung pendapatan dan pengeluaran pusat bisnis

Pedoman **perekrutan SDM unit usaha** melalui mekanisme pada umumnya di BLU (melalui bagian SDM dan umum)

Unit usaha **dapat dikelola sendiri atau bersama dengan mitra kerja (KSO/KSM)**

Keputusan Menteri Keuangan mengenai penetapan BLU sebagai dasar hukum pembentukan badan usaha.

BLU dapat mendaftarkan sebagai **pengusaha kena pajak (PKP) pada KPP** setempat

PMA No.31 Tahun 2021

Tentang

PUSAT PENGEMBANGAN BISNIS

PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN NEGERI

BADAN LAYANAN UMUM

19

20

Contoh Alur Proses Bisnis Kerjasama Akademik
UIN Syahida Jakarta

Terima Kasih

PETA PROSES BISNIS KERJASAMA UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

INPUT

OUTPUT

MITRA EKSTERNAL

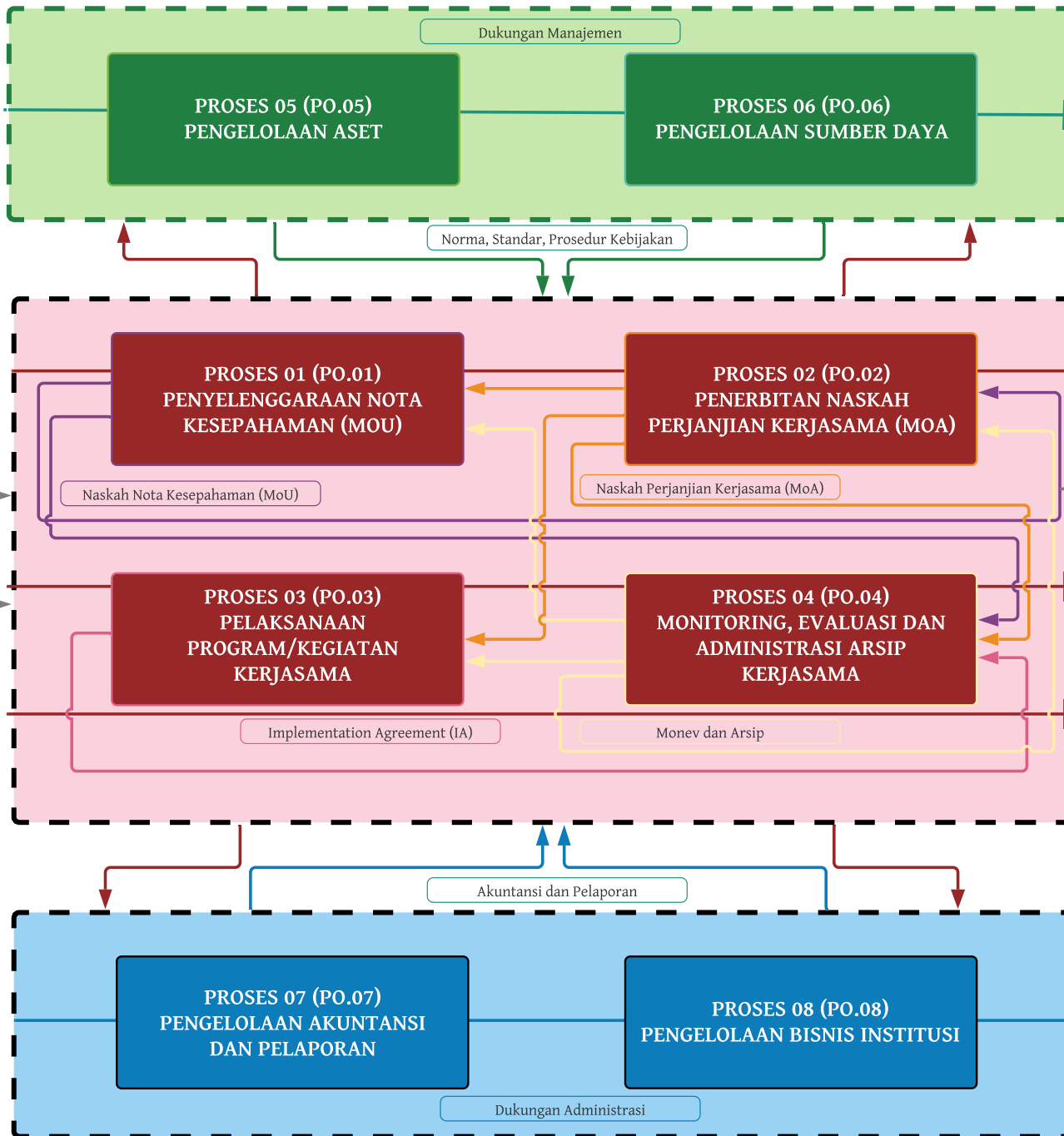
MITRA EKSTERNAL

Usulan, Permohonan, Rekomendasi

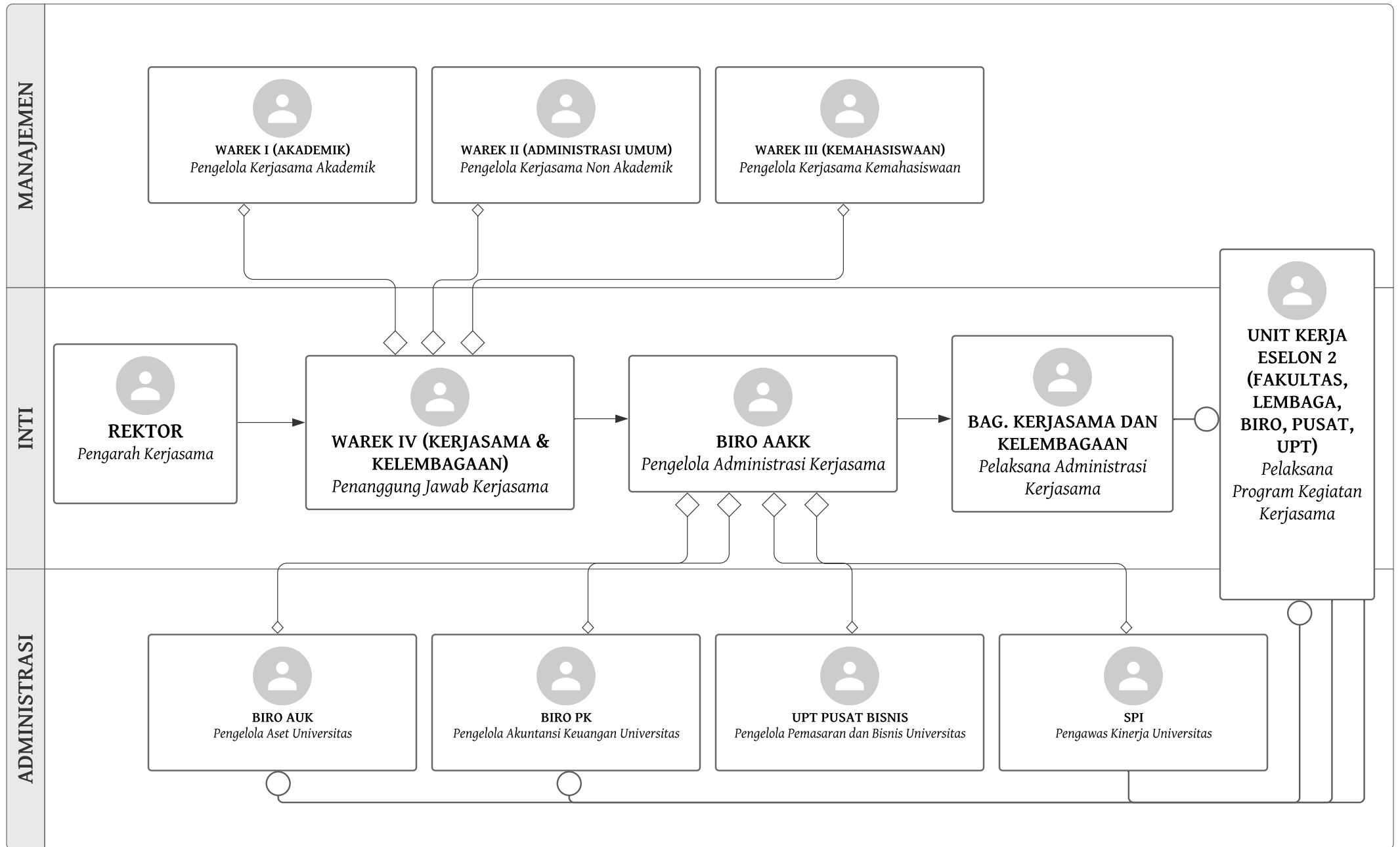
Implementasi Kerjasama, IKU, Akses dan Mutu

UNIT INTERNAL

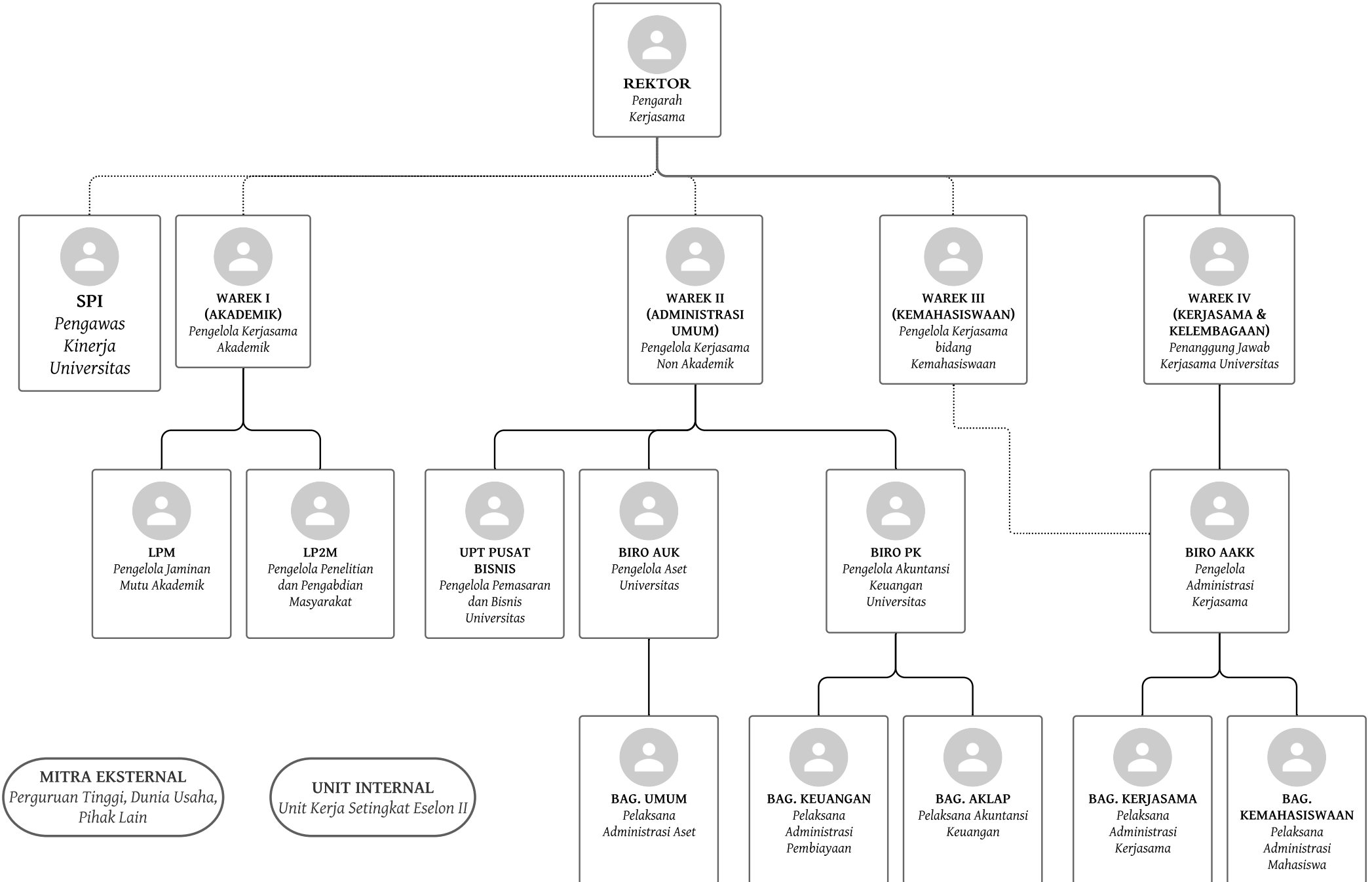
UNIT INTERNAL



UNSUR PROSES BISNIS KERJASAMA



UNSUR PENYELENGGARA PROSES BISNIS KERJASAMA



INVENTARISASI PETA SUBPROSES BISNIS INTI

KODE	SUBPROSES BISNIS	KODE	JUDUL PETA KETERKAITAN FUNGSI
PO.01	PROSES PENYELENGGARAAN NOTA KESEPAHAMAN (MOU)	PO.01.01	PROSES INISIASI KERJASAMA
		PO.01.02	PROSES PENERBITAN NOTA KESEPAHAMAN (MOU)
PO.02	PROSES PENERBITAN NASKAH PERJANJIAN KERJASAMA	PO.02.01	PROSES PENERBITAN NASKAH PERJANJIAN KERJASAMA (MOA) AKADEMIK
		PO.02.02	PROSES PENERBITAN NASKAH PERJANJIAN KERJASAMA (MOA) NON AKADEMIK
		PO.02.03	PROSES PENERBITAN NASKAH PERJANJIAN KERJASAMA (MOA) KEMAHASISWAAN
		PO.02.04	PROSES PENERBITAN NASKAH PERJANJIAN KERJASAMA SWAKELOLA (KSS)
		PO.02.05	PROSES PENERBITAN NASKAH PERJANJIAN KERJASAMA OPERASIONAL (KSO)
		PO.02.06	PROSES PENERBITAN NASKAH PERJANJIAN KERJASAMA MANAJEMEN (KSM)
PO.03	PROSES PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN KERJASAMA	PO.03.01	PROSES PENETAPAN TIM PELAKSANA PROGRAM/KEGIATAN KERJASAMA
		PO.03.02	PROSES PENGELOLAAN DANA PENDAPATAN KERJASAMA
		PO.03.03	PROSES PENYELENGGARAAN DANA PENGEMBANGAN INSTITUSI (DPI)
		PO.03.04	PROSES PENYELENGGARAAN DANA RESIKO KERJASAMA
		PO.03.05	PROSES PENGELOLAAN DANA EFISIENSI
		PO.03.06	PROSES PENGELOLAAN DANA BEASISWA/BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN
PO.04	PROSES MONITORING, EVALUASI DAN ADMINISTRASI ARSIP KERJASAMA	PO.04.01	PROSES MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM/KEGIATAN KERJASAMA
		PO.04.02	PROSES ADMINISTRASI ARSIP DOKUMEN KERJASAMA
		PO.04.03	PROSES PENGHENTIAN/PENUTUPAN KERJASAMA
		PO.04.04	PROSES PERPANJANGAN KERJASAMA

INVENTARISASI PETA SUBPROSES BISNIS SUMBER DAYA

KODE	SUBPROSES BISNIS	KODE	JUDUL PETA KETERKAITAN FUNGSI
PO.05	PROSES PENGELOLAAN ASET	PO.05.01	PROSES PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN ASET
		PO.05.02	PROSES PENETAPAN NILAI PEMANFAATAN ASET
		PO.05.03	PROSES PENETAPAN TARIF SEWA PENGGUNAAN ASET
		PO.05.04	PROSES PENGELOLAAN BANGUN GUNA SERAH/BANGUN SERAH GUNA
		PO.05.05	PROSES PENETAPAN NILAI HAK KELOLA ASET
		PO.05.06	PROSES PENETAPAN NILAI DANA RESIKO KERJASAMA
PO.06	PROSES PENGELOLAAN SUMBER DAYA	PO.06.01	PROSES PENETAPAN STATUS HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HAKI)
		PO.06.02	PROSES PENETAPAN TARIF PENGGUNAAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HAKI)
		PO.06.03	PROSES PENETAPAN NILAI PEMANFAATAN SUMBER DAYA LABORATORIUM
		PO.06.04	PROSES PENETAPAN NILAI PEMANFAATAN SUMBER DAYA KEAHLIAN
		PO.06.05	PROSES PENETAPAN NILAI PEMANFAATAN SUMBER DAYA LAINNYA

INVENTARISASI PETA SUBPROSES BISNIS MANAJEMEN

KODE	SUBPROSES BISNIS	KODE	JUDUL PETA KETERKAITAN FUNGSI
PO.07	PROSES PENGELOLAAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN	PO.07.01	PROSES AKUNTANSI PEMBUKUAN PENDAPATAN KERJASAMA
		PO.07.02	PROSES AKUNTANSI PELAPORAN
		PO.07.03	PROSES
		PO.07.04	PROSES
		PO.07.05	PROSES
		PO.07.06	PROSES
PO.08	PROSES PENGELOLAAN BISNIS INSTITUSI	PO.08.01	PROSES
		PO.08.02	PROSES
		PO.08.03	PROSES
		PO.08.04	PROSES
		PO.08.05	PROSES

PETA KETERHUBUNGAN PROSES BISNIS INTI

PO.01.01

Rektor
Warek Kerjasama
Biro AAKK
Unit Kerja Eselon II
Mitra Eksternal

PO.01.02

Rektor
Warek Kerjasama
Biro AAKK
Bagian Kerjasama
Unit Kerja Eselon II
Mitra Eksternal

PO.02.01

Rektor
Warek Kerjasama
Warek Akademik
Biro AAKK
Bagian Kerjasama
Unit Kerja Eselon II
Mitra Eksternal

PO.02.02

Rektor
Warek Kerjasama
Warek Administrasi Umum
Biro AAKK
Biro AUK
Biro PK
Pusat Bisnis
Bagian Kerjasama
Mitra Eksternal

PO.02.03

Rektor
Warek Kerjasama
Warek Kemahasiswaan
Biro AAKK
Bagian Kerjasama
Unit Kerja Eselon II
Mitra Eksternal

PO.02.04

Rektor
Warek Kerjasama
Biro AAKK
Biro PK
Bagian Kerjasama
Unit Kerja Eselon II
Mitra Eksternal

PO.02.05

Rektor
Warek Kerjasama
Warek Administrasi Umum
Biro AAKK
Biro AUK
Biro PK
Pusat Bisnis
Bagian Kerjasama
Mitra Eksternal

PO.02.06

Rektor
Warek Kerjasama
Warek Administrasi Umum
Biro AAKK
Biro PK
Pusat Bisnis
Bagian Kerjasama
Mitra Eksternal

PO.03.01

Rektor
Warek Kerjasama
Biro AUK
Unit Kerja Eselon II
Mitra Eksternal

PO.03.02

Rektor
Warek Kerjasama
Warek Administrasi Umum
Biro PK
Unit Kerja Eselon II
Mitra Eksternal

PO.03.03

Rektor
Warek Kerjasama
Warek Administrasi Umum
Biro PK
Pusat Bisnis
Unit Kerja Eselon II
Mitra Eksternal

PO.03.04

Rektor
Warek Kerjasama
Warek Administrasi Umum
Biro AAKK
Biro AUK
Biro PK
Pusat Bisnis
Unit Kerja Eselon II
Mitra Eksternal

PO.03.05

Rektor
Warek Kerjasama
Biro PK
Pusat Bisnis
Unit Kerja Eselon II
Mitra Eksternal

PO.03.06

Rektor
Warek Kerjasama
Warek Kemahasiswaan
Pusat Bisnis
Unit Kerja Eselon II
Mitra Eksternal

PO.04.01

Rektor
Warek Kerjasama
Biro AAKK
Bagian Kerjasama
Unit Kerja Eselon II
Mitra Eksternal

PO.04.02

Warek Kerjasama
Biro AAKK
Bagian Kerjasama
Bag Umum dan RT

PO.04.03

Rektor
Warek Kerjasama
Biro AAKK
Bagian Kerjasama
Unit Kerja Eselon II
Mitra Eksternal

PO.04.04

Rektor
Warek Kerjasama
Biro AAKK
Bagian Kerjasama
Unit Kerja Eselon II
Mitra Eksternal

PETA KETERHUBUNGAN PROSES BISNIS MANAJEMEN

PO.05.01

Rektor
Warek Administrasi Umum
Biro AUK
Bagian Umum
Biro PK
Bagian Aklap
Subbag Simak BMN

PO.05.02

Rektor
Warek Administrasi Umum
Biro AUK
Bagian Umum
Biro PK
Bagian Perencanaan
Pusat Bisnis

PO.05.03

Rektor
Warek Administrasi Umum
Biro AUK
Bagian Umum
Biro PK
Bagian Perencanaan
Pusat Bisnis
Mitra Eksternal

PO.05.04

Rektor
Warek Administrasi Umum
Warek Kerjasama
Biro AUK
Biro PK
Biro AAKK
Pusat Bisnis

PO.05.05

Rektor
Warek Administrasi Umum
Biro AUK
Bagian Umum
Biro PK
Bagian Perencanaan
Pusat Bisnis

PO.05.06

Rektor
Warek Administrasi Umum
Warek Kerjasama
Biro AUK
Biro PK
Pusat Bisnis

PO.06.01

Rektor
Warek Akademik
LPM
LP2M
Biro AAKK
Biro PK

PO.06.02

Rektor
Warek Akademik
Warek Kerjasama
LPM
LP2M
Biro AAKK
Biro PK
Pusat Bisnis

PO.06.03

Rektor
Warek Administrasi Umum
Warek Kerjasama
Dekan Fakultas (Laboratorium)
Biro PK
Pusat Bisnis

PO.06.04

Rektor
Warek Akademik
Warek Administrasi Umum
Warek Kerjasama
LPM
LP2M
Biro PK
Pusat Bisnis

PO.06.05

Rektor
Warek Administrasi Umum
Warek Kerjasama
Biro AAKK
Biro AUK
Biro PK
Pusat Bisnis

Penguatan Tata Kelola dan Daya Saing PTKIN



Prof. Dr. Marjoni Imamora, M.Sc.
Rektor IAIN Batusangkar



Disampaikan pada Raker UIN Suska Riau T.Anggaran 2022
Hotel Santika, 26 Mei 2022/25 Syawal 1443H

Kenapa Perlu Penguatan Tata Kelola dan daya saing



- Konteks daya saing global Indonesia (Global Competitiveness Index) berdasarkan World Economic Forum tahun 2017-2018 menunjukan Indonesia naik ke peringkat 36, sebelumnya di peringkat ke-41 (tahun 2016-2017). Tetapi masih jauh berada di bawah Singapura peringkat ke-2, Malaysia ke-23, dan Thailand ke-32. Beberapa penyebab Indonesia masih kalah ini **karena lemahnya higher education and training, science and technology readiness, dan innovation and business sophistication.**
- Rilis Badan Pusat Statistik (BPS) yang mengumumkan tingkat pengangguran terbuka (TPT) per Agustus 2018 sebesar **7 juta orang** atau **5,34%** dari total **131,01** juta orang angkatan kerja.
- Dunia kini memasuki era revolusi industri 4.0 yakni menekankan pada pola *digital economy, artificial intelligence, big data, robotic*, dan lain sebagainya atau dikenal dengan fenomena *disruptive innovation*.
- Saat ini dalam Era Industri 4.0 sebagian besar perusahaan menjual produk mereka secara **Online**. (The Economist, 2017) dan tantangannya Indonesia perlu meningkatkan kualitas keterampilan tenaga kerja dengan **teknologi digital** (Parray, ILO,2017).
- Pasar kerja membutuhkan **kombinasi berbagai skills** yang berbeda untuk menghadapi ketatnya tingkat persaingan antar produk di era revolusi industri saat.

Pemimpin Seharusnya Memberikan Pendanaan dengan 5 prinsip:



- **Transparansi dan Akuntabilitas**

Anggaran harus dapat menyajikan informasi yang jelas mengenai tujuan, sasaran, hasil, dan manfaat yang diperoleh masyarakat dari suatu kegiatan yang dianggarkan. Anggota memiliki hak dan akses yang sama untuk mengetahui proses anggaran tersebut.

- **Disiplin**

Pendapatan yang direncanakan merupakan perkiraan yang terukur secara rasional yang dapat dicapai untuk setiap sumber pendapatan. Sedangkan belanja yang dianggarkan pada setiap pos merupakan batas tertinggi pengeluaran belanja.

- **Keadilan**

Mengalokasikan penggunaan anggaran secara adil tanpa diskriminasi dalam pemberian pelayanan, karena pendapatan pada hakikatnya diperoleh melalui peran serta karyawan secara keseluruhan.

- **Efisiensi dan Efektivitas**

berlandaskan asas efisiensi, tepat guna, tepat waktu pelaksanaan, dan penggunaannya dapat dipertanggung jawabkan. Dana yang tersedia harus dimanfaatkan dengan sebaik mungkin untuk dapat menghasilkan peningkatan dan kesejahteraan yang maksimal.

- **Disusun Dengan Pendekatan Kinerja**

Anggaran yang disusun dengan pendekatan kinerja mengutamakan upaya pencapaian hasil kerja (output atau outcome) dari perencanaan alokasi biaya atau input yang telah ditetapkan. Hasil kerjanya harus sepadan atau lebih besar dari biaya atau input yang telah ditetapkan.

3

Penguatan Tata Kelola dan Daya Saing Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri KemenAg RI



5 Prinsip Utama Tata Kelola Perguruan Tinggi Yang Baik Good University Governance (GUG)



1. Efektif dan Efisien

Efisiensi dan Efektivitas, yaitu tentang seberapa besar upaya pimpinan PT untuk membuat sivitas akademika faham, dan dapat memberi komitmen yang tinggi terhadap kebijakan, regulasi, dan program yang ditetapkan oleh pimpinan.

2. Transparansi

Sejauh mana kebijakan regulasi, program, kegiatan dan anggaran PT diketahui, dan dipahami oleh sivitas akademika sehingga mereka dapat berpartisipasi secara aktif.

3. Akuntabilitas

Akuntabilitas, yaitu tentang seberapa jauh tingkat pertanggungjawaban pimpinan PT dalam menjalankan tugasnya.

4. Aturan dan Regulasi

Pimpinan PT mampu menerapkan berbagai prinsip pengorganisasian, seperti menetapkan tata hubungan kerja, rincian tugas pokok, fungsi/wewenang serta melakukan directing (pengarahan).

5. Kepemimpinan

Kepemimpinan, yaitu tentang sejauh mana kepemimpinan PT mampu menciptakan suasana kerja yang kondusif, dan mampu memotivasi sivitas akademika untuk bekerja secara produktif dalam mencapai visi dan misi PT.

5

Penguatan Tata Kelola dan Daya Saing Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri KemenAg RI

Visi, Misi, Karakteristik, dan Tujuan UIN Suska



Visi: Terwujudnya Universitas Islam Negeri sebagai lembaga pendidikan tinggi pilihan utama pada tingkat dunia yang mengembangkan ajaran Islam, ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni secara integral pada tahun 2023⁷

Misi

- Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk melahirkan sumber daya manusia yang berkualitas secara akademik dan profesional serta memiliki integritas pribadi sebagai sarjana muslim;
- Menyelenggarakan penelitian dan pengkajian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dengan menggunakan paradigma Islami;
- Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan teknologi dan/atau seni dengan menggunakan paradigma Islami;
- Menyelenggarakan tatapamong perguruan tinggi yang otonom, akuntabel, dan transparan yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan.

Karakteristik

1. Pengembangan paradigma ilmu yang memberi penekanan pada rasa iman dan tauhid (belief affection).
2. Pengembangan berbagai cabang ilmu pengetahuan dengan pendekatan religius sehingga nilai-nilai Islam menjadi roh bagi setiap cabang ilmu pengetahuan dengan penerapan prinsip Islam dalam Disiplin Ilmu (IDI) sebagai upaya riil mewujudkan integrasi ilmu dengan Islam.
3. Penyelenggaraan beberapa disiplin ilmu untuk mencapai standar kompetensi ilmu-ilmu keislaman yang memperkuat domain akidah, ibadah, muamalah dan akhlak
4. Pembinaan dan pengembangan lingkungan yang madani sesuai dengan nilai-nilai Islam melalui program Ma'had Al-jami'ah.
5. Perwujudan keunggulan akademik dan profesionalisme yang didasarkan pada moral keagamaan dalam kehidupan kampus.
6. Pengembangan studi Regional Islam Asia Tenggara dan Tamaddun Melayu sebagai pusat keunggulan (*center of excellence*)

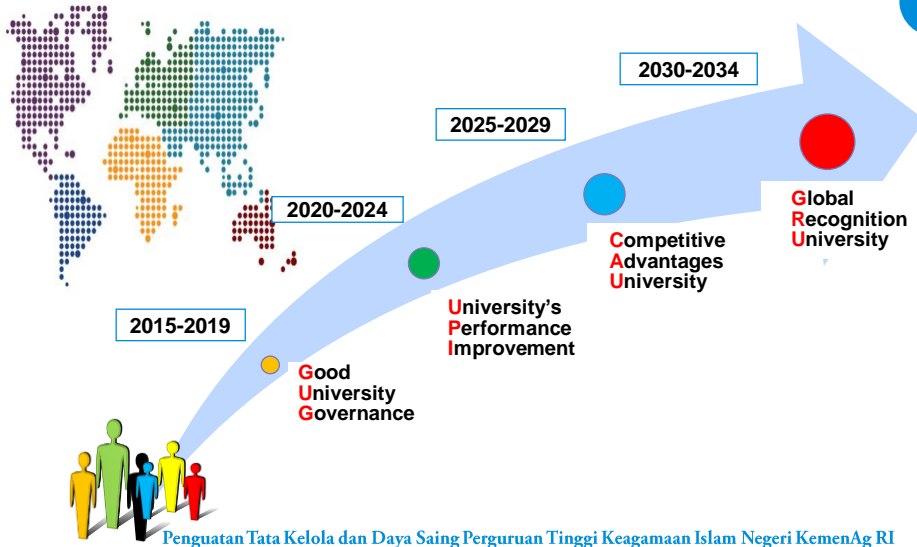
Tujuan

- Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia dan menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan serta keunggulan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan, menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni yang bernafaskan Islam;
- Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu agama Islam, ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan martabat dan taraf kehidupan masyarakat serta memperkaya kebudayaan nasional;
- Menghasilkan karya ilmiah dan karya kreatif yang unggul berkelas dunia;
- Menghasilkan kinerja institusi yang efektif untuk menjamin pertumbuhan kualitas pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkelanjutan.

6

Penguatan Tata Kelola dan Daya Saing Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri KemenAg RI

MILESTONE DEVELOPMENT OF HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS

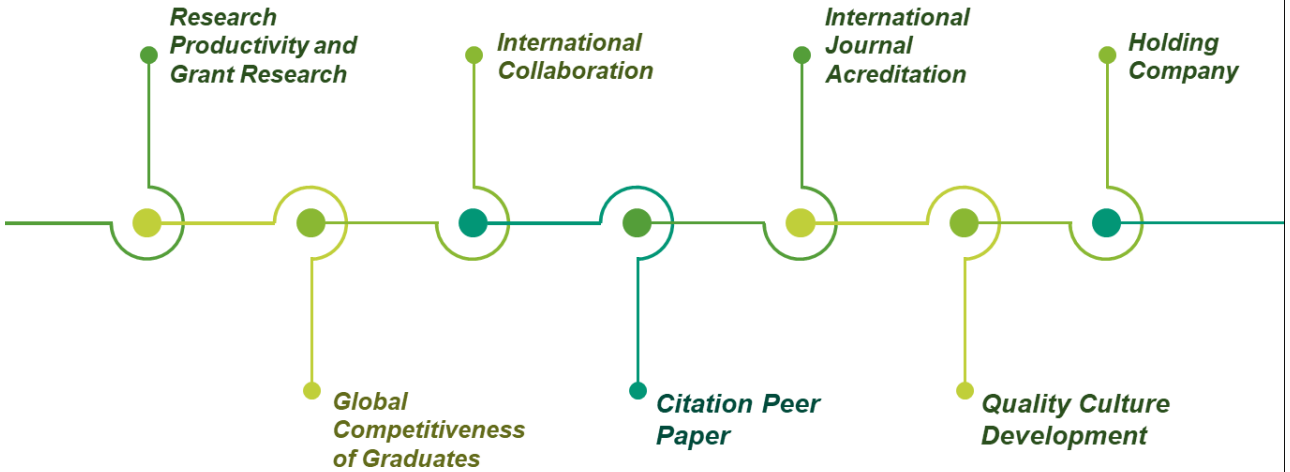


Quality Indicators of UPI (Excellence Performance)

Penguatan Tata Kelola dan Daya Saing Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri KemenAg RI



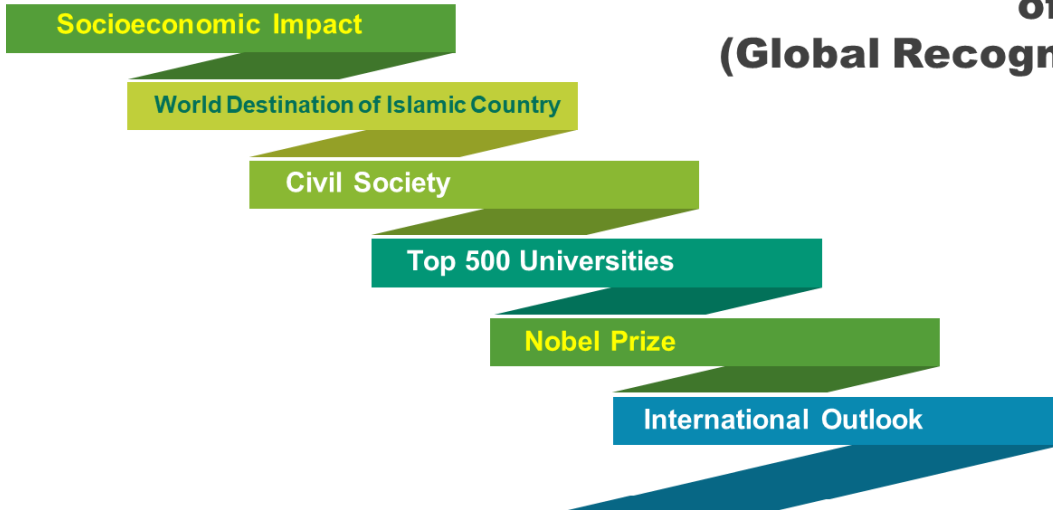
Quality Indicators of CAU (Competitive Advantage)



Penguatan Tata Kelola dan Daya Saing Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri KemenAg RI



Quality Indicators of GRU (Global Recognition)



Penguatan Tata Kelola dan Daya Saing Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri KemenAg RI



Penguatan Tata Kelola dan Daya Saing PTKIN

Upaya yang dilakukan dengan:

- Pengembangan E-SMS
- Penguatan ZI-WBK dan WBBM

11

Penguatan tata Kelola dan Daya Saing Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri Kementerian Agama RI



Pengembangan E-SMS (Electronic-Strategic Management System)

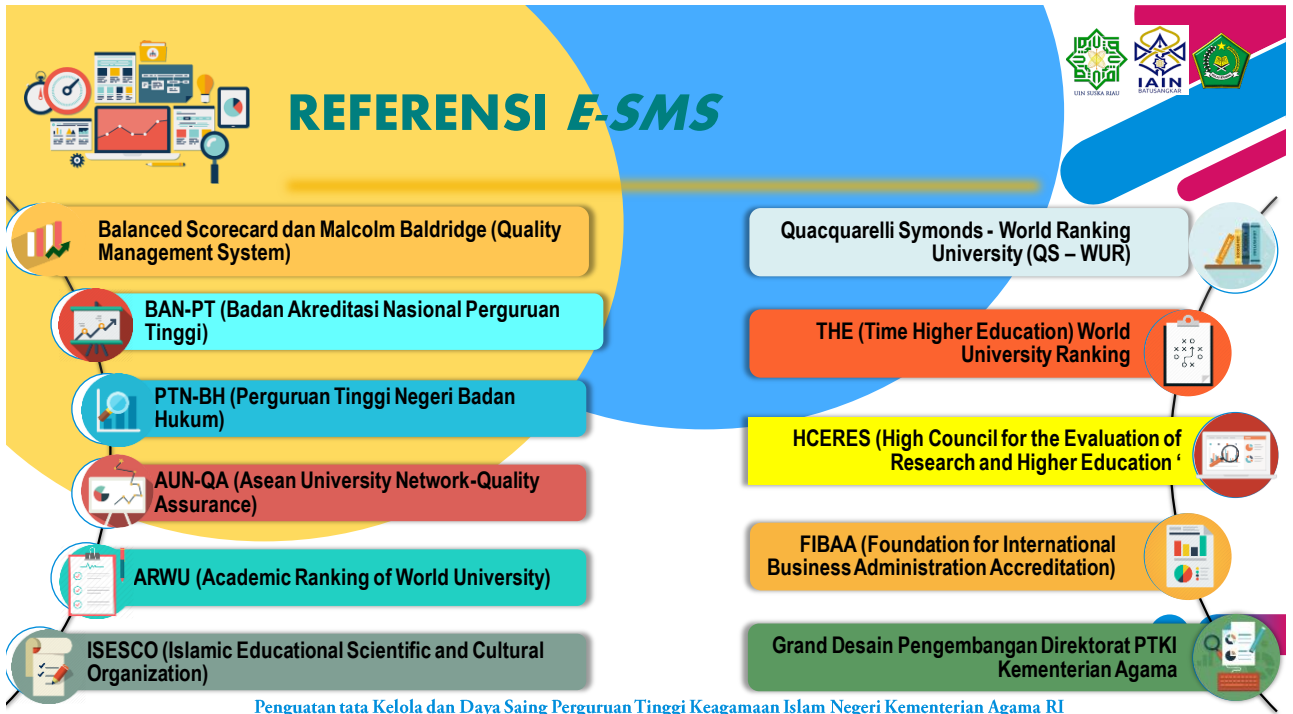
E-SMS telah dirancang sedemikian rupa dan memiliki tahapan-tahapan yang cukup baik

- ✓ **Pertama** adalah bagaimana perguruan tinggi membangun tata kelola, karena tata kelola merupakan pondasi yang harus dibangun oleh PTKIN.
- ✓ **Kedua** adalah peforma perguruan tinggi yang targetnya adalah lulusannya telah terstandarisasi.
- ✓ **Ketiga** adalah perguruan tinggi yang memiliki daya saing, di tahap ini perguruan tinggi sudah mengedepankan kualitas research dan yang terakhir adalah pengakuan di tingkat global atau perguruan tinggi telah berstandart internasional.



12

Penguatan tata Kelola dan Daya Saing Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri Kementerian Agama RI



Pengembangan E-SMS (*Electronic-Strategic Management System*)

E-SMS penting untuk menciptakan sistem pengukuran terstandar bagi kualitas PTKIN

Ketua Tim Pengembangan Dashboard e-SMS, Abdul Hamid Cebba, mengatakan aplikasi e-SMS adalah gabungan antara Computer Based Assessment dengan Filling System dengan sumber data penilaian sendiri dan terdapat 543 instrumen yang diisi oleh sedikitnya 12 unit di masing-masing PTKI. Mulai dari tingkat Rektorat, Fakultas, lembaga dan unit pendukung pengelola perguruan tinggi.

Perlu diketahui aplikasi e-SMS digunakan sebagai dasar evaluasi dan pemeringkatan online yang dilakukan Diktis sejak tahun 2018. Indikator kinerja yang terdapat di e-SMS telah menggunakan berbagai referensi seperti BAN-PT, AUN-QA dan ISESCO bahkan indikator pemeringkatan bertaraf international seperti THE dan QS-WRU.





Penguatan ZI-WBK/WBBM

- ✓ **Zona Integritas (ZI)** merupakan sebutan atau predikat yang diberikan kepada kementerian, lembaga dan pemerintah daerah yang pimpinan dan jajarannya mempunyai niat (komitmen) untuk mewujudkan WBK dan WBBM melalui upaya pencegahan korupsi, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik. Kementerian, lembaga dan pemerintah daerah yang telah mencanangkan sebagai ZI mengusulkan salah satu unit kerjanya untuk menjadi Wilayah Bebas dari Korupsi.
- ✓ **Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK)** adalah predikat yang diberikan kepada suatu unit kerja yang memenuhi sebagian besar manajemen perubahan, penataan tata laksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan pengawasan, dan penguatan akuntabilitas kinerja.
- ✓ **Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)** adalah predikat yang diberikan kepada suatu unit kerja yang memenuhi sebagian besar manajemen perubahan, penataan tatalaksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan pengawasan, penguatan akuntabilitas kinerja, dan penguatan kualitas pelayanan publik.

10

Penguatan tata Kelola dan Daya Saing Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri Kementerian Agama RI

PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS



13

8 AREA PERUBAHAN



1. Birokrasi yang bersih & akuntabel
2. Birokrasi yang kapabel
3. Pelayanan Publik yang Prima

5 Prioritas Kerja 2019-2024



1	Pembangunan SDM	<ul style="list-style-type: none"> SDM yang pekerja keras, dinamis terampil, dan menguasai IPTEK Mengundang talenta global
2	Pembangunan Infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> Penghubung produksi dan distribusi Mendongkrak lapangan kerja Nilai tambah perekonomian
3	Simplifikasi Regulasi	<ul style="list-style-type: none"> Kendala regulasi disederhanakan, dipotong, dan dipangkas Omnibus Law
4	Penyederhanaan Birokrasi	<ul style="list-style-type: none"> Penyederhanaan birokrasi menjadi 2 (dua) level eselon Perataan jabatan struktural menjadi fungsional
5	Transformasi Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> Daya saing manufaktur dan jasa modern bernilai tambah tinggi

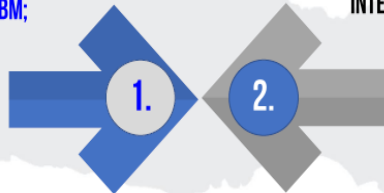
14

Penguatan dan Tata Kelola Daya Saing Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri Kementerian Agama RI

SASARAN PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS WBK/WBBM

MENINGKATNYA KOMITMEN SELURUH JAJARAN PIMPINAN DAN PEGAWAI UNIT KERJA DALAM MEMBANGUN ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK/WBBM;

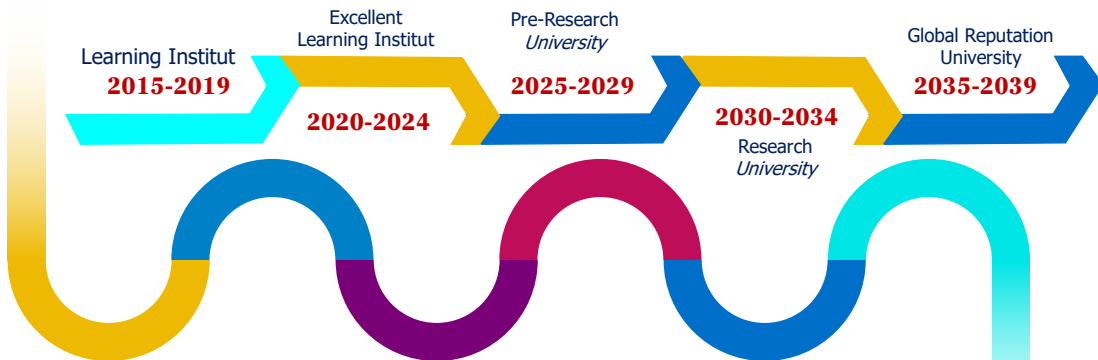
TERJADINYA PERUBAHAN POLA PIKIR DAN BUDAYA KERJA PADA UNIT KERJA YANG DIUSULKAN SEBAGAI ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK/WBBM;



15

Penguatan dan Tata Kelola Daya Saing Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri Kementerian Agama RI

Arah Pengembangan IAIN Batusangkar



4

Penguatan dan Tata Kelola Daya Saing Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri Kementerian Agama RI



Rencana Operasional (Renop) 5 Arah dan Kebijakan Rektor IAIN Batusangkar Tahun 2021-2024



1. Tri Dharma PT yang Integratif, Interkonektif, Bermutu, dan Moderat untuk Menyahuti Revolusi Industri 4.0
2. Tata Kelola Perguruan Tinggi yang Baik dan Berbasis RB, ZI-WBK/WBBM, dan E-SMS
3. SDM yang Unggul dan Ramah IT
4. Lulusan yang Berakhlak Mulia, Produktif, Inovatif, dan Memiliki Daya Saing
5. Keuangan dan Sarana Prasarana yang Kuat dan Berdaya Saing

20

Penguatan dan Tata Kelola Daya Saing Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri Kementerian Agama RI

THANK YOU!





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Lapangan Banteng Barat Nomor 3-4 Jakarta 10710
Telepon (021) 3811244-3811642-3811654-3811658-3811679-3811779-3812216
Faksimili (021)3503466 Website: www.kemenag.go.id

Nomor : B-6562/B.III.2/KS.01.00/12/2021 29 Desember 2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Implementas Peraturan Menteri Agama
Tentang Pusat Pengembangan Bisnis pada PTKN BLU

Yth. Rektor Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri
Badan Layanan Umum
Kementerian Agama

Dalam rangka mendorong meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan dalam upaya optimalisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berasal unit-unit bisnis/usaha non akademik serta pengelolaan Badan Layanan Umum yang lebih profesional, dengan ini kami sampaikan :

1. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2021 tentang Pusat Pengembangan Bisnis pada Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri Badan Layanan Umum.
2. Peraturan Menteri Agama tersebut sebagai pedoman bagi Satuan Kerja Badan Layanan Umum dalam pembentukan struktur/organ serta pengelolaan Pusat Pengembangan Bisnis pada Satuan Kerja Badan Layanan Umum.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara/ri, kami ucapkan terima kasih.



A.n. Menteri Agama
Sekretaris Jenderal

Tembusan:
Menteri Agama Republik Indonesia, Jakarta.



PERATURAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 31 TAHUN 2021
TENTANG
PUSAT PENGEMBANGAN BISNIS
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN NEGERI BADAN LAYANAN UMUM

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan perguruan tinggi keagamaan negeri badan layanan umum yang produktif, mandiri, berdaya saing, dan akuntabel, perlu optimalisasi pusat pengembangan bisnis;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Agama tentang Pusat Pengembangan Bisnis pada Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri Badan Layanan Umum;
- Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 120, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6362);
 6. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2015 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168);
 7. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1495);
 8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1040);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI AGAMA TENTANG PUSAT PENGEMBANGAN BISNIS PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN NEGERI BADAN LAYANAN UMUM.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pusat Pengembangan Bisnis adalah unit organisasi yang menjalankan fungsi perencanaan, pengelolaan, koordinasi, kerja sama, dan pengembangan bisnis untuk dan atas nama perguruan tinggi keagamaan negeri badan layanan umum.
2. Perguruan Tinggi Keagamaan yang selanjutnya disingkat PTK adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi keagamaan.
3. Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri yang selanjutnya disingkat PTKN adalah PTK yang didirikan dan/atau diselenggarakan oleh pemerintah.
4. Badan Layanan Umum yang selanjutnya disingkat BLU adalah instansi di lingkungan pemerintah yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan, dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas.
5. Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum yang selanjutnya disebut PPK-BLU adalah pola pengelolaan keuangan yang memberikan fleksibilitas berupa keleluasaan untuk menerapkan praktik bisnis yang sehat untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa, sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah mengenai pola pengelolaan keuangan BLU, sebagai pengecualian dari ketentuan pengelolaan keuangan negara pada umumnya.
6. Rekening Operasional BLU adalah rekening lainnya dalam bentuk giro milik BLU yang dipergunakan untuk menampung seluruh penerimaan atau

membayar seluruh pengeluaran BLU yang dananya bersumber dari penerimaan negara bukan pajak BLU pada bank umum.

7. Rekening Operasional Penerimaan BLU adalah Rekening Operasional BLU yang dipergunakan untuk menampung seluruh penerimaan BLU yang dananya bersumber dari penerimaan negara bukan pajak BLU pada bank umum.
8. Rekening Operasional Pengeluaran BLU adalah Rekening Operasional BLU yang dipergunakan untuk membayar seluruh pengeluaran BLU yang dananya bersumber dari penerimaan negara bukan pajak BLU pada bank umum.

BAB II

KEDUDUKAN, TUGAS, FUNGSI, DAN KEWENANGAN

Pasal 2

Pusat Pengembangan Bisnis berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada pemimpin PTKN BLU.

Pasal 3

Pusat Pengembangan Bisnis mempunyai tugas:

- a. mengelola, memasarkan, mengembangkan, dan melakukan kerja sama bisnis; dan
- b. melakukan penyediaan barang dan/atau jasa.

Pasal 4

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, Pusat Pengembangan Bisnis menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana, program, kegiatan, dan pengembangan bisnis melalui kegiatan identifikasi, penilaian kelayakan dan risiko, penentuan skala prioritas, dan evaluasi;
- b. pengelolaan bisnis;
- c. pengoordinasian kegiatan bisnis;

- d. pengembangan kerja sama kemitraan dengan relasi bisnis;
- e. penyusunan dan penyampaian laporan keuangan kepada pemimpin PTKN BLU;
- f. pengawasan terhadap unit usaha; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pemimpin PTKN BLU.

Pasal 5

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dan Pasal 4, Pusat Pengembangan Bisnis mempunyai wewenang:

- a. menentukan prosedur, ruang lingkup, dan tata kelola pelaksanaan bisnis barang/jasa;
- b. memiliki rekening dana kelolaan;
- c. memperoleh anggaran operasional dari rencana bisnis dan anggaran PTKN BLU;
- d. mengelola keuangan bisnis yang transparan, akuntabel, dan fleksibel untuk belanja dan stok barang/jasa yang digunakan langsung dalam transaksi bisnis;
- e. melakukan koordinasi, kerja sama, promosi, dan dukungan anggaran dengan relasi bisnis di dalam dan/atau di luar kampus dalam rangka pengembangan dan peningkatan pendapatan BLU;
- f. pengelolaan, pelaksanaan, dan pengawasan unit usaha;
- g. mengangkat pegawai unit usaha sesuai dengan kebutuhan; dan
- h. kewenangan lain berdasarkan penugasan pemimpin PTKN BLU.

BAB III

ORGAN

Pasal 6

- (1) Organ Pusat Pengembangan Bisnis paling sedikit terdiri atas:
 - a. kepala;

- b. sekretaris; dan
 - c. manajer.
- (2) Organ sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dikembangkan sesuai dengan kebutuhan dan ketersediaan anggaran.
- (3) Organ sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berasal dari pegawai aparatur sipil negara dan/atau tenaga profesional.
- (4) Organ sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) paling sedikit memahami:
- a. tata kelola perguruan tinggi;
 - b. peraturan perundang-undangan di bidang pengelolaan keuangan;
 - c. pengelolaan barang milik Negara; dan
 - d. Bisnis dan pengembangan.

Pasal 7

Organ Pusat Pengembangan Bisnis diangkat dan diberhentikan dengan keputusan pemimpin PTKN BLU.

Pasal 8

Organ Pusat Pengembangan Bisnis diberhentikan dari jabatannya karena:

- a. telah berakhir masa jabatannya;
- b. mengundurkan diri atas permintaan sendiri;
- c. diangkat dalam jabatan lain;
- d. dikenakan hukuman disiplin tingkat berat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. diberhentikan sementara dari pegawai aparatur sipil negara;
- f. berhalangan tetap;
- g. sakit jasmani dan/atau rohani terus menerus dalam jangka waktu paling singkat 6 (enam) bulan;
- h. dipidana penjara;
- i. sedang menjalani tugas belajar atau tugas lain lebih dari 6 (enam) bulan;
- j. cuti di luar tanggungan negara;

- k. melakukan pelanggaran berat;
- l. tidak melaksanakan tugas sesuai dengan tanggung jawab dan kewenangannya; dan/atau
- m. meninggal dunia.

BAB IV
PENDAPATAN BADAN LAYANAN UMUM
DARI PUSAT PENGEMBANGAN BISNIS

Pasal 9

- (1) Pusat Pengembangan Bisnis mempunyai unit usaha yang mempunyai tugas melakukan pengembangan layanan dan mengoptimalkan sumber pendanaan untuk mendukung kegiatan BLU.
- (2) Pengembangan layanan dan optimalisasi sumber pendanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam bentuk:
 - a. layanan akademik dan nonakademik yang diberikan kepada warga kampus dan masyarakat; dan
 - b. kerja sama Pusat Pengembangan Bisnis dengan pihak lain dan/atau hasil usaha lain.

Pasal 10

Pendapatan Pusat Pengembangan Bisnis disetorkan ke Rekening Operasional BLU.

BAB V
PENGELUARAN KAS BADAN LAYANAN UMUM
UNTUK LAYANAN PUSAT PENGEMBANGAN BISNIS

Pasal 11

Pemimpin PTKN BLU menyediakan fasilitas pendukung Pusat Pengembangan Bisnis sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VI
PELAPORAN

Pasal 12

- (1) Kepala Pusat Pengembangan Bisnis menyusun laporan pelaksanaan tugas kepada pemimpin PTKN BLU.
- (2) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada pemimpin PTKN BLU paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.

BAB VII
PEMBINAAN

Pasal 13

- (1) Sekretaris Jenderal, Direktur Jenderal, dan pemimpin PTKN BLU melakukan pembinaan terhadap Pusat Pengembangan Bisnis.
- (2) Pembinaan sebagaimana pada ayat (1) meliputi aspek:
 - a. kelembagaan;
 - b. sumber daya manusia;
 - c. tata kelola keuangan; dan
 - d. bisnis.

BAB VIII
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 14

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, semua nomenklatur organisasi yang menyelenggarakan fungsi pengelolaan dan pengembangan bisnis pada PTKN BLU yang menggunakan nama lain harus disesuaikan dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) tahun terhitung sejak Peraturan Menteri ini diundangkan.

BAB IX
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 15

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 20 Desember 2021

MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA,

ttd

YAQUT CHOLIL QOUMAS

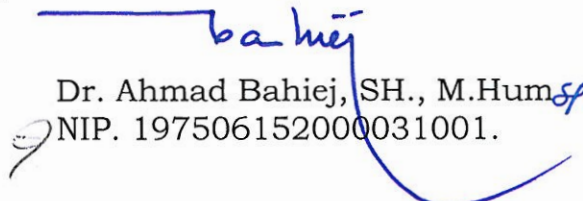
Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 20 Desember 2021

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

BENNY RIYANTO
BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2021NOMOR 1382

Salinan sesuai dengan aslinya
Kementerian Agama RI
Kepala Biro Hukum dan Kerja Sama Luar Negeri,


Dr. Ahmad Bahiej, SH., M.Humsp
NIP. 197506152000031001.

BAB IX
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 15

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 20 Desember 2021

MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA,

ttd

YAQUT CHOLIL QOUMAS

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 20 Desember 2021

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

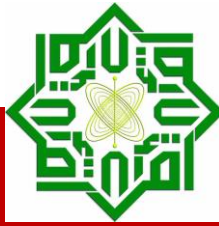
ttd

BENNY RIYANTO
BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2021 NOMOR 1382

Salinan sesuai dengan aslinya
Kementerian Agama RI
Kepala Biro Hukum dan Kerja Sama Luar Negeri,



Bahiej
Dr. Ahmad Bahiej, SH., M.Humsp
NIP. 197506152000031001.



Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Isu Pendidikan di Era Global

Padang, 27 Mei 2022

Erwin Yunaz, S.E., MM
Wakil Walikota Payakumbuh



Model pendidikan setelah pandemi?



"Kompetensi diri menjadi prioritas untuk
memenangkan kompetisi."

Perkenalkan,
Saya Erwin Yunaz
Wakil Walikota Payakumbuh
Mahasiswa S3, UNP

Peluang Persaingan

1. Networking




2. Digitalisasi

Sistem Belajar

- 
- A photograph of wooden blocks spelling 'NEW' in red and 'NORMAL' in white on a white surface. The background is a light grey wall.
1. Daring
 2. Teknologi
 3. Kompetensi
 4. Informasi

Almamater ?

A photograph of wooden blocks spelling 'NEW' in red and 'NORMAL' in white on a white surface. The background is a light grey wall.

Dimanapun kamu studi, jika kamu memiliki kompetensi, hal ini hanya kan menjadi nutrisi, persiapkan diri.

City of Randang



“Ingat Rendang Ingat Payakumbuh”

Tarimo kasih.

JADWAL KEGIATAN RAPAT KERJA TAHUN 2022
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
 Tanggal 26 S.D 29 Mei 2022, Padang Sumatera Barat

HARI/ TANGGAL	JAM	KEGIATAN	PIC/Narasumber	KETERANGAN	
Kamis, 26 Mei 2022	20.00 – 23.00 WIB	Acara Pembukaan Lagu Indonesia Raya Pembacaan Ayat Suci Al Quran Laporan Panitia Keynote Speaker Pembukaan Secara Resmi Doa	Mc Panitia Panitia Kepala Biro AUPK 1. Rektor UIN SUSKA RIAU 2. Rektor UIN Padang Sekjen Kementerian Agama RI Panitia	Panitia /Peserta	
	08.00 – 10.00 WIB	Materi "Penguatan Tata Kelola dan Daya Saing PTKIN"	Dirjen Pendis Kementerian Agama RI	Moderator WR I	
Jumat, 27 Mei 2022	10.00 – 10.15 WIB	<i>Istirahat + Snack</i>			
	10.15 – 12.15 WIB	Materi "Pengembangan Bisnis BLU Sektor Pendidikan "	Direktur BLU Kementerian Keuangan RI	Moderator Ka. SPI	
	12.15 – 14.00 WIB	<i>Ishoma</i>			
	14.00 – 17.00 WIB	Materi "Peluang dan Tantangan Bisnis Pendidikan Di Era Global"	H. Erwin Yunaz, MM.	Moderator Ka. Biro AUPK	
	17.00 – 19.00 WIB	<i>Ishoma</i>			
	19.00 – 21.00 WIB	Materi 1. Program Pencapaian Akreditasi Unggul 2. Pengembangan Kinerja Keuangan dan SDM 3. Pembinaan Prestasi dan Kode Etik Kemahasiswaan	WR I, WR II, WR III	Moderator Ka. Biro AAKK	
	21.00 – 22.00 WIB	Materi "Ekspose Program Unit 2023 "	Tim Perencanaan + Seluruh Unit	Tim Biro AUPK	
	Sabtu, 28 Mei 2022	08.00 – 11.30 WIB	Materi " Identifikasi Program Prioritas Tahun 2023" dan Perumusan Kebijakan Anggaran Tahun 2023	Rektor	WR II
		11.30 – 13.00 WIB	<i>Istirahat+ Makan Siang</i>		
	Minggu, 29 Mei 2022	14.00 – 15.00 WIB	Kegiatan Panitia	Tim	Panitia
15.00 – 15.15 WIB		<i>Istirahat + Snack</i>			
15.15 – 18.15 WIB		Kegiatan Panitia	Tim	Panitia	
18.15 – 19.00 WIB		<i>Ishoma</i>			
19.00 – 23.00 WIB		Acara Penutupan <i>Check out</i>	TIM UIN Suska Panitia	Panitia Panitia	



Prof. Dr. Hairunas, M.Ag.
 NIP. 19720828 200604 1 002

T.A. : 2022
Nomor Bukti : 078/VII/2022
Mata Anggaran : 525119

DAFTAR : PEMBAYARAN HONORARIUM NARASUMBER KEGIATAN RAPAT KERJA
PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2023
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU TAHUN 2022

SK Rektor Nomor : 0960/R/2022
Tanggal : 11 April 2022

No.	Nama	Jabatan	Pangkat/ Gol.	NPWP	Vol.	Honor/lam (Rp.)	Jlh Honor (Rp.)	PPh Ps. 21 (Rp.)	Jlh Terima (Rp.)	No. Rekening, Nama Bank dan Nama Rekening	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Prof. Dr. Marjoni Imamura, M.Sc	Narasumber	IV/a	671675718204000	2 OJ	900.000	1.800.000	270.000	1.530.000	1109197827 BSI a.n. MARJONI IMAMORA	Non Tunai / CMS
		JUMLAH					1.800.000	270.000	1.530.000		

Setuju dibebankan pada mata anggaran berkenaan,

an. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen BLU
UIN Suska Riau,


Muhammad Nasir, S.Ag.
NIP. 19701216 200112 1 002

Lunas Bayar Tgl.
Bendahara Pengeluaran,

Pekanbaru, 27 Mei 2022
Ketua Panitia,



Subroto, S.E.
NIP. 19800321 200701 1 007

Dr. H. Ahmad Supardi, MA.
NIP. 19660803 199302 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU (424157)

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 20 Juni 2022 Nomor : 2905 PB/PPK-BLU/424157/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 1.800.000

Satu Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah

Kepada : **Prof. Dr. Marjoni Imamora, M.Sc**

Untuk Pembayaran : Honorarium Narasumber Kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 UIN Sultan Syarif Kasim Riau Tahun Anggaran 2022 a.n. **Prof. Dr. Marjoni Imamora, M.Sc**, sebanyak 2 OJ x Rp. 900.000. Berdasarkan SK Rektor No. 0960/R/2022, tanggal 11 April 2022, dari dana Honorarium Narasumber Eselon III ke bawah Rapat Kerja Tahun 2022.

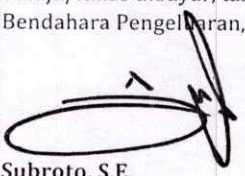
Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembayaran : Terlampir
2. Nota/Bukti Penerimaan barang/jasa/
(bukti lainnya) : Terlampir

Dibebankan pada :

Kegiatan, *output*, MAK : 025.04.DK.2132.BGC.001.052.V.525119
Kode : 052.04.WA

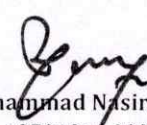
Setuju/lunas dibayar, tanggal
Bendahara Pengeluaran,


Subroto, S.E.
NIP. 19800321 200701 1 007

Diterima tanggal
Penerima Uang/Uang Muka Kerja
Ketua Panitia,

Dr. H. Ahmad Supardi, MA.
NIP. 19660803 199302 1 001

Pekanbaru, Juni 2022
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen BLU


Muhammad Nasir, S.Ag.
NIP. 19701211 200112 1 002

Yth. FENI MARTA,

Berikut ini adalah informasi transaksi yang telah Anda lakukan di Bank BSI Cash Management:

Id Transaksi : FT221871D2YC
Tanggal & Waktu : 06/07/2022 16:10:13
Jenis Transaksi : Overbook
Rekening Asal : 1048770138
Rekening Tujuan : 1109197827
Jumlah : Rp. 1,530,000
Nama Penerima : MARJONI IMAMORA
Berita : HONOR NARSUM KEG RAKER TGL 11 APRIL 2022
No. Referensi :
Status : SUCCESS

Mohon simpan email ini sebagai referensi dan bukti atas transaksi Anda.

Terima kasih telah menggunakan fasilitas Bank BSI Cash Management.

Hormat Kami,

Bank Syariah Indonesia

Email ini dihasilkan secara otomatis oleh komputer. Jika Anda membutuhkan informasi lebih lanjut, silakan hubungi Bank BSI Call di 1500789 atau email kami di cms_support@bankbsi.co.id

T.A. : 2022
Nomor Bukti : 072/VII/2022
Mata Anggaran : 525119


DAFTAR : PEMBAYARAN HONORARIUM NARASUMBER KEGIATAN RAPAT KERJA
PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2023
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU TAHUN 2022

SK Rektor Nomor : 0960/R/2022
Tanggal : 11 April 2022

No.	Nama	Jabatan	Pangkat/ Gol.	NPWP	Vol.	Honor./Iain (Rp.)	Jlh Honor (Rp.)	PPh Psl. 21 (Rp.)	Jlh Terima (Rp.)	No. Rekening, Nama Bank dan Nama Rekening	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Prof. Dr. H. Nizar, M.Ag.	Narasumber	IV/e	682013610541000	2 OJ	1.400.000	2.800.000	420.000	2.380.000	7321031964, BSI an. NIZAR	Non Tunai / CMS
JUMLAH											
										2.380.000	

Setuju dibebankan pada mata anggaran berkenaan,

an. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen BLU
UIN Suska Riau,


Muhammad Nasir, S.Ag.
NIP. 19701216 200112 1 002

Lunas Bayar Tgl.
Bendahara Pengeluaran,

Pekanbaru, 26 Mei 2022
Ketua Panitia,



Subroto, S.E.
NIP. 19800321 200701 1 007

Dr. H. Ahmad Supardi, MA.
NIP. 19660803 199302 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU (424157)

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 20 Juni 2022 Nomor : 2817 PB/PPK-BLU/424157/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 2.800.000

Dua Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah

Kepada : **Prof. Dr. H. Nizar, M.Ag.**

Untuk Pembayaran : Honorarium Narasumber Kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 UIN Sultan Syarif Kasim Riau Tahun Anggaran 2022 a.n. **Prof. Dr. H. Nizar, M.Ag.**, sebanyak 2 OJ x Rp. 1.400.000. Berdasarkan SK Rektor No. 0960/R/2022, tanggal 11 April 2022, dari dana Honorarium Narasumber Eselon I Rapat Kerja Tahun 2022.

Atas dasar :

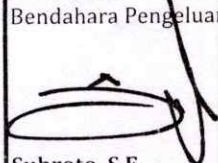
1. Kuitansi/bukti pembayaran : Terlampir
2. Nota/Bukti Penerimaan barang/jasa/
(bukti lainnya) : Terlampir

Dibebankan pada :


Kegiatan, *output*, MAK : 025.04.DK.2132.BGC.001.052.V.525119

Kode : 052.04.WA

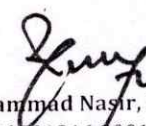
Setuju/lunas dibayar, tanggal
Bendahara Pengeluaran,


Subroto, S.E.
NIP. 19800321 200701 1 007

Diterima tanggal
Penerima Uang/Uang Muka Kerja
Ketua Panitia,


Dr. H. Ahmad Supardi, MA.
NIP. 19660803 199302 1 001

Pekanbaru, Juni 2022
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen BLU


Muhammad Nasir, S.Ag.
NIP. 19701216 200112 1 002

Yth. FENI MARTA,

Berikut ini adalah informasi transaksi yang telah Anda lakukan di Bank BSI Cash Management:

Id Transaksi : FT221856CBMM
Tanggal & Waktu : 04/07/2022 18:05:24
Jenis Transaksi : Overbook
Rekening Asal : 1048770138
Rekening Tujuan : 7321031964
Jumlah : Rp. 2,380,000
Nama Penerima : PROF DR H NIZAR ALI MA
Berita : HONOR NARSUM KEG RAKER TGL 11 APRIL 2022
No. Referensi :
Status : SUCCESS

Mohon simpan email ini sebagai referensi dan bukti atas transaksi Anda.

Terima kasih telah menggunakan fasilitas Bank BSI Cash Management.

Hormat Kami,

Bank Syariah Indonesia

Email ini dihasilkan secara otomatis oleh komputer. Jika Anda membutuhkan informasi lebih lanjut, silakan hubungi Bank BSI Call di 1500789 atau email kami di cms_support@bankbsi.co.id

T.A. : 2022
Nomor Bukti : 013 / VII / 2022
Mata Anggaran : 525119


DAFTAR : PEMBAYARAN HONORARIUM NARASUMBER KEGIATAN RAPAT KERJA
PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2023
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU TAHUN 2022

SK Rektor Nomor : 0960/R/2022
Tanggal : 11 April 2022

No.	Nama	Jabatan	Pangkat/ Gol.	NPWP	Vol.	Honor/lam (Rp.)	Jlh Honor (Rp.)	PPh Psl. 21 (Rp.)	Jlh Terima (Rp.)	No. Rekening, Nama Bank dan Nama Rekening	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Prof. Dr. Martin Kustati, M.Pd	Narasumber	IV/d	143424182202000	2 OJ	900.000	1.800.000	270.000	1.530.000	7016816738, BSI a.n. MARTIN KUSTATI	Non Tunai / CMS	
JUMLAH												
										1.800.000	270.000	1.530.000


Setuju dibebankan pada mata anggaran berkenaan,

an. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen BLU
UIN Suska Riau,


Muhammad Kasir, S.Ag.
NIP. 19701216200112 1 002

Lunas Bayar Tgl.
Bendahara Pengeluaran,

Pekanbaru, 26 Mei 2022
Ketua Panitia,


Subroto, S.E.
NIP. 19800321200701 1 007

Dr. H. Ahmad Supardi, MA.
NIP. 19660803.199302 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU (424157)

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal: 20 Juni 2022 Nomor: 2904 PB/PPK-BLU/424157/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 1.800.000

Satu Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah

Kepada : **Prof. Dr. Martin Kustati, M.Pd**

Untuk Pembayaran : Honorarium Narasumber Kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 UIN Sultan Syarif Kasim Riau Tahun Anggaran 2022 a.n. **Prof. Dr. Martin Kustati, M.Pd**, sebanyak 2 OJ x Rp. 900.000. Berdasarkan SK Rektor No. 0960/R/2022, tanggal 11 April 2022, dari dana Honorarium Narasumber Eselon III ke bawah Rapat Kerja Tahun 2022.

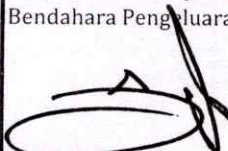
Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembayaran : Terlampir
2. Nota/Bukti Penerimaan barang/jasa/
(bukti lainnya) : Terlampir

Dibebankan pada :

Kegiatan, *output*, MAK : 025.04.DK.2132.BGC.001.052.V.525119
Kode : 052.04.WA

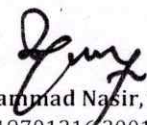
Setuju/lunas dibayar, tanggal
Bendahara Pengeluaran,


Subroto, S.E.
NIP. 19800321 200701 1 007

Diterima tanggal
Penerima Uang/Uang Muka Kerja
Ketua Panitia,


Dr. H. Ahmad Supardi, MA.
NIP. 19660803 199302 1 001

Pekanbaru, Juni 2022
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen BLU


Muhammad Nasir, S.Ag.
NIP. 19701216 200112 1 002

Yth. FENI MARTA,

Berikut ini adalah informasi transaksi yang telah Anda lakukan di Bank BSI Cash Management:

Id Transaksi : FT221856CJWZ
Tanggal & Waktu : 04/07/2022 18:05:52
Jenis Transaksi : Overbook
Rekening Asal : 1048770138
Rekening Tujuan : 7016816738
Jumlah : Rp. 1,530,000
Nama Penerima : MARTIN KUSTATI,MPD
Berita : HONOR NARSUM KEG RAKER TGL 11 APRIL 2022
No. Referensi :
Status : SUCCESS

Mohon simpan email ini sebagai referensi dan bukti atas transaksi Anda.

Terima kasih telah menggunakan fasilitas Bank BSI Cash Management.

Hormat Kami,

Bank Syariah Indonesia

Email ini dihasilkan secara otomatis oleh komputer. Jika Anda membutuhkan informasi lebih lanjut, silakan hubungi Bank BSI Call di 1500789 atau email kami di cms_support@bankbsi.co.id

T.A. : 2022
Nomor Bukti : 014 / VII / 2022
Mata Anggaran : 525119

DAFTAR : PEMBAYARAN HONORARIUM NARASUMBER KEGIATAN RAPAT KERJA
PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2023
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU TAHUN 2022

SK Rektor Nomor : 0960/R/2022
Tanggal : 11 April 2022


No.	Nama	Jabatan	Pangkat/ Gol.	NPWP	Vol.	Honor./lam (Rp.)	Jlh Honor (Rp.)	PPh Psl. 21 (Rp.)	Jlh Terima (Rp.)	No. Rekening, Nama Bank dan Nama Rekening	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Anisah Alfada, Ph.D	Narasumber	IV/b	487786246435000	3 OJ	900.000	2.700.000	405.000	2.295.000	0060003058744, Bank Mandiri an. ANISAH ALFADA	Non Tunai / CMS
JUMLAH											
										adm : 6500 ⇒ 2.288.500	

Setuju dibebankan pada mata anggaran berkenaan,

an. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen BLU
UIN Suska Riau,


Muhammad Nasir, S.Ag.
NIP. 19701216 200112 1 002

Lunas Bayar Tgl.
Bendahara Penyelesaian,


Subroto, S.E.
NIP. 19800321 200701 1 007

Pekanbaru, 27 Mei 2022
Ketua Panitia,

Dr. H. Ahmad Supardi, MA.
NIP. 19660803 199302 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU (424157)

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal: 20 Juni 2022 Nomor: 2906 PB/PPK-BLU/424157/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 2.700.000

Dua Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah

Kepada : **Anisah Alfada, Ph.D**

Untuk Pembayaran : Honorarium Narasumber Kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 UIN Sultan Syarif Kasim Riau Tahun Anggaran 2022 a.n. **Anisah Alfada, Ph.D**, sebanyak 3 OJ x Rp. 900.000. Berdasarkan SK Rektor No. 0960/R/2022, tanggal 11 April 2022, dari dana Honorarium Narasumber Eselon III ke bawah Rapat Kerja Tahun 2022.

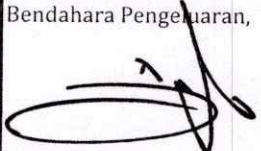
Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembayaran : Terlampir
2. Nota/Bukti Penerimaan barang/jasa/
(bukti lainnya) : Terlampir

Dibebankan pada :

Kegiatan, *output*, MAK : 025.04.DK.2132.BGC.001.052.V.525119
Kode : 052.04.WA

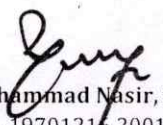
Setuju/lunas dibayar, tanggal
Bendahara Pengeluaran,


Subroto, S.E.
NIP. 19800321 200701 1 007

Diterima tanggal
Penerima Uang/Uang Muka Kerja
Ketua Panitia,

Dr. H. Ahmad Supardi, MA.
NIP. 19660803 199302 1 001

Pekanbaru, Juni 2022
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen BLU


Muhammad Nasir, S.Ag.
NIP. 19701215 200112 1 002

Yth. FENI MARTA,

Berikut ini adalah informasi transaksi yang telah Anda lakukan di Bank BSI Cash Management:

Id Transaksi : FT22185C44X1
Tanggal & Waktu : 04/07/2022 18:05:58
Jenis Transaksi : Transfer
Rekening Asal : 1048770138
Rekening Tujuan : 0060003058744
Jumlah : Rp. 2,288,500
Bank Tujuan : BANK MANDIRI
Nama Penerima : ANISAH ALFADA
Berita : HONOR NARSUM KEG RAKER TGL 11 APRIL 2022
Jenis Transfer : ONLINE
No. Referensi :
Status : SUCCESS

Mohon simpan email ini sebagai referensi dan bukti atas transaksi Anda.

Terima kasih telah menggunakan fasilitas Bank BSI Cash Management.

Hormat Kami,

Bank Syariah Indonesia

Email ini dihasilkan secara otomatis oleh komputer. Jika Anda membutuhkan informasi lebih lanjut, silakan hubungi Bank BSI Call di 1500789 atau email kami di cms_support@bankbsi.co.id

T.A. : 2022
Nomor Bukti : 015 / VII / 2022
Mata Anggaran : 525119

DAFTAR : PEMBAYARAN HONORARIUM NARASUMBER KEGIATAN RAPAT KERJA
PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2023
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU TAHUN 2022

SK Rektor Nomor : 0960/R/2022
Tanggal : 11 April 2022

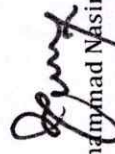
No.	Nama	Jabatan	Pangkat/ Gol.	NPWP	Vol.	Honor/jam (Rp.)	Jlh Honor (Rp.)	PPh Psl. 21 (Rp.)	Jlh Terima (Rp.)	No. Rekening, Nama Bank dan Nama Rekening	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Mukhlis	Narasumber	II/d	702886367608000	1 OJ	900.000	900.000	-	900.000	1400014206743, Bank Mandiri an. MUKHLIS	Non Tunai / CMS
JUMLAH											

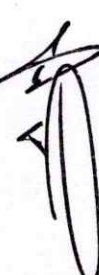
650 → 893.500

Setuju dibebankan pada mata anggaran berkenaan,
an. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen BLU
UIN Suska Riau,

Lunas Bayar Tgl.
Bendahara Pengeluaran,

Pekanbaru, 27 Mei 2022
Ketua Panitia,


Muhammad Nasir, S.Ag.
NIP. 19701216 200112 1 002


Subroto, S.E.
NIP. 19800321 200701 1 007

Dr. H. Ahmad Supardi, MA.
NIP. 19660803 199302 1 001

KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU (424157)

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal: 20 Juni 2022 Nomor: 207 PB/PPK-BLU/424157/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 900.000

Sembilan Ratus Ribu Rupiah

Kepada : Mukhlis

Untuk Pembayaran : Honorarium Narasumber Kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 UIN Sultan Syarif Kasim Riau Tahun Anggaran 2022 a.n. Mukhlis, sebanyak 1 OJ x Rp. 900.000. Berdasarkan SK Rektor No. 0960/R/2022, tanggal 11 April 2022, dari dana Honorarium Narasumber Eselon III ke bawah Rapat Kerja Tahun 2022.

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembayaran : Terlampir
2. Nota/Bukti Penerimaan barang/jasa/
(bukti lainnya) : Terlampir

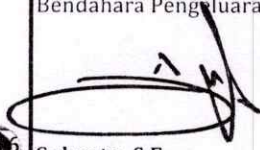
Dibebankan pada :

Kegiatan, *output*, MAK : 025.04.DK.2132.BGC.001.052.V.525119
Kode : 052.04.WA

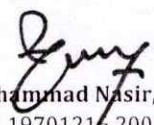
Setuju/lunas dibayar, tanggal
Bendahara Pengeluaran,

Diterima tanggal
Penerima Uang/Uang Muka Kerja
Ketua Panitia,

Pekanbaru, Juni 2022
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen BLU


Subroto, S.E.
NIP. 19800321 200701 1 007

Dr. H. Ahmad Supardi, MA.
NIP. 19660803 199302 1 001


Muhammad Nasir, S.Ag.
NIP. 19701216 200112 1 002

Yth. FENI MARTA,

Berikut ini adalah informasi transaksi yang telah Anda lakukan di Bank BSI Cash Management:

Id Transaksi : FT22185G52G0
Tanggal & Waktu : 04/07/2022 18:06:27
Jenis Transaksi : Transfer
Rekening Asal : 1048770138
Rekening Tujuan : 1400014206743
Jumlah : Rp. 893,500
Bank Tujuan : BANK MANDIRI
Nama Penerima : MUKHLIS
Berita : HONOR NARSUM KEG RAKER TGL 11 APRIL 2022
Jenis Transfer : ONLINE
No. Referensi :
Status : SUCCESS

Mohon simpan email ini sebagai referensi dan bukti atas transaksi Anda.

Terima kasih telah menggunakan fasilitas Bank BSI Cash Management.

Hormat Kami,

Bank Syariah Indonesia

Email ini dihasilkan secara otomatis oleh komputer. Jika Anda membutuhkan informasi lebih lanjut, silakan hubungi Bank BSI Call di 1500789 atau email kami di cms_support@bankbsi.co.id

T.A. : 2022
Nomor Bukti : 066/VII/2022
Mata Anggaran : 525119

DAFTAR : PEMBAYARAN HONORARIUM NARASUMBER KEGIATAN RAPAT KERJA
PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2023
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU TAHUN 2022

SK Rektor Nomor : 0960/R/2022
Tanggal : 11 April 2022

No.	Nama	Jabatan	Pangkat/ Gol.	NPWP	Vol.	Honor/jam (Rp.)	Jlh Honor (Rp.)	PPh Psl. 21 (Rp.)	Jlh Terima (Rp.)	No. Rekening, Nama Bank dan Nama Rekening	Keterangan
1	H. Erwin Yunaz, M.M.	Narasumber	-	001590454216000	3 OJ	1.400.000	4.200.000	630.000	3.570.000	01000210309561, Bank Nagari an. ERWIN YUNAZ	Non Tunai / CMS
JUMLAH											
							4.200.000	630.000	3.570.000		

adm 6500 = 3.563.500

Setuju dibebankan pada mata anggaran berkenaan,
an. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen BLU
UIN Suska Riau,

Lunas Bayar Tgl.
Bendahara Pengeluaran,

Pekanbaru, 27 Mei 2022
Ketua Panitia,



Muhammad Nasir, S.Ag.
NIP. 197012162001121002



Subroto, S.E.
NIP. 198003212007011007

Dr. H. Ahmad Supardi, MA.
NIP. 196608031993021001

KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU (424157)

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal: 20 Juni 2022 Nomor: 2908 PB/PPK-BLU/424157/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 4.200.000

Empat Juta Dua Ratus Ribu Rupiah

Kepada : **H. Erwin Yunaz, M.M.**

Untuk Pembayaran : Honorarium Narasumber Kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2023 UIN Sultan Syarif Kasim Riau Tahun Anggaran 2022 a.n. **H. Erwin Yunaz, M.M.**, sebanyak 3 OJ x Rp. 1.400.000. Berdasarkan SK Rektor No. 0960/R/2022, tanggal 11 April 2022, dari dana Honorarium Narasumber Eselon I Rapat Kerja Tahun 2022.

Atas dasar :

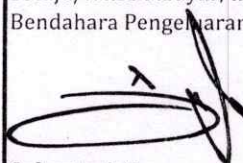
1. Kuitansi/bukti pembayaran : Terlampir
2. Nota/Bukti Penerimaan barang/jasa/
(bukti lainnya) : Terlampir

Dibebankan pada :


Kegiatan, *output*, MAK : 025.04.DK.2132.BGC.001.052.V.525119

Kode : 052.04.WA

Setuju/lunas dibayar, tanggal
Bendahara Pengeluaran,


Subroto, S.E.
NIP. 19800321 200701 1 007

Diterima tanggal
Penerima Uang/Uang Muka Kerja
Ketua Panitia,


Dr. H. Ahmad Supardi, MA.
NIP. 19660803 199302 1 001

Pekanbaru, Juni 2022
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen BLU


Muhammad Nasir, S.Ag.
NIP. 19701216 200112 1 002

Yth. FENI MARTA,

Berikut ini adalah informasi transaksi yang telah Anda lakukan di Bank BSI Cash Management:

Id Transaksi : FT22185TZWNL
Tanggal & Waktu : 04/07/2022 18:06:05
Jenis Transaksi : Transfer
Rekening Asal : 1048770138
Rekening Tujuan : 01000210309561
Jumlah : Rp. 3,563,500
Bank Tujuan : BANK NAGARI
Nama Penerima : ERWIN YUNAZ
Berita : HONOR NARSUM KEG RAKER TGL 11 APRIL 2022
Jenis Transfer : ONLINE
No. Referensi :
Status : SUCCESS

Mohon simpan email ini sebagai referensi dan bukti atas transaksi Anda.

Terima kasih telah menggunakan fasilitas Bank BSI Cash Management.

Hormat Kami,

Bank Syariah Indonesia

Email ini dihasilkan secara otomatis oleh komputer. Jika Anda membutuhkan informasi lebih lanjut, silakan hubungi Bank BSI Call di 1500789 atau email kami di cms_support@bankbsi.co.id